

Erkenningskader voor Buitenschoolse Opvang en Activiteiten in Hechtel-Eksel

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	2
2.	Doel.....	2
3.	Toepassingsgebied	3
4.	Definities	4
5.	Erkenningsvoorwaarden	5
5.1	Algemene kwaliteitsvoorwaarden (voor alle initiatieven).....	5
5.1.1	Organisatorisch beleid	5
5.1.2	Pedagogisch beleid	6
5.1.3	Medewerkersbeleid	7
5.1.4	Toegankelijkheid.....	7
5.1.5	Monitoring en zelfevaluatie	7
5.1.6	Verbondenheid.....	8
5.2	Specifieke kwaliteitsvoorwaarden per categorie.....	8
5.2.1	Permanente opvang	8
5.2.2	Flexibele engagementen BOA.....	10
6.	Aanvraagprocedure voor erkenning	11
6.1	Indienen van de aanvraag.....	11
6.2	Beoordeling van de aanvraag.....	11
6.3	Totstandkoming van het advies	11
6.4	Beslissing.....	12
7.	Engagement en mogelijkheid tot subsidiëring.....	12
8.	Toezicht en handhaving.....	12
9.	Inwerkingtreding.....	12

1. Inleiding

Het lokaal bestuur Hechtel-Eksel neemt, in uitvoering van het Decreet van 3 mei 2019 betreffende de organisatie van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) zoals gewijzigd door het decreet van 21 november 2025, en het besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021, zoals gewijzigd op 23 januari 2026, de regierol op in de uitbouw van een samenhangend, kwaliteitsvol en toegankelijk buitenschools aanbod voor alle kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

Dit erkenningskader concretiseert de beleidskeuzes die het lokaal bestuur heeft vastgelegd in het meerjarenplan. Het vertrekt vanuit de missie en waarden van Hechtel-Eksel, waarbij sterk wordt ingezet op gelijke kansen voor kinderen, inclusie, samenwerking met partners, nabijheid voor gezinnen en vertrouwen in lokale initiatieven.

Met dit erkenningskader bepaalt het lokaal bestuur onder welke voorwaarden initiatieven erkend kunnen worden als aanbieder van buitenschoolse opvang en activiteiten binnen het lokaal BOA-beleid. Het kader verduidelijkt welke kwaliteitsverwachtingen er gelden, op welke manier deze worden beoordeeld en hoe de erkenning past binnen de lokale regie van BOA.

Als leidraad hanteert het lokaal bestuur de zes kerngebieden van BOA, zoals vastgelegd in het decreet:

1. organisatiebeleid
2. pedagogisch beleid
3. medewerkersbeleid
4. toegankelijkheid
5. monitoring en zelfevaluatie
6. verbondenheid

Deze kerngebieden vormen de rode draad doorheen de erkenningsvoorwaarden en zorgen voor samenhang tussen beleid, praktijk, ondersteuning, toezicht en handhaving.

Samen met het subsidiereglement BOA en het toezichts- en handhavingskader BOA vormt dit erkenningskader een samenhangend geheel van beleidsinstrumenten. In partnerschap met organisatoren bouwt het lokaal bestuur zo aan een warm, veilig en betekenisvol BOA-aanbod voor alle kinderen in Hechtel-Eksel.

2. Doel

Het erkenningskader heeft als doel een kwaliteitsvol aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten te voorzien voor elk kind in de gemeente Hechtel-Eksel. De erkenningsvoorwaarden bepalen de kwaliteitsverwachtingen waaraan de organisator en het aanbod moet voldoen. Het schept duidelijkheid voor aanbieders, ouders, partners en het lokaal bestuur.

We sluiten hiermee aan bij de doelstellingen van het BOA-decreet, dat inzet op drie centrale pijlers:

- Kinderen meer speelmogelijkheden, rust en ontspanningsmogelijkheden bieden.
- Ouders de kans geven om werk, gezin en opleiding beter te combineren.
- Een toegankelijk en betaalbaar aanbod voor elk kind garanderen.

3. Toepassingsgebied

Dit erkenningskader is van toepassing op initiatieven die een erkenning aanvragen of verkrijgen als aanbieder van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) binnen het lokaal beleid van Hechtel-Eksel.

