

Gebruikersreglement sporthal Hechtel-Eksel

Artikel 1: Samen bewegen in een fijne en veilige sporthal

Artikel 1.1: Visie en missie

De sporthal Hechtel-Eksel is een plek van en voor iedereen. Samen bewegen staat centraal, met respect voor elkaar, voor de infrastructuur en voor de omgeving. Positiviteit, engagement en samenwerking vormen daarbij de basis. Zo bouwen we elke dag aan een beweegomgeving waar iedereen zich welkom, veilig en ondersteund voelt.

Dit gebruikersreglement sluit aan bij het meerjarenplan 2026–2031 *'Samen voor Hechtel-Eksel'*. De sporthal ondersteunt verenigingen, scholen en inwoners die bijdragen aan een actief, gezond en verbonden Hechtel-Eksel. Het lokaal bestuur erkent uitdrukkelijk het engagement van verenigingen en vrijwilligers.

Daarnaast zet het lokaal bestuur in op een open dialoog met gebruikers en verenigingen. Via overlegmomenten en participatieve trajecten wordt het gebruik van de sporthal continu geëvalueerd en bijgestuurd, met aandacht voor een gedragen en verbindende aanpak. Samen dragen we zorg voor de sporthal en haar gebruikers.

Het lokaal bestuur draagt jaarlijks aanzienlijke kosten voor het beheer, onderhoud en de exploitatie van de sportinfrastructuur (personeelskosten, energiekosten, onderhouds- en herstellingswerken, afschrijvingen, verzekeringen, ...). Het saldo wordt gefinancierd uit de algemene gemeentelijke middelen, waaraan alle inwoners bijdragen via de gemeentebelastingen. Dit rechtvaardigt een gedifferentieerd tariefsysteem waarbij inwoners en erkende lokale verenigingen een gunstiger tarief genieten dan niet-inwoners en commerciële gebruikers.

Artikel 1.2: Het reglement in een notendop

De sporthal Hechtel-Eksel is een gedeelde plek waar iedereen veilig, met plezier en met respect kan sporten. Daarom gelden duidelijke afspraken die bijdragen aan een aangename en overzichtelijke beweegomgeving:

- Gebruik van de sporthal is enkel mogelijk na voorafgaande reservatie en steeds onder verantwoordelijkheid van een aangeduide persoon.
- Gebruikers gaan respectvol om met andere sporters, vrijwilligers, personeel en infrastructuur.
- Roken, eten en drinken zijn enkel toegestaan in de aangeduide zones. Dieren en vervoersmiddelen zijn niet toegelaten, met uitzondering van rolstoelen en hulpmiddelen voor personen met een beperking, of met toestemming van de sportdienst.
- Ruimtes worden netjes achtergelaten. Afval wordt correct gesorteerd en schade wordt onmiddellijk gemeld.
- De sporthal is toegankelijk volgens vaste openingsuren, met mogelijke tijdelijke afwijkingen.
- Er gelden verschillende tarieven en kortingen, met bijzondere aandacht voor jeugd, scholen en lokale verenigingen.
- Veiligheid staat steeds voorop. Nooduitgangen blijven vrij en aanwijzingen van bevoegd personeel worden opgevolgd.
- De sportdienst is het aanspreekpunt voor vragen, reservaties en bijkomende informatie.

Artikel 2: Algemene gebruiksvoorwaarden

Artikel 2.1: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op het gebruik van de sporthal Hechtel-Eksel, gelegen Dennenstraat 8, 3941 Hechtel-Eksel. Iedereen die de sporthal betreedt of gebruikt, wordt geacht kennis te hebben genomen van dit reglement en de bepalingen na te leven.

Artikel 2.2: Beheer

De sporthal wordt beheerd door het lokaal bestuur van Hechtel-Eksel, hierna de verhuurder. De sportdienst staat in voor de dagelijkse werking en vormt het aanspreekpunt voor gebruikers.

De sportdienst is bereikbaar:

- aan de balie in de sporthal, Dennenstraat 8, 3941 Hechtel-Eksel (open: maandag 09.00–12.00 uur en 13.30–16.00 uur; dinsdag tot en met vrijdag 09.00–12.00 uur);
- telefonisch via 011 73 01 59;
- per e-mail via sportdienst@hechtel-eksel.be;
- via www.hechtel-eksel.be.

