

## **Reglement voor het gebruik van de digitale LED-infoschermen (Cityscreens) door erkende lokale verenigingen**

### **Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen**

---

#### **Artikel 1 – Toepassingsgebied**

In samenwerking met Cityscreens gebruikt het lokaal bestuur Hechtel-Eksel digitale LED-infoschermen.

Met deze digitale LED-infoschermen beoogt het lokaal bestuur:

1. inwoners en bezoekers te informeren en sensibiliseren;
2. lokale handelaars de mogelijkheid te bieden om tegen betaling promotie te maken;
3. niet-commerciële organisaties, partners van het lokaal bestuur en lokale verenigingen de kans te geven om gratis activiteiten bekend te maken die bijdragen aan hun werking, binnen de voorwaarden van dit reglement;
4. sociale verbondenheid en gemeenschapsvorming te versterken.

#### **Artikel 2 – Zendtijd**

De digitale LED-infoschermen zijn actief van 6.00 uur tot 22.00 uur.

Cityscreens hanteert volgende verdeelsleutel:

1. 50% voor gemeentelijke communicatie;
2. 50% voor commerciële communicatie van lokale handelaars.

Onder gemeentelijke communicatie vallen eveneens boodschappen van niet-commerciële organisaties, partners van het lokaal bestuur en activiteiten van lokale erkende verenigingen. Het lokaal bestuur stelt hiervoor een deel van zijn zendtijd gratis ter beschikking.

Commerciële communicatie van lokale handelaars betreft betalende advertenties. Deze worden volledig beheerd door Cityscreens en vallen buiten dit reglement.

### **Hoofdstuk 2 – Gebruiksvoorwaarden**

---

#### **Artikel 3 – Toepassing van het reglement**

Dit reglement is van toepassing op aankondigingen voor activiteiten van lokale, erkende verenigingen.

#### **Artikel 4 – Aard van de activiteiten**

Aankondigingen op de digitale LED-infoschermen moeten betrekking hebben op activiteiten die aan alle volgende voorwaarden voldoen:

1. de activiteiten worden georganiseerd door een door het lokaal bestuur erkende vereniging met ledenwerking;
2. de activiteiten richten zich tot inwoners van Hechtel-Eksel;
3. de activiteiten zijn publiek toegankelijk;
4. de activiteiten hebben een tijdelijk karakter;
5. de activiteiten hebben een informatief, sociaal, sportief, cultureel, recreatief en/of liefdadig doel.

#### **Artikel 5 – Aard van de boodschap**

Om op de digitale LED-infoschermen te kunnen verschijnen, moet de aankondiging:

1. opgesteld zijn in het Nederlands, waarbij een afwijkende titel toegestaan is;
2. volledige en correcte informatie bevatten;
3. voldoen aan de geldende wetgeving, decreten en regelgeving.

Volgende boodschappen zijn niet toegelaten:

1. discriminerende boodschappen op basis van onder meer ras, religie, cultuur, geslacht of afkomst;
2. boodschappen die inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten;
3. boodschappen die de persoonlijke levenssfeer schenden;
4. boodschappen die strijdig zijn met de goede zeden.

De volgende aankondigingen komen niet in aanmerking voor opname binnen de zendtijd voor gemeentelijke communicatie:

1. activiteiten die deel uitmaken van de reguliere werking van een vereniging, zoals trainingen en repetities, en uitsluitend bedoeld zijn voor leden;
2. activiteiten met een uitsluitend commercieel karakter;
3. activiteiten van politieke aard of boodschappen die verband houden met de werking van een politieke partij;

Activiteiten met een religieus of levensbeschouwelijk karakter kunnen worden toegelaten voor zover zij publiek toegankelijk zijn en geen wervend, bekeringsgericht of propagandistisch karakter hebben.

## **Hoofdstuk 3 – Praktische uitwerking**

---

### **Artikel 6 – Periode van publicatie**

Aankondigingen verschijnen twee weken vóór de activiteit op de digitale LED-infoschermen. De aankondigingen worden verwijderd na afloop van de activiteit of zodra de inschrijvingsdeadline verstreken is indien voorafgaande inschrijving verplicht is.