Het kader geldt voor organisaties, instellingen of voorzieningen die:

- groepsgerichte en voor iedereen toegankelijke opvang en/of activiteiten aanbieden buiten de schooluren
- zich richten op kinderen van 2,5 tot 12 jaar die in Hechtel-Eksel wonen of er naar school gaan
- een aantoonbare band hebben met het grondgebied van Hechtel-Eksel (werkingslocatie, maatschappelijke zetel of structurele werking).

Binnen deze leeftijdsafbakening voorzien initiatieven een leeftijdsgerichte en complementair aanbod. Dit omvat enerzijds een structureel en doorlopend opvangaanbod voor de volledige leeftijdsgroep, met bijzondere aandacht voor kleuters, en anderzijds een meer afgebakend activiteitenaanbod afgestemd op kinderen vanaf de laatste kleuterklas tot en met het zesde leerjaar.

Dit erkenningskader maakt deel uit van de lokale regierol van het lokaal bestuur. Erkenning is geen automatisch recht, maar een beleidsmatige keuze, afgestemd op lokale noden, beleidsprioriteiten en beschikbare middelen.

Wanneer een initiatief reeds erkend is binnen een ander wettelijk of bovenlokaal erkenningskader, primeert dat kader en is dit erkenningskader niet van toepassing, tenzij anders bepaald door het lokaal bestuur.

4. Definities

Begeleider: De persoon die zorg en speelmogelijkheden biedt voor de brede ontplooiing van het kind.

BOA-decreet: Het Vlaams regelgevende kader dat inzet op een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen en gezinnen. Het decreet legt vast dat lokale besturen de regie opnemen om een samenhangend buitenschools beleid uit te werken, in samenwerking met partners uit onder meer onderwijs, welzijn, jeugd, cultuur en sport. Het BOA-decreet beoogt een betere afstemming, toegankelijkheid en kwaliteit van het volledige aanbod, en voorziet dat lokale besturen het aanbod erkennen, opvolgen en waar nodig handhaven binnen een uniform kader.

Buitenschoolse opvang en activiteiten: Het geheel aan georganiseerde opvang- en vrijetijdsmomenten voor kinderen in het kleuter- en lager onderwijs. Voor en na de schooluren, op schoolvrije dagen en tijdens vakantieperiodes. Binnen het BOA-kader wordt buitenschoolse opvang gezien als een laagdrempelig, toegankelijk en kwaliteitsvol aanbod dat inspeelt op de noden, talenten en ontwikkelingskansen van elk kind. De opvang biedt een veilige, stimulerende en inclusieve omgeving waarin spelen, ontspanning, participatie en ontmoeting centraal staan. Het aanbod wordt lokaal afgestemd via regie, samenwerking en afstemming met partners, en wordt getoetst aan vastgelegde kwaliteitscriteria binnen het erkenningskader.

Erkenning: De formele bevestiging door het lokaal bestuur dat een initiatief voldoet aan de voorwaarden van het lokaal erkenningskader. Erkenning is een noodzakelijke voorwaarde om in aanmerking te komen voor subsidie.

Flexibele engagementen: Buitenschoolse activiteiten die gedurende minimaal acht weken worden aangeboden, minstens één dag per week, zoals workshops of projectgerichte activiteiten.

Initiatief: Een organisatie, instelling of voorziening die groepsgerichte en voor iedereen toegankelijke activiteiten en/of opvang organiseert in de vrije tijd, buiten de lesuren.

Kinderen in een kwetsbare situatie: Kinderen die door omstandigheden een verhoogd risico lopen om minder kansen te krijgen of zich te ontwikkelen. Die kwetsbaarheid kan komen door armoede, stress thuis, beperkte steun, (tijdelijke) zorgnoden, migratie- of taalbarrières, of uitsluiting. Belangrijk is dat kwetsbaarheid geen kenmerk van het kind is, maar van de context waarin het opgroeit.

Kinderen met specifieke zorgbehoeftes: Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om te kunnen deelnemen en zich te ontwikkelen. Dat kan gaan om fysieke, mentale, sociale of ontwikkelingsgerichte noden, tijdelijk of langdurig, zichtbaar of onzichtbaar. De focus ligt op wat het kind nodig heeft in zijn context, zodat het volwaardig kan participeren.