Artikel 2.3: Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de huurder: elke volwassen natuurlijke persoon of vereniging die de sportaccommodatie huurt;
- de verhuurder: het lokaal bestuur van Hechtel-Eksel;
- erkende vereniging: een vereniging uit Hechtel-Eksel die officieel erkend is door het lokaal bestuur;
- jeugd: jongeren tot en met 18 jaar;
- online module: de software die wordt gebruikt voor reservaties via de website;
- bevoegd personeel: personeelsleden van het lokaal bestuur die instaan voor de werking van de sporthal;
- uurtarief: het bedrag dat wordt aangerekend per uur gebruik van de faciliteit.
- partner: een organisatie of vereniging die door het lokaal bestuur wordt erkend als structurele samenwerkingspartner in functie van het lokale sport- en beweegbeleid.

Artikel 2.4: Toegangsvoorwaarden

Het gebruik van de sporthal is enkel toegestaan indien een verantwoordelijke persoon aanwezig is die vooraf door de huurder werd aangeduid. Deze bepaling geldt voor alle gebruikers, zowel individueel als in groep.

Voor scholen is de aanwezigheid van een verantwoordelijke leerkracht verplicht. Bij afwezigheid van een verantwoordelijke kan de toegang tot de accommodatie worden geweigerd of kan gevraagd worden de sporthal te verlaten.

Artikel 2.5: Gedragsregels

Om een veilige, aangename en respectvolle sportomgeving voor iedereen te garanderen, gelden volgende gedragsregels voor alle gebruikers van de sporthal.

- Gebruikers handelen respectvol tegenover elkaar, het personeel en de infrastructuur van de sporthal.
- Roken, eten en drinken zijn niet toegestaan in het gebouw, behalve in de aangeduide zones. Dit geldt ook voor de tribunes. Tijdens sportactiviteiten mogen sporters water of sportdranken gebruiken op het terrein, mits dit gebeurt in afsluitbare verpakkingen.
- Het gebruik van alcoholische dranken is niet toegestaan in de sporthal, met inbegrip van de kleedkamers en sportzones. Alcohol is enkel toegestaan in de cafetaria of in specifiek vergunde zones, mits toestemming van de verhuurder.
- Het meebrengen van dieren, vervoersmiddelen of transportmateriaal is niet toegestaan, met uitzondering van assistentiehonden, rolstoelen en andere hulpmiddelen in functie van toegankelijkheid. Andere afwijkingen zijn enkel mogelijk na voorafgaande toestemming van de verhuurder of het bevoegd personeel.

Artikel 2.6: Publicatiebeleid

Affiches, kennisgevingen of aankondigingen mogen enkel worden aangebracht op de daarvoor voorziene borden en na voorafgaande toestemming van de sportdienst.

Artikel 2.7: Orde

Gebruikers volgen steeds de richtlijnen en aanwijzingen van het bevoegd personeel. Na gebruik worden alle ruimtes netjes en ordelijk achtergelaten. Afval wordt gedeponeed in de voorziene afvalbakken.

Bij het niet naleven van deze bepalingen kan een waarschuwing worden gegeven of kan het gebruik van (delen van) de faciliteiten tijdelijk worden beperkt. Schade aan de accommodatie of het materiaal wordt onmiddellijk gemeld aan de sportdienst of het bevoegd personeel.

Artikel 3: Openingsuren en sluitingsdagen

Artikel 3.1: Openingsuren en sluitingsdagen

De sporthal is in principe het hele jaar toegankelijk, rekening houdend met het vastgelegde uurrooster, de geldende planning en eventuele bijzondere afspraken.

De gebruikelijke openingsuren zijn:

- maandag tot en met vrijdag: 09.00 – 23.00 uur
- zaterdag: 09.00 – 22.00 uur
- zondag: 09.00 – 20.00 uur

Deze openingsuren zorgen voor een ruime toegankelijkheid van de sporthal voor zowel verenigingen als individuele gebruikers. Afwijkingen van deze openingsuren kunnen voorkomen. Dat kan onder meer nodig zijn in functie van:

- evenementen of sporttornooien die buiten de reguliere uren plaatsvinden;
- onderhouds-, herstellings- of renovatiewerken;
- schoonmaak-, desinfectie- of reinigingswerken;
- onvoorziene omstandigheden zoals slechte weersomstandigheden, technische storingen, overmacht of crisissituaties;
- beperkte beschikbaarheid tijdens vakantieperiodes;
- tijdelijke sluiting in uitzonderlijke omstandigheden, wanneer dit noodzakelijk is voor de goede werking of veiligheid van de sporthal.

