

 Home (/) ●  Bestuur & Beleid (/bestuur-beleid) ●  Vacatures (/vacatures) ●  Vacature technisch assistent onderhoud (schoonmaak)

Vacature technisch assistent onderhoud (schoonmaak)

1 functie contractueel - deeltijds (19/38) - weddeschaal D1-D3
onbepaalde duur

[aanwervingsvoorwaarden \(/aanwervingsvoorwaarden_2016.doc\)](#)

[Functiekaart \(/functiekaart-technisch-assistent-onderhoud-okt-2025\)](#)

[Solliciteren \(/sollicitatieformulier-technisch-assistent-onderhoud-okt2025\)](#)

[Examenprogramma \(/examenprogramma-technisch-assistent-onderhoud-okt-2025\)](#)

Als technisch assistent onderhoud ben je, samen met je collega's, de rots in de branding die ervoor zorgt dat de gebouwen van het lokaal bestuur netjes en functioneel zijn. Je zorgt voor een veilige, verzorgde en aangename omgeving waarin zowel medewerkers als bezoekers zich goed voelen.

Je...

- bent verantwoordelijk voor het schoonmaken en onderhouden van de gemeentelijke gebouwen
- zorgt ervoor dat alles spik en span is, zodat bezoekers en medewerkers zich in een nette omgeving bevinden
- bezit een proactieve werkhouding, kan zelfstandig werken en functioneert ook goed in team
- bent bereid om in onderbroken posten en in het weekend te werken.

Wat bieden wij?

- Een goed salaris
- Gunstige werk- en verlofregeling
- Extralegale voordelen : maaltijdcheques, fietsvergoeding, opbouw tweede pensioenpijler, hospitalisatieverzekering na 1 jaar dienst, fietslease mogelijk na 6 maanden dienst, toegang tot bedrijfsvoordeelplatform
- Opleidingsmogelijkheden
- Een filevrije, groene werkomgeving
- Een boeiende job in een dynamisch lokaal bestuur
- Last but not least: een fijne werkplek met leuke collega's

Solliciteren?

Solliciteren kan tot en met zondag 2 november 2025, via het webformulier: [\(/sollicitatieformulier-technisch-assistent-onderhoud-okt2025\)](#) Je sollicitatie moet vergezeld zijn van een sollicitatiebrief en curriculum vitae.

Onze diensten werken op afspraak.

~~MaaK een afspraak (/afspraak-maken)~~



Heb je een vraag over deze vacature? Stel ze gerust via e-mail aan personeelsdienst@hechtel-eksel.be (mailto:personeelsdienst@hechtel-eksel.be) of bel 011 89 11 55.

Voor deze vacature wordt er een wervingsreserve van 1 jaar aangelegd.



(htt (htt (htt



ONTHAAL LOKAAL BESTUUR HECHTEL-EKSEL

Don Boscostraat 5, 3940 Hechtel-Eksel

T 011 73 40 37 (tel:011 73 40 37), info@hechtel-eksel.be (mailto:info@hechtel-eksel.be)

BE0216.772.828

Volg ons op Facebook (<https://www.facebook.com/LokaalBestuurHechtelEksel>)

● Volg ons op Instagram (<https://www.instagram.com/lokaalbestuurhechteleksel/>)

● Volg ons op LinkedIn (<https://www.linkedin.com/company/lokaal-bestuur-hechtel-eksel/>) ● [Cookies & Privacy \(/privacy\)](#)

● [Toegankelijkheid \(/toegankelijkheidsverklaring\)](#) ● [Sitemap \(/sitemap\)](#)