Lokaal samenwerkingsverband BOA: Een overlegplatform dat lokale actoren betrokken bij buitenschoolse opvang en activiteiten samenbrengt om het lokale beleid te ondersteunen en de kwaliteit van het aanbod te waarborgen.

Permanente opvang: Buitenschoolse opvang die op structurele basis en gedurende het volledige schooljaar wordt aangeboden, met een doorlopend opvangaanbod voor en na de schooluren en tijdens schoolvrije dagen en vakanties.

5. Erkenningsvoorwaarden

Het erkenningskader werkt met 2 types aanbod:

- *Permanente opvang* is een structureel, en duurzaam georganiseerd aanbod van buitenschoolse opvang dat op vaste momenten wordt ingericht en gericht is op kinderen van 2,5 tot 12 jaar.
- *Flexibele engagementen BOA* organiseren activiteiten die aangepast zijn aan de noden en zonder vaste duur structureel wordt opgenomen voor kinderen van de laatste kleuterklas tot en met het zesde leerjaar.

Alle initiatieven voldoen aan de algemene kwaliteitsvoorwaarden en aan de specifieke voorwaarden per type aanbod.

5.1 Algemene kwaliteitsvoorwaarden (voor alle initiatieven)

5.1.1 Organisatorisch beleid

Het organisatiebeleid beschrijft hoe een organisator de BOA-werking structureert en aanstuurt. Heldere afspraken en duidelijkheid zorgen voor betrouwbaarheid en kwaliteit, zowel voor kinderen en ouders als voor het lokaal bestuur en andere partners.

Visie & organisatie

Elk initiatief zorgt voor een duidelijk en betrouwbare organisatie van het aanbod. Dit betekent dat het initiatief:

- een duidelijke visie heeft op buitenschoolse opvang en activiteiten, afgestemd op de doelstellingen van het BOA-beleid;
- deze visie herkenbaar maakt in de dagelijkse werking;
- een vast aanspreekpunt voorziet voor ouders en het lokaal bestuur;
- basisafspraken en verantwoordelijkheden duidelijk vastlegt;
- zorgt voor een correcte registratie van de aanwezige kinderen via het gezamenlijk inschrijfsysteem van het lokaal bestuur. De administratie is conform de GDPR-wetgeving.

Het aanbod:

- is groepsgericht en voor iedereen toegankelijk;
- vindt plaats buiten de reguliere schooluren. Verdere specificaties met betrekking tot de dagen en tijdstippen zijn terug te vinden in hoofdstuk 5.2 Specifieke kwaliteitsvoorwaarden per categorie.
- heeft geen commercieel, politiek of levensbeschouwelijk oogmerk.

Veiligheid & crisisbeheer

- Het initiatief zorgt voor de veiligheid en het welzijn van de kinderen tijdens het aanbod.
- Begeleiders handelen preventief en signaleren verontrusting aan de verantwoordelijke van de organisatie.
- Het initiatief is in het bezit van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, inclusief de burgerlijke aansprakelijkheid die ten laste van kinderen kan worden gelegd evenals de lichamelijke ongevallen waarvan de kinderen het slachtoffer zouden kunnen zijn.
- Het initiatief meldt ongevallen en incidenten zo snel mogelijk en binnen een redelijke termijn aan het lokaal bestuur. Daarnaast brengt het initiatief ook de eigenaar van de locatie op de hoogte indien deze niet dezelfde is.
- Er is een EHBO-koffer aanwezig op de locatie waar het aanbod doorgaat. De begeleiders hebben kennis van EHBO.

Infrastructuur

- De infrastructuur is veilig, hygiënisch en aangepast aan de doelgroep.
- De locatie van het aanbod beschikt over een recent brandveiligheidsattest of een gelijkwaardig verslag van de brandweer of een erkend preventieadviseur, alsook beschikt het over een brandverzekering.
- Gedeeld gebruik van infrastructuur wordt aangemoedigd, maar is geen verplichting vanuit het lokaal bestuur.

5.1.2 Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid gaat over de kwaliteit van de dagelijkse omgang met kinderen. Kinderen voelen zich welkom, veilig en betrokken tijdens het aanbod.