De sporthal is jaarlijks volledig gesloten op volgende dagen:

1 en 2 januari, Pasen en Paasmaandag, 1 mei, Onze-Lieve-Heer-Hemelvaart, Pinksteren en Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 en 2 november, 11 november, 25 en 26 december.

Wanneer een sluitingsdag samenvalt met een geplande activiteit of reservatie, bestaat er geen recht op toegang tot de sporthal, tenzij de verhuurder hiervoor vooraf en uitdrukkelijk toestemming verleent. Voor actuele informatie over openingsuren, sluitingsdagen en eventuele afwijkingen geldt steeds de meest recent gecommuniceerde planning. Deze kan worden geraadpleegd via de gebruikelijke kanalen of bij de sportdienst.

Artikel 3.2: Sluitingsrecht

De verhuurder behoudt zich het recht voor de sporthal geheel of gedeeltelijk te sluiten om redenen van veiligheid, hygiëne, openbaar nut of overmacht. Dit geeft geen recht op schadevergoeding of compensatie.

Bij een langdurige sluiting kan de verhuurder beslissen om reeds betaalde huurgelden geheel of gedeeltelijk terug te betalen, in verhouding tot de niet-gebruikte periode.

Artikel 4: Tarieven

Artikel 4.1: Tarifiering

De tarieven voor het gebruik van de sporthal zijn opgebouwd volgens duidelijke categorieën. Daarbij wordt bewust rekening gehouden met het lokale sportleven en het engagement van verenigingen en partners binnen Hechtel-Eksel.

De categorieënindeling is gebaseerd op het principe dat inwoners en erkende lokale verenigingen via de gemeentebelastingen reeds bijdragen aan de financiering van de sportinfrastructuur, wat een gunstiger tarief rechtvaardigt. Voor commerciële gebruikers en niet-inwoners geldt het standaardtarief, dat de werkelijke kostprijs beter weerspiegelt.

Categorie A – Gratis gebruik

Gratis gebruik is mogelijk voor partners die een structurele samenwerking met het lokaal bestuur hebben en die voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- de partner draagt actief bij aan een kwalitatief, toegankelijk en afgestemd sportaanbod in Hechtel-Eksel, met bijzondere aandacht voor kinderen, jongeren en gezinnen;
- het sportieve aanbod sluit aan bij de sportieve en maatschappelijke doelstellingen van het lokaal bestuur;
- de partner stelt op vraag van de gemeente sportieve expertise of begeleiding ter beschikking voor lokale initiatieven;
- de partner organiseert kosteloze sportactiviteiten voor inwoners van Hechtel-Eksel;
- het gebruik van de sportinfrastructuur is uitsluitend bedoeld voor sportieve activiteiten die noodzakelijk zijn voor de werking binnen de gemeente.

Het gratis gebruik is uitsluitend bedoeld voor niet-commerciële sportactiviteiten die rechtstreeks bijdragen aan de realisatie van het gemeentelijk sportbeleid. Partners die economische activiteiten ontplooiën of commerciële diensten aanbieden, komen niet in aanmerking voor gratis gebruik. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de Europese staatssteunregels, in het bijzonder de DAEB-de-minimisverordening (EU) 2023/2832, zoals van kracht op het moment van toekenning.

De toekenning van categorie A gebeurt uitsluitend via een gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en schepenen.

Categorie B – Gunsttarief

Het gunsttarief is van toepassing op:

- partners die niet aan alle voorwaarden van categorie A voldoen;
- verenigingen die erkend zijn door het lokaal bestuur Hechtel-Eksel en waarvan het aanbod aansluit bij de gemeentelijke doelstellingen;
- inwoners van Hechtel-Eksel.

Categorie C – Standaardtarief

Het standaardtarief geldt voor:

- verenigingen die niet erkend zijn door het lokaal bestuur;
- niet inwoners van Hechtel-Eksel;
- personen, organisaties of bedrijven die de sporthal gebruiken in functie van een commerciële activiteit.

