



SUBSIDIEREGLEMENT ONDERSTEUNING SPORTEVENEMENTEN

ARTIKEL 1 ONDERWERP

Erkende verenigingen in Hechtel-Eksel kunnen jaarlijks een subsidie aanvragen voor een sportevenement.

ARTIKEL 2 DEFINITIES

Een sportevenement: Een organisatie ter promotie van de sport in het algemeen. Het sportevenement is tevens een bijzondere of buitengewone sportactiviteit.

Erkende vereniging: Elke vereniging die erkend is door het gemeentebestuur van Hechtel-Eksel.

ARTIKEL 3 VOORWAARDEN

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het evenement aan de volgende voorwaarden voldoen:

- een bovenlokale uitstraling hebben;
- plaatsvinden op grondgebied van Hechtel-Eksel;
- een publicitaire return verzekeren voor het gemeentebestuur;
- door de aanvragende vereniging zelf worden georganiseerd.

ARTIKEL 4 OMVANG SUBSIDIES

De subsidies worden toegekend op basis van onderstaande verdeling en de daaraan verbonden maximale subsidies:

Regionale activiteiten o.a. kermiskoersen, ...	€ 500
Provinciale activiteiten o.a. provinciale kampioenschappen, ...	€ 750
Vlaamse activiteiten o.a. Vlaamse kampioenschappen, ...	€ 1500
Nationale / Internationale activiteiten o.a. Belgische kampioenschappen, internationale tornooien, ...	€ 3000

ARTIKEL 5 BEOORDELINGSCRITERIA

Wanneer een vereniging een aanvraag indient, zal deze beoordeeld worden op de volgende criteria:

- de omvang en impact van het evenement;
- de doelgroep voor wie het evenement wordt georganiseerd;
- het doel van het evenement;
- de publicitaire return voor de gemeente Hechtel-Eksel;
- het financieel plan van het evenement.

ARTIKEL 6 PROCEDURE

6.1 Aanvraag en toekenning

De schriftelijke en gemotiveerde aanvraag voor een subsidie dient ten laatste 3 maanden voor de aanvang van het evenement op het geëigende aanvraagformulier toe te komen bij het gemeentebestuur van Hechtel-Eksel door dit in te dienen via het webformulier dat beschikbaar zal worden gesteld op de website van de gemeente Hechtel-Eksel. Dit formulier zal onder meer naar de volgende elementen vragen: identificatie van de aanvrager, gegevens van de activiteit, financiële raming (indien mogelijk gestaafd met bewijsstukken), andere aangevraagde toelagen voor dezelfde activiteit.

De deskundigen van de sportdienst zijn bevoegd om adviezen omtrent de ingediende projecten te formuleren. Verenigingen kunnen bijgevolg uitgenodigd worden om een aanvraag toe te lichten. Het gemeentebestuur neemt de adviezen mee in de uiteindelijke beslissing om deze aanvragen goed te keuren.

Met betrekking tot de toekenning, de bepaling van het subsidiebedrag, en de uitbetaling van de subsidies, hanteert het gemeentebestuur de volgende regels:

- Er kan per vereniging of organisatie maximaal één aanvraag per jaar goedgekeurd worden.
- De aanvraag past binnen het budgetkader in het meerjarenplan.
- De subsidie kan nooit meer bedragen dan het totaal van de gemaakte kosten.
- De subsidie kan maximaal de bedragen in artikel 4 bedragen.
- Enkel aantoonbare organisatiekosten komen in aanmerking voor de subsidie, bijvoorbeeld:
 - huur infrastructuur
 - huur materiaal
 - publiciteit en promotiekosten
 - Unisono (Sabam en Billijke Vergoeding)

Komen niet in aanmerking voor opname in de begroting:

- bedankjes of gadgets voor deelnemers, medewerkers, en vrijwilligers;
- alle aankoop drank en etenswaren (incl. catering voor vrijwilligers en medewerkers).

6.2 Uitbetaling

De aanvrager moet binnen de 2 maanden na afloop van het project een beknopt inhoudelijk en financieel verslag indienen met als bijlagen de nodige bewijsstukken van de gemaakte kosten. Op verzoek van het lokaal bestuur bezorgt de vereniging bijkomende informatie. Controles kunnen worden uitgevoerd door afgevaardigden van of aangestelden door het gemeentebestuur.

Op basis van het eindverslag en de volledige afrekening zal de uitbetaling van de subsidie gebeuren na afloop van de activiteit of het evenement door overschrijving op het opgegeven rekeningnummer van de vereniging die deze subsidie aanvroeg. De subsidie zal enkel worden uitbetaald wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van het gemeentebestuur van Hechtel-Eksel. De vereniging wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.



ARTIKEL 7 BIJZONDERE BEPALINGEN

Controle op de naleving van de voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik worden uitgeoefend door een afgevaardigde van het gemeentebestuur.

Indien twee of meer verenigingen samen een activiteit of evenement organiseren, dient één van de verenigingen de subsidievraag in.

Projecten die een subsidie ontvangen dienen in alle promotie en publiciteit de ondersteuning door de gemeente Hechtel-Eksel te vermelden met de formulering: “met steun van het gemeentebestuur van Hechtel-Eksel”. Waar mogelijk wordt ook het logo van de gemeente gebruikt.

Deze subsidie is niet cumuleerbaar met:

- subsidies of toelagen van het gemeentebestuur voor dezelfde bewezen uitgaven;
- subsidies of toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven.

Elke wijziging aan het project (aangepaste raming, inhoudelijke aanpassing, verschuiving van data, ...) wordt meteen gemeld aan het gemeentebestuur.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle onvoorziene gevallen en betwistingen na advies van de administratie.