Pedagogische visie

Het initiatief:

- stelt het kind centraal;
- zet in op spel, ontspanning en ontwikkeling;
- houdt rekening met verschillen tussen kinderen.

Deze visie uit zich in de dagelijkse praktijk en interacties met kinderen en ouders.

Interactie en begeleiding

Het initiatief werkt aan:

- het creëren van respectvolle, warme en positieve interacties tussen begeleiders en kinderen;
- een sfeer waarin kinderen zich veilig, welkom en gehoord voelen;
- begeleiding die afgestemd is op leeftijd, ontwikkeling en noden van kinderen.

Welbevinden & betrokkenheid

De ouders worden op de hoogte gebracht van eventuele gebeurtenissen tijdens het aanbod.

Taalbeleid: Nederlands als verbindende taal

- Het Nederlands is de verbindende taal in de werking. Het initiatief stimuleert actief de kennis van het Nederlands bij kinderen en begeleiders.
- De informatie is toegankelijk en begrijpelijk voor iedereen.

5.1.3 Medewerkersbeleid

Het medewerkersbeleid is belangrijk voor de kwaliteit van het initiatief. Het handelt over wie er instaat voor de opvang en begeleiding, welke competenties en randvoorwaarden er nodig zijn om duurzaam en kwaliteitsvol te werken.

Competenties en kwalificaties

De begeleiders:

- hebben aandacht voor ieder kind. Alle kinderen krijgen een gelijke behandeling.
- zijn verantwoordelijk en tonen betrokkenheid.
- bieden speelmogelijkheden aan, met oog op de brede ontplooiing van het kind.
- stimuleren respectvolle omgang tussen kinderen onderling.
- spreken voldoende Nederlands om hun taken kwalitatief en veilig uit te voeren.

Uittreksel uit het strafregister

- Alle begeleiders beschikken over een uittreksel uit het strafregister Model 596.2, overeenkomstig de regelgeving inzake activiteiten met minderjarigen. Het uittreksel is maximaal 1 maand oud bij indiening.
- De uittreksels kunnen in de loop van de samenwerking op verzoek terug voorgelegd worden aangezien deze niet bewaard mogen blijven.

5.1.4 Toegankelijkheid

Toegankelijkheid staat ervoor in dat alle kinderen en gezinnen vlot toegang hebben tot buitenschoolse opvang en activiteiten, ongeacht hun achtergrond, inkomen of specifieke zorgnoden.

Het initiatief:

- communiceert duidelijk, tijdig en begrijpelijk over het aanbod;
- doet inspanningen om drempels tot deelname te verlagen;
- houdt binnen de eigen mogelijkheden rekening met kinderen met specifieke zorgnoden.
- staat toe dat het aanbod bekendgemaakt wordt via communicatiekanalen van het lokaal bestuur.

Toegankelijkheid wordt steeds bekeken in dialoog met de ouders en het lokaal bestuur en binnen de draagkracht van het initiatief.

5.1.5 Monitoring en zelfevaluatie

Monitoring en zelfevaluatie gaat over het systematisch opvolgen en beoordelen van de werking. Het geeft inzicht in wat goed loopt, waar drempels zitten en hoe het aanbod beter kan aansluiten bij de noden van gezinnen en kinderen.

Het initiatief staat stil bij hun werking en zijn bereid om bij te sturen waar nodig. Dit kan onder meer door:

- ouders, kinderen en begeleiders te betrekken via feedbackmomenten;
- overlegmomenten te organiseren;
- knelpunten signaleren aan het lokaal bestuur.

In het *Toezichts- en handhavingskader voor Buitenschoolse Opvang en Activiteiten* wordt toegelicht hoe het lokaal bestuur ondersteuning aanbiedt, toezicht houdt en in ernstige gevallen handhaaft.

5.1.6 Verbondenheid

Verbondenheid versterkt de samenwerking tussen kinderen, ouders, buurt, scholen en partners en verankert BOA in het lokale netwerk.

Het initiatief:

- werkt constructief samen met ouders, scholen en lokale partners.
- staat open voor overleg en afstemming binnen het lokaal BOA-beleid.