Artikel 4.2: Kortingen

Artikel 4.2.1: Jeugdtarief

Wanneer de sportinfrastructuur uitsluitend wordt gebruikt door jeugd, zoals bepaald in artikel 2.3, wordt voor categorie B en C een korting van 50% toegepast op de geldende tarieven voor de grote zaal, kleine zaal, gevechtszaal en turnhal. Hiermee wordt het beoefenen van jeugdsport gestimuleerd.

Artikel 4.2.2: Gebruik door onderwijsinstellingen

Onderwijsinstellingen uit Hechtel-Eksel hebben recht op één kosteloos gebruik per jaar van de sportaccommodatie, na reservatie en voor zover beschikbaar. Occasioneel gebruik valt onder categorie C, waarbij de jeugdkorting van toepassing is.

Artikel 4.3: Huurtarieven

De huurtarieven van de sporthal zijn transparant en afgestemd op het type gebruik. Zo wordt een eerlijke en evenwichtige verdeling van de beschikbare infrastructuur nagestreefd.

De tarieven worden toegepast volgens de vastgelegde categorieën en de gebruikte delen van de accommodatie. Voor jeugdgebruik geldt een verlaagd tarief, zoals bepaald in artikel 4.2.

De vastgestelde tarieven worden jaarlijks geïndexeerd met maximaal 2% per kalenderjaar, volgens het principe van samengestelde groei.

De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om de geïndexeerde tarieven jaarlijks vast te stellen binnen deze begrenzing.

Het college van burgemeester en schepenen stelt jaarlijks, vóór 1 mei, de geïndexeerde tarieven vast voor het volgende gebruiksjaar. De aangepaste tarieven treden in werking op 1 september en worden voorafgaand bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

	Deel	Cat. B	Cat. C	Jeugd
Grote zaal	3 / 3	€ 15/uur	€ 45/uur	50% van B of C
	2 / 3	€ 10/uur	€ 30/uur	
	1 / 3	€ 5/uur	€ 15/uur	
Kleine zaal	2 / 2	€ 10/uur	€ 30/uur	
	1 / 2	€ 5/uur	€ 15/uur	
Gevechtszaal		€ 5/uur	€ 15/uur	
Turnhal		€ 15/uur	€ 45/uur	
Beachterreinen		Gratis	€ 10/uur	
Bij de verhuur van volgende faciliteiten wordt nooit korting toegestaan:				
Vergaderlokaal		Gratis	€ 4/uur	
Individuele kleedkamers		€ 2/douchebeurt	€ 4/douchebeurt	
Groepskleedkamer		€ 4/uur	€ 8/uur	

Artikel 5: Huren van de accommodatie

Artikel 5.1: Reserveren

De sportaccommodatie kan enkel gebruikt worden na voorafgaande reservatie. Reservaties verlopen via:

- de online reservatiemodule;
- de sportdienst (balie, telefoon of e-mail).

Zo garanderen we een duidelijke planning en vermijden we overlappingsen tussen gebruikers.

Artikel 5.2: Aanvragen voor een seizoen

Aanvragen voor gebruik tijdens het sportseizoen (augustus tot en met juni) worden jaarlijks vóór 1 juni ingediend. De sportdienst stelt nadien de gebruikskalender op en bevestigt de reservaties.

Laattijdige aanvragen worden enkel toegestaan indien er beschikbaarheid is. Verenigingen die competitie spelen, bezorgen hun wedstrijdkalender uiterlijk tegen 31 augustus.

De verhuurder kan tot twee maanden vóór een geplande activiteit een reservatie annuleren in functie van bijzondere evenementen. In dat geval wordt geen huur aangerekend of wordt het bedrag terugbetaald.

Artikel 5.3: Algemene prioriteiten

De verhuurder en de sportdienst beslissen autonoom over de uiteindelijke invulling van de gebruikskalender. Geen enkele gebruiker kan exclusief gebruik van de sportinfrastructuur claimen. De toewijzing gebeurt op basis van objectieve en transparante criteria, waarbij rekening wordt gehouden met onderstaande prioriteiten:

- Eigen initiatieven en organisaties van de sportdienst;
- Jeugd sportactiviteiten tussen 16.00 en 19.00 u., en op woensdagnamiddag;
- Schoolsport en senioren sport van Hechtel-Eksel in de voor- en namiddag;
- Sportkampen voor kinderen en jongeren tijdens schoolvakanties, georganiseerd door de sportdienst of erkende partners.

