

Vacature coördinator BOA

Contractueel – voltijds (38/38) – niveau B1–B3 – contract bepaalde duur van 1 jaar

[Solliciteren \(/sollicitatieformulier-coordinator-boa2025\)](#)[Functiekaart \(/functiekaart-coordinator-boa\)](#)[Aanwervingsvoorwaarden \(/aanwervingsvoorwaarden-ocmw\)](#)[Examenprogramma \(/examenprogramma-coordinator-boa\)](#)

Lokaal Bestuur Hechtel-Eksel is op zoek naar een enthousiaste en gedreven Coördinator BOA (Buitenschoolse opvang en activiteiten) om het team te versterken.

In deze uitdagende functie ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen en coördineren van het lokaal beleid rond buitenschoolse opvang en activiteiten volgens het BOA-decreet. Je stimuleert samenwerking tussen partners om een kwaliteitsvol, inclusief en kindgericht aanbod te realiseren dat kinderen kansen biedt, ouders ondersteunt en de sociale samenhang versterkt.

Wat je bij ons doet:

- Je adviseert in verband met de werking en de uitbouw van de buitenschoolse opvang en activiteiten in het kader van het BOA-decreet.
- Je fungeert als netwerker en zet in op maximale samenwerking.
- Je werkt actief mee aan beleidsvoorbereiding en -uitvoering binnen het domein.
- Je bent het aanspreekpunt voor collega's, partners en gezinnen, en zorgt voor een duidelijke communicatie en betrokkenheid van ouders en kinderen.

Wat je meebrengt:

- Je hebt een bachelordiploma
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B
- Je kennis van het BOA decreet en relevante wetgeving.
- Je bent communicatief sterk, planmatig en analytisch ingesteld.
- Je kunt goed prioriteiten stellen en behoudt het overzicht, ook in drukke periodes.
- Je bent een echte teamspeler, maar kan ook zelfstandig werken en beslissingen nemen.

Wat bieden wij?

- Een gevarieerde functie met veel verantwoordelijkheid binnen een enthousiast team.
 - Mogelijkheden voor professionele groei en ontwikkeling via opleidingen en vormingen.
- Onze diensten werken op afspraak. Maak een afspraak (/afspraak-maken)** ✕
- Een aantrekkelijk salaris volgens de geldende barema's, aangevuld met extralegale voordelen zoals maaltijdcheques,

fietsvergoeding, tweede pensioenpijler, en toegang tot ons bedrijfsvoordelenplatform.

- Glijdende werktijden en een gunstig verlofstelsel.
- Een warme en collegiale werkomgeving in een groene, filevrije gemeente.

Interesse in deze functie?

Solliciteren kan tot en met dinsdag 11 november 2025 via het [online formulier \(/sollicitatieformulier-coordinator-boa2025\)](#).
Je sollicitatie moet vergezeld zijn van een sollicitatiebrief, curriculum vitae en diploma.

Heb je vragen over deze vacature? Stel ze gerust via mail aan personeelsdienst@hechtel-eksel.be of bel 011 89 11 55.

Contactinformatie

Personeelsdienst (/diensten/personeelsdienst)

Don Boscostraat 5
3940 Hechtel-Eksel

 011 73 01 48 (tel:011 73 01 48)

 personeelsdienst@hechtel-eksel.be (mailto:personeelsdienst@hechtel-eksel.be)

  
(/htt (/htt (/htt



ONTHAAL LOKAAL BESTUUR HECHTEL-EKSEL

Don Boscostraat 5, 3940 Hechtel-Eksel
T 011 73 40 37 (tel:011 73 40 37), info@hechtel-eksel.be (mailto:info@hechtel-eksel.be)
BE0216.772.828

Volg ons op Facebook (<https://www.facebook.com/LokaalBestuurHechtelEksel>)

● Volg ons op Instagram (<https://www.instagram.com/lokaalbestuurhechteleksel/>)

● Volg ons op LinkedIn (<https://www.linkedin.com/company/lokaal-bestuur-hechtel-eksel/>) ● [Cookies & Privacy \(/privacy\)](#)

● [Toegankelijkheid \(/toegankelijkheidsverklaring\)](#) ● [Sitemap \(/sitemap\)](#)