5.2 Specifieke kwaliteitsvoorwaarden per categorie

5.2.1 Permanente opvang

Permanente opvang is een structureel, en duurzaam georganiseerd aanbod van buitenschoolse opvang dat op vaste momenten wordt ingericht en gericht is op kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

Organisatiebeleid

De permanente opvang:

- heeft een huishoudelijk of intern reglement dat openbaar beschikbaar is;
- organiseert een vast en permanent aanbod voor kleuters en lagereschoolkinderen;
- beschikt over veilige binnen- en buitenruimtes;
- beschikt over evacuatieplannen en organiseert op regelmatige basis een evacuatieoefening zodat de begeleiders geoefend zijn in het ontruimen van de locatie;
- organiseert aanbod buiten de reguliere schooluren:
 - Voorschoolse opvang
 - Naschoolse opvang
 - Woensdagnamiddag
 - Schoolvrije dagen
 - Vakanties

Wanneer er voeding wordt aangeboden, is deze bij voorkeur gezond en wordt er rekening gehouden met religie en allergieën. Indien dit van toepassing is, beschikt de permanente opvang over een geldende voedselkeuring van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV).

Pedagogisch beleid

De permanente opvang:

- werkt een pedagogisch beleid uit dat van toepassing is op opvang voor kinderen van kleuter- en basisonderwijs. Het omvat kwaliteitsvolle opvang, ondersteuning van ontwikkeling, talenten en welzijn van kinderen en beoogt samenwerking met ouders, scholen en lokale partners.
- organiseert jaarlijks minstens één bekendmakingsactiviteit en/of een initiatie.
- streeft naar een begeleider-kindratio van 1 begeleider per 14 kinderen; enkel in uitzonderlijke omstandigheden kan hier tijdelijk van afgeweken worden.

Medewerkersbeleid/Omkadering

De organisator van de permanente opvang:

- voorziet dat er altijd ten minste één begeleider aanwezig is met een pedagogisch diploma, aangevuld met vrijwilligers, stagiaires, jobstudenten of andere begeleiders zonder diploma.
- investeert in vorming, coaching en ondersteuning van de begeleiders.
- waakt over een warm onthaal en ondersteuning van (nieuwe) medewerkers bij hun start.

- werkt ernaar dat minstens 80% van de begeleiders van de organisatie de zes kerncompetenties beheersen en onderhouden:
 - Zorg en speelmogelijkheden aanbieden, met oog op de brede ontplooiing van het kind
 - Samenwerken met ouders en hen erkennen als eerste opvoeder
 - Samenwerken met collega's en medewerkers van partnerorganisaties
 - Samenwerken met de buurt en lokale partners
 - Positief omgaan met diversiteit
 - Reflecteren over en verbeteren van de werking
- werkt met een evaluatiesysteem waarin de zes kerncompetenties van de begeleiding afgetoetst worden. Op basis hiervan worden verbeterpunten geformuleerd en de ontwikkeling geëvalueerd.
- kan jobstudenten inzetten vanaf de leeftijd van 16 jaar. Het waarborgt dat jobstudenten beschikken over de nodige competenties voor de functie van begeleider in de buitenschoolse opvang.
- kan vrijwilligers en stagiairs inzetten voor ondersteunende taken. Zij vervullen een aanvullende rol en nemen geen taken over van gekwalificeerde begeleiders.

Toegankelijkheid

De permanente opvang:

- beschikt over een communicatieplan dat volledig is afgestemd op de doelgroep.
- voorziet een (prikkelarme) ruimte waar kinderen tot rust kunnen komen.
- hanteert een sociaal tarief om opvang toegankelijk te maken voor kwetsbare gezinnen.
- staat open om een inclusieve werking te organiseren met bijzondere aandacht voor kleuters, maatschappelijk kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgnoden. Deze bijzondere aandacht voor kleuters is een decretale verplichting.
- levert fiscale attesten af aan ouders en gezinnen.

Monitoring en zelfevaluatie

De permanente opvang:

- hanteert een cyclisch proces van evalueren, bijsturen, implementeren en opnieuw evalueren.
- gebruikt externe expertise en signalen om de werking verder te versterken.