Tijdens de avonduren wordt bij toewijzing verder rekening gehouden met de volgende volgorde van prioriteit:

- Verenigingen die in het voorgaande seizoen een volledige seizoenshuur hadden, krijgen voorrang op nieuwe aanvragers;
- Sportverenigingen die erkend zijn door het lokaal bestuur krijgen voorrang op niet-erkende gebruikers;
- Inwoners van Hechtel-Eksel krijgen voorrang op niet-inwoners;
- Zaal sporten waarvoor de competitie enkel indoor toegelaten is, krijgen voorrang op buitensporten;
- Competitieve ploegen krijgen voorrang op recreatieve ploegen;
- Groepssporters krijgen voorrang op individuele sporters.

Artikel 5.4: Annuleringen

Annuleringen moeten uiterlijk 24 uur op voorhand worden gemeld aan de sportdienst. Bij een laattijdige annulering of bij het niet annuleren blijft de volledige huurprijs verschuldigd.

Artikel 5.5: Betalingen*Artikel 5.5.1: Betaling*

De huurder ontvangt een factuur met daarop de gegevens van de reservatie, waaronder de gebruikte zaal, datum, tijdstip en het verschuldigde bedrag. Facturen dienen binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum te worden betaald op het rekeningnummer BE60 0971 7121 2070 van het lokaal bestuur Hechtel-Eksel.

Huurders die ter plaatse betalen, voldoen de volledige huurprijs vóór de ingebruikname van de sportaccommodatie.

Huurders die een zaal voor een volledig seizoen hebben gereserveerd, ontvangen maandelijks een afrekening.

Artikel 5.5.2: Aanmaningen

De aanmaningsprocedure verloopt volgens de geldende wettelijke bepalingen.

Overeenkomstig de geldende regelgeving ontvangt de huurder minstens één kosteloze betalingsherinnering.

Artikel 5.5.3: Opschorting

Indien na een eerste aanmaning nog openstaande facturen blijven bestaan, kan de huurder de verdere toegang tot en het gebruik van de sporthal worden ontegenzeggd.

Artikel 5.5.4: Betwisting

Vragen over facturen kunnen worden gericht aan de sportdienst. Betwistingen van facturen dienen schriftelijk of per e-mail te worden ingediend bij de verhuurder binnen een termijn van 10 kalenderdagen na ontvangst van de factuur. Een betwisting schorst de betalingsverplichting niet.

Artikel 6: Bijzondere gebruiksvoorwaarden

Artikel 6.1: Gebruiksuren

Gebruikers respecteren de afgesproken gebruiksuren. Vijf minuten vóór het einde van de reservatie wordt gestart met opruimen, zodat de volgende gebruiker tijdig kan beginnen.

De sporthal mag ten vroegste vijf minuten vóór de aanvang van de activiteit worden betreden en dit uitsluitend in sportkledij.

Artikel 6.2: Gebruik sportlokalen

- De sportvloer mag enkel worden betreden met propere en geschikte sportschoenen.
- Bezoekers betreden de sportvloer niet, tenzij deze voldoende beschermd is.
- Het gebruik van hars of andere vervuilende producten is niet toegestaan. Uitzonderingen zijn enkel mogelijk mits voorafgaande toestemming van de sportdienst en na het vastleggen van duidelijke afspraken over het gebruik en het reinigen van de infrastructuur.
- Het gebruik van magnesiumpoeder is toegelaten bij toesteltraining, op voorwaarde dat de gebruikte ruimte nadien grondig wordt gereinigd.
- De bediening van verlichting, verwarming en geluidsinstallatie is uitsluitend toegestaan aan het bevoegd personeel.

Artikel 6.3: Materiaal

Sportmateriaal wordt zorgvuldig opgesteld, correct gebruikt en na afloop tijdig en ordelijk opgeborgen. Geleend materiaal wordt onmiddellijk na gebruik terugbezorgd.

