



VACANTVERKLARING

HULPVERLENINGSZONE NOORD-LIMBURG gaat over tot de aanduiding van een bijzondere rekenplichtige à rato van 2 dagen per week (m/v) voor een periode van 6 jaar:

De bijzondere rekenplichtige is verantwoordelijk, onder het gezag van het zonecollege, voor het budgettaire en financieel beheer van de zone.

Volgende taken behoren tot het takenpakket:

- Beheren van de inventaris en het patrimonium
- Verantwoordelijk voor het beheer van de boekhouding en kasbeheer
- Ontwikkelen van het budgettaire en financiële beleid van de hulpverleningszone in samenspraak met het zonecollege, de zoneraad en de zonecommandant
- Ontwikkelen en opvolgen van de financieel-administratieve organisatie van de hulpverleningszone in samenspraak met de zonecommandant
- Verantwoordelijk voor het aankoopbeleid van de hulpverleningszone

Plaats in de organisatie

- De bijzondere rekenplichtige rapporteert aan het zonecollege en de zonecommandant.
- De bijzondere rekenplichtige geeft leiding aan de medewerk(st)ers van de financiële dienst.

Je profiel:

- Kennis van de organisatie, structuren en de verschillende bevoegdheden van de gemeente- en de hulpverleningszone.
- Kennis van de zone: visie, missie, waarden, permanente nota's, enz.
- Kennis van de interne organisatie en de onderrichtingen.
- Kennis van het financieel beheer van de hulpverleningszone.
- Kennis van de wetgeving inzake overheidsopdrachten.
- Kennis van algemene gemeentelijke boekhouding en fiscaliteit.
- Kennis financiële technieken en aanleg bezitten om deze technieken te hanteren: kosten-batenanalyse, financiële meerjarenplanning, kostenanalytische boekhouding.
- Kennis van de wetgeving inzake het statuut van het operationeel brandweerpersoneel en van het niet-operationeel personeel.
- Technische en administratieve vakkennis – uitvoerende vaardigheid.
- Kennis van beleidsontwikkeling en beleidsopvolging.
- Vlotte omgang met courante IT toepassingen, goede omgang met rekenbladen.
- Kunnen samenwerken, loyaal, plichtsbewust, integer en discreet zijn.



De bijzondere rekenplichtige wordt aangewezen onder :

- De financieel directeurs (bijzondere rekenplichtigen) van de gemeenten die deel uitmaken van de zone Noord-Limburg of van een andere zone;
- De financieel directeurs (bijzondere rekenplichtigen) van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van de gemeenten die deel uit van de zone Noord-Limburg of van een andere zone
- De gewestelijke ontvangers;
- De bijzondere rekenplichtige van de politiezones;
- De personeelsleden van een gemeente die al dan niet deel uitmaakt van de zone Noord-Limburg en die voldoen aan de voorwaarden om benoemd te worden tot financieel directeur van een gemeente, OCMW, politiezone of gewestelijk ontvanger met een nuttige aantoonbare ervaring van 10 jaar.
- De personeelsleden van de provincie Limburg die voldoen aan de voorwaarden om benoemd te worden tot financieel directeur van een gemeente, OCMW, politiezone of gewestelijk ontvanger met een nuttige aantoonbare ervaring van 10 jaar.

Met de huidige werkgever zal afgesproken worden op welke manier de tewerkstelling zal gebeuren, aangezien de bijzonder rekenplichtige minstens 1 dag per week voor de Hulpverleningszone Noord-Limburg werkt.

De selectieprocedure

1. Het college onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidaturen.
2. Het college vergelijkt de titels en verdiensten van de kandidaten en analyseert hun curriculum vitae en motivatie.
3. Het college kan een selectiegesprek organiseren.

Ons aanbod

- Aanstelling voor 2 dagen per week als bijzondere rekenplichtige. Startdatum in overleg.
- U ontvangt een mandaattoelage overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk besluit van 10 juni 2014 tot vastlegging van de mandaattoelage van de commandant van een hulpverleningszone en van de grenzen van de vergoeding van de bijzondere rekenplichtige.

Meer info m.b.t. bovenvermelde vacature kan opgevraagd worden bij Kolonel Jan Jorissen, Zonecommandant (jan.jorissen@hvznl.be).

Interesse voor deze functie?

Stel je – uiterlijk op 27 november 2020 – kandidaat via het online sollicitatieplatform <http://jobs.hvznl.be> met (verplichte documenten) :

- Een duidelijke motivatiebrief waarin tevens wordt toegelicht hoe u de toevertrouwde opdrachten zal uitvoeren, rekening houdend met de opdrachten die opgesomd zijn in de wet van 15 mei 2007;
- een uitgebreid curriculum vitae met vermelding en ter staving van de in de selectievoorwaarden vermelde vereisten.



Bijlage aan de vacantverklaring:

(1) Beheren van de inventaris en het patrimonium:

- Opmaken van een inventaris van de roerende en onroerende goederen van de hulpverleningszone.

(2) Verantwoordelijk voor het beheer van de boekhouding en kasbeheer:

- Innemen van de ontvangsten en betalen van de uitgaven van de hulpverleningszone onder persoonlijke verantwoordelijkheid.
- Controleren van de wettelijkheid en regelmatigheid van de uitgaven en de ontvangsten.
- Verzekeren van een evenwicht tussen de inkomende en uitgaande geldstromen.
- Verantwoordelijk voor tussentijdse en jaarlijkse afsluitingen en voor het opstellen van de jaarrekening.

(3) Ontwikkelen van het budgettaire en financiële beleid van de hulpverleningszone in samenspraak met het zonecollege, de zoneraad en de zonecommandant:

- Plannen, coördineren en opvolgen van het financiële beleid van de zone.
- Uitwerken van de financiële boordtabellen.
- Financiële analyses uitvoeren en advies geven aan het zonecollege.
- Financiële gevolgen van beslissingen in kaart brengen.
- Vertalen van het beleid in een financieel meerjarenplan en jaarlijkse begrotingen.
- Deelnemen aan begrotingscommissies.

(4) Ontwikkelen en opvolgen van de financieel-administratieve organisatie van de hulpverleningszone in samenspraak met de zonecommandant.

(5) Verantwoordelijk voor het aankoopbeleid van de hulpverleningszone:

- Advies verlenen bij overheidsopdrachten.
- Beheren van de overheidsopdrachten en de ondersteunings- en onderhoudscontracten.