Verbondenheid

De permanente opvang:

- zet in op ouderbetrokkenheid, met als doel het vertrouwen van ouders in de opvang te versterken en hun participatie structureel te verankeren binnen de werking.
- stemt af met ondersteunende diensten wanneer dit nodig is om tegemoet te komen aan individuele noden van kinderen.

5.2.2 Flexibele engagements BOA

Flexibele engagements dragen bij aan een sterk buitenschools aanbod in Hechtel-Eksel. Het gaat om activiteiten of initiatieven die kinderen extra speelkansen geven, drempels verlagen of gezinnen ondersteunen. Het aanbod is gericht op kinderen van de laatste kleuterklas t.e.m. het zesde leerjaar.

Organisatiebeleid

- Het flexibel engagement biedt regelmaat, zodat gezinnen weten waar ze aan toe zijn.
- Het aanbod loopt gedurende een afgebakende periode, dat plaatsvindt op effectieve schooldagen. Activiteiten tijdens de vakantieperiode of verlofdagen van de school komen niet in aanmerking.
- Er is een minimumduur van acht weken.

Praktische zaken

- Het flexibel engagement richt zich op kinderen van de laatste kleuterklas t.e.m. het zesde leerjaar.
- De groepsgrootte telt minimaal 4 kinderen en maximaal 20 kinderen per begeleider.
- Het flexibel engagement sluit aan op de schooldag. Scholen voorzien opvang tot 15 minuten na het einde van de schooldag. Aansluitend haalt het erkend initiatief de kinderen op en begeleidt hen naar de locatie van het aanbod. Vanaf het moment van ophalen is het erkend initiatief verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen.
- Op woensdag kan een activiteit op een willekeurig startmoment plaatsvinden. Zowel op woensdag als op de andere schooldagen bedraagt de effectieve duur van de activiteit minstens 60 minuten. De resterende tijd kan opgevuld worden voor verplaatsing en/of een vrij aanbod mits dit onder toezicht gebeurt.
- Bij (onverwachte) afwezigheid van een begeleider:
 - voorziet de organisator tijdig vervanging, of verwittigt hij voor de start van het aanbod de ouders, de locatie en het lokaal bestuur over de gevolgen voor het aanbod.
 - de communicatie vermeldt minstens:
 - de impact op het aanbod (bv. wijziging, annulering, vroegtijdig einde),
 - en de genomen maatregel.

Toegankelijkheid

Het initiatief zorgt zelf voor vervoer van kinderen van en naar het aanbod.

- Deze verplaatsing is bij voorkeur op wandelafstand. De kinderen kunnen na afloop nog terecht bij de dichtstbijzijnde permanente opvang georganiseerd door het lokaal bestuur.
- De verplaatsing gebeurt steeds onder toezicht van de begeleiders.

6. Aanvraagprocedure voor erkenning

Initiatieven die een erkenning als aanbieder binnen het kader van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) in Hechtel-Eksel willen aanvragen, doen dit via een digitaal aanvraagformulier.

Erkenningsaanvragen kunnen het hele jaar door ingediend worden. De gegevens in de aanvraag moeten steeds overeenkomen met de actuele situatie op het moment van indiening. Elke wijziging van werkings- of contactgegevens na indiening van de aanvraag moet onmiddellijk en schriftelijk worden gemeld via kik@hechtel-eksel.be. Bij vragen kan men op hetzelfde e-mailadres terecht.

Initiatieven die een erkenning aanvragen, dienen hun aanvraag ten laatste 30 dagen voor de geplande start van het aanbod in. Deze termijn is nodig om de aanvraag administratief te behandelen, advies in te winnen en een beslissing te nemen. Aanvragen die later worden ingediend, kunnen niet gegarandeerd tijdig behandeld worden voor de beoogde startdatum.

6.1 Indienen van de aanvraag

De aanvraag voor een erkenning gebeurt via het aanvraagformulier, beschikbaar op de website van het Lokaal Bestuur Hechtel-Eksel: www.hechtel-eksel.be. Bij vragen rond het indienen kunt u terecht bij het onthaal van het Huis van het Kind, KIK (Vriendschapsplein 2 bus 2 3940 Hechtel-Eksel, kik@hechtel-eksel.be, tel. 011 89 11 41).