Artikel 6.4: Kleedkamers

De huurder maakt uitsluitend gebruik van de kleedkamers die hem of haar zijn toegewezen. De beschikbaarheid van de kleedkamers is als volgt geregeld:

- voor wedstrijden: vanaf 30 minuten vóór de start;
- voor trainingen: vanaf 20 minuten vóór aanvang;
- na afloop van de activiteit dienen de kleedkamers binnen 30 minuten te worden verlaten.

Na gebruik moeten de kleedkamers en doucheruimtes netjes worden achtergelaten. Dit betekent dat alle persoonlijke spullen verwijderd moeten zijn, afval in de vuilnisbakken gedeponneerd, banken en vloeren vrij van modder en/of vuil, en eventuele gebruikte materialen opgeruimd. De huurder ziet erop toe dat alle douchekranen goed zijn afgesloten. Het is niet toegelaten om glas mee te nemen in de kleedkamers.

Bij herhaalde nalatigheid kan de toegang tot de kleedkamers tijdelijk of structureel worden beperkt voor de betrokken huurder. De sportdienst beslist hierover autonoom en motiveert deze beslissing schriftelijk aan de betrokken huurder.

Toegang tot de kleedkamers is uitsluitend toegestaan voor personen die effectief deelnemen aan de sportactiviteit. Uitzonderingen zijn enkel mogelijk voor begeleiders van jonge kinderen of van personen die ondersteuning nodig hebben wegens een mentale of fysieke beperking.

Artikel 6.5: Sleutels

Sleutels worden enkel meegegeven na afgifte van een geldig identiteitsbewijs. Bij verlies worden de kosten voor vervanging doorgerekend aan de huurder.

Artikel 6.6: Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden steeds bezorgd aan het bevoegd personeel.

Artikel 6.7: Cafetaria

De cafetaria maakt geen deel uit van de sporthalinfrastructuur. De doorgang naar de cafetaria blijft steeds vrij toegankelijk. Consumpties in het vergaderlokaal verlopen via de cafetaria tijdens de openingsuren.

Artikel 7: Aansprakelijkheid en veiligheid

Artikel 7.1: Aansprakelijkheid

De huurder staat in voor de organisatie en uitvoering van de activiteit en is verantwoordelijk voor eventuele schade veroorzaakt door de huurder, deelnemers, bezoekers of personen voor wie hij instaat. Schade wordt onmiddellijk gemeld aan de sportdienst.

Onderverhuur of misleidend reserveren is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting. De verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan persoonlijke eigendommen, behoudens in geval van opzet of grove schuld van de verhuurder.

Artikel 7.2: Verzekeringen

De huurder zorgt voor de nodige verzekeringen. De gemeente heeft een brandverzekering met afstand van verhaal.

Artikel 7.3: Veiligheid

Gebruikers dragen mee zorg voor de brandveiligheid. Uitgangen, nooddeuren en veiligheidsvoorzieningen blijven steeds vrij en zichtbaar.

Bij storend, gevaarlijk of grensoverschrijdend gedrag kunnen personen uit het gebouw worden verwijderd. Indien nodig kan de politie worden ingeschakeld.

Artikel 8: Slotbepalingen

Het gebruikersreglement is beschikbaar via de sportdienst en op de gemeentelijke website. Iedere gebruiker wordt geacht de inhoud te kennen en de bepalingen na te leven.

Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan op de gemeentelijke webtoepassing, overeenkomstig artikel 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur: bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente met vermelding van de datum van aanneming en de datum van bekendmaking, en mededeling aan de toezichthoudende overheid op dezelfde dag als de bekendmaking.

Het gebruikersreglement sporthal Hechtel-Eksel, vastgesteld door de gemeenteraad op 28/05/2009, wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement.

De persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van reservaties, facturatie, toegangsbeheer en handhaving van dit reglement, worden verwerkt overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de privacyverklaring van het lokaal bestuur Hechtel-Eksel, beschikbaar op www.hechtel-eksel.be.

Het bevoegd personeel houdt toezicht in het sportcomplex.

Artikel 8.1: Afsprakenkader en procedure

We gaan steeds eerst in gesprek en zoeken samen naar een oplossing bij overtredingen. Maatregelen worden toegepast wanneer afspraken herhaaldelijk niet nageleefd worden.

Huurders zijn verplicht een verantwoordelijke op te geven. Wanneer geen verantwoordelijke wordt aangeduid, wordt de toegang tot de locatie geweigerd.

Bij niet-naleving van het gebruikersreglement kan de sportdienst maatregelen opleggen aan de huurder,

conform het afsprakenkader. Dit afsprakenkader kan onder deze alinea worden teruggevonden en maakt integraal deel uit van dit reglement.

Het niet naleven van veiligheidsregels of het niet opvolgen van aanwijzingen van bevoegd personeel kan leiden tot de onmiddellijke en verplichte stopzetting van de activiteit, zonder recht op enige compensatie voor de huurder.

Bij een voorgenomen definitieve zaalontzegging wordt de betrokkene voorafgaand schriftelijk in kennis gesteld van de voorgenomen maatregel, de feiten die eraan ten grondslag liggen en de mogelijkheid om binnen veertien kalenderdagen schriftelijk verweer te voeren of te worden gehoord. De beslissing tot definitieve zaalontzegging wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen en wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de betrokkene, met vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Tegen de beslissing tot definitieve zaalontzegging kan de betrokkene binnen dertig dagen na kennisgeving een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift wordt ingediend per aangetekende zending of tegen ontvangstbewijs aan het lokaal bestuur Hechtel-Eksel, Don Boscostraat 5, 3940 Hechtel-Eksel, of per e-mail met ontvangstbevestiging aan info@hechtel-eksel.be. Het bezwaarschrift vermeldt minstens de naam en het adres van de indiener, de datum van de bestreden beslissing, de grieven tegen de beslissing en de gevraagde herziening.

Het college van burgemeester en schepenen behandelt het bezwaarschrift binnen dertig dagen na ontvangst.

De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord, hetzij schriftelijk, hetzij mondeling.

Indien de betrokkene mondeling wenst te worden gehoord, deelt hij dit mee in het bezwaarschrift. De hoorzitting vindt plaats binnen dertig dagen na het verzoek daartoe.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het bezwaar en deelt zijn gemotiveerde beslissing schriftelijk mee aan de betrokkene binnen vijftien dagen na de beslissing. De beslissing op bezwaar kan de oorspronkelijke sanctie bevestigen, verzachten of intrekken.

Het indienen van een bezwaarschrift schorst de uitvoering van de definitieve zaalontzegging niet, tenzij het college van burgemeester en schepenen anders beslist.

AFSPRAKENKADER - GEBRUIKELIJKE INBREUKEN

Inbreuk	1ste vaststelling	2de vaststelling	Herhaaldelijk gedrag
Niet afmelden	Waarschuwing + zaalhuur verschuldigd	Waarschuwing + zaalhuur verschuldigd	Geen toegang tot zaalgebruik/training gedurende 2 weken
Regelmatig afmelden	Waarschuwing	Laatste waarschuwing	Geen toegang tot zaalgebruik/training gedurende 2 weken
Gedragsregels (2.5)	Waarschuwing	Laatste waarschuwing	Geen toegang tot zaalgebruik/training gedurende 2 weken voor verantwoordelijke ploeg/persoon
Orde (2.7)	Waarschuwing	Laatste waarschuwing	Geen toegang tot zaalgebruik/training gedurende 2 weken voor verantwoordelijke ploeg/persoon
Gebruiksuren (6.1)	Waarschuwing	Laatste waarschuwing	Geen toegang tot zaalgebruik/training gedurende 2 weken
Gebruik sportlokalen (6.2)	Waarschuwing	Laatste waarschuwing	Verbod op gebruik hars/magnesiumpoeder gedurende de rest van het seizoen
Materiaal (6.3)	Waarschuwing	Geen toegang tot zaalgebruik/training volgende training	Geen toegang tot zaalgebruik/training gedurende 2 weken
Kleedkamers (6.4)	Waarschuwing	Geen toegang tot kleedkamer volgende training	Geen toegang tot kleedkamer gedurende 2 weken
Opzettelijke beschadigingen	Schade onmiddellijk vergoeden	Tijdelijke schorsing ploeg (min. 1 week, mits melding door de verantwoordelijke)	Voorstel tot definitieve zaalontzegging, te beslissen door het college van burgemeester en schepenen
Glas in kleedkamers	Waarschuwing	Laatste waarschuwing	Geen toegang tot kleedkamer gedurende 2 weken