De volgende documenten moeten worden toegevoegd:

- Een kopie van de geldige verzekeringspolis van de organisatie.
- Een uittreksel uit het strafregister model 596.2, overeenkomstig de regelgeving inzake activiteiten met minderjarigen van alle begeleiders dat maximaal één maand oud is.

De aanvrager ontvangt een schriftelijke ontvangstbevestiging van de aanvraag binnen de zeven kalenderdagen.

6.2 Beoordeling van de aanvraag

De bevoegde dienst (team Gezin) gaat na of de aanvraag volledig en tijdig werd ingediend. De dienst gaat na of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden en stelt hierover een advies op.

De dienst brengt de aanvrager per mail binnen de zeven kalenderdagen na de aanvraagperiode op de hoogte van de (on)volledigheid van de aanvraag.

Indien de aanvraag onvolledig is, kan de aanvrager de ontbrekende informatie indienen binnen de zeven kalenderdagen na ontvangst van het verzoek om vervollediging. Wordt er niet ingegaan op dit verzoek of worden er onvoldoende aanpassingen gedaan, zal de erkenningsaanvraag vervallen.

6.3 Totstandkoming van het advies

De erkenningsaanvragen worden inhoudelijk beoordeeld door het team Gezin. Op basis hiervan wordt een gemotiveerd advies voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat een beslissing neemt over de toekenning van de erkenning.

6.4 Beslissing

Alle beslissingen worden schriftelijk gemotiveerd en meegedeeld aan het betrokken initiatief. De aanvrager wordt binnen zeven kalenderdagen na de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen per e-mail op de hoogte gebracht. Bij een afkeuring van de erkenningsaanvraag motiveert het College van Burgemeester en Schepenen de beslissing.

Indien gewenst kan het initiatief een gesprek aanvragen om verduidelijkingen te verkrijgen over de beslissing. Het initiatief kan binnen dertig kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing een gemotiveerd verzoek tot heroverweging indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen of beroep aantekenen bij de gemeenteraad.

Na goedkeuring moet in elke publicatie en communicatie het logo van het lokaal bestuur Hechtel-Eksel worden opgenomen.

7. Engagement en mogelijkheid tot subsidiëring

Erkenningen die worden aangevraagd en toegekend tussen 1 september 2026 en 31 augustus 2031 treden onmiddellijk in werking vanaf de datum van toekenning. De erkenning geldt voor onbepaalde duur, op voorwaarde dat de aanvrager aan de erkenningsvoorwaarden blijft voldoen.

Wanneer het lokaal bestuur vaststelt dat een voorwaarde niet langer is vervuld, of wanneer klachten daartoe aanleiding geven, wordt de procedure van het *Toezichts- en handavingskader voor Buitenschoolse Opvang en Activiteiten in Hechtel-Eksel* gevolgd. Een erkenning kan enkel worden geschorst of ingetrokken volgens de daarin bepaalde procedure, met respect voor het hoorrecht.

Jaarlijks bezorgt de erkende aanvrager op vraag van de bevoegde dienst een update van zijn administratieve gegevens en meldt hij relevante wijzigingen in functie van dit reglement.

8. Toezicht en handhaving

De procedures rond toezicht en handhaving zijn terug te vinden in het *Toezichts- en handavingskader voor Buitenschoolse Opvang en Activiteiten in Hechtel-Eksel*. Dit kader is terug te vinden op de website van het lokaal bestuur Hechtel-Eksel. Om de neutraliteit te waarborgen wordt het toezicht voor permanente opvang georganiseerd door een externe partner.

In het *Toezichts- en handavingskader voor Buitenschoolse Opvang en Activiteiten in Hechtel-Eksel* is eveneens een klachtenprocedure over het erkend aanbod buitenschoolse activiteiten uitgewerkt.

9. Inwerkingtreding

Het erkenningskader treedt in werking na goedkeuring van de gemeenteraad van 30 juni 2026.

De werking van dit erkenningskader wordt op gepaste tijdstippen geëvalueerd. Wijzigingen aan het lokaal erkenningskader worden vooraf besproken in het Lokaal Samenwerkingsverband BOA en treden in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.