### **Artikel 7 – Aanvraagprocedure**

De aanvraag moet uiterlijk vier weken vóór de startdatum van de activiteit worden ingediend via het webformulier op:

[www.hechtel-eksel.be/outdoorschermen](http://www.hechtel-eksel.be/outdoorschermen)

In uitzonderlijke gevallen kan het college van burgemeester en schepenen of de door het college gemachtigde dienst gemotiveerd afwijken van deze termijn indien:

- de activiteit een uitzonderlijk of uniek karakter heeft;
- de activiteit een bijzondere maatschappelijke meerwaarde heeft;
- de beschikbare zendtijd dit toelaat.

Het college van burgemeester en schepenen stelt een objectieve checklist vast waarin de criteria voor 'bijzondere maatschappelijke meerwaarde' strikt worden gedefinieerd conform de gemeentelijke beleidsprioriteiten inzake inclusie, cohesie en actualiteit.

Verenigingen die niet over de nodige digitale mogelijkheden beschikken, kunnen hiervoor ondersteuning krijgen via het Vrijetijdsloket.

De aanvrager blijft verantwoordelijk voor de aangeleverde inhoud en dient alle bepalingen van dit reglement na te leven.

### **Artikel 8 – Aantal aanvragen**

Elke erkende vereniging kan maximaal drie activiteiten per kalenderjaar indienen voor publicatie op de digitale LED-infoschermen.

Bijkomende aanvragen kunnen uitzonderlijk worden toegestaan indien de beschikbare zendtijd dit toelaat en overeenkomstig de prioriteitsregeling in volgorde van ontvangst.

Indien het aantal goedgekeurde aanvragen de beschikbare zendtijd overschrijdt, worden aanvragen behandeld in volgorde van ontvangst.

Volledig en ontvankelijk verklaarde aanvragen die eerst werden ingediend, krijgen voorrang op later ingediende aanvragen.

Het lokaal bestuur kan hierbij wel rekening houden met een evenwichtige spreiding tussen verschillende verenigingen en activiteiten.

## **Artikel 9 – Vormvereisten**

Het lokaal bestuur Hechtel-Eksel staat in voor de opmaak van de aankondiging volgens een vast sjabloon voor verenigingsactiviteiten.

Om de leesbaarheid, uniformiteit en herkenbaarheid van de communicatie te waarborgen, worden geen affiches, flyers, logo's, foto's of andere visuele elementen van verenigingen opgenomen. Alle aankondigingen worden gepubliceerd volgens het vaste sjabloon van het lokaal bestuur.

In dit sjabloon worden uitsluitend volgende gegevens opgenomen:

1. naam van de activiteit;
2. naam van de organisator;
3. datum en uur;
4. locatie;
5. vermelding van de inschrijvingsvereiste, indien van toepassing.

## **Hoofdstuk 4 – Aanvullende bepalingen**

---

### **Artikel 10 – Privacy en GDPR**

Er mogen geen persoonsgegevens worden ingediend waarvoor geen geldige rechtsgrond of toestemming bestaat.

De aanvrager is verantwoordelijk voor het rechtmatig aanleveren van persoonsgegevens. Het lokaal bestuur treedt op als verwerkingsverantwoordelijke voor de publicatie van de aangeleverde gegevens op de digitale LED-infoschermen en verwerkt deze conform de geldende privacywetgeving.

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om aangeleverde inhoud te weigeren of aan te passen indien deze niet voldoet aan de toepasselijke privacyregelgeving.

Persoonsgegevens worden enkel opgenomen wanneer dit noodzakelijk is voor de communicatie van de activiteit en wanneer de aanvrager kan aantonen dat hiervoor een geldige rechtsgrond bestaat.

### **Artikel 11 – Annuleringen en wijzigingen**

Annuleringen en wijzigingen van activiteiten moeten zo spoedig mogelijk worden gemeld via het Vrijetijdsloket of via [vrijetijd@hechtel-eksel.be](mailto:vrijetijd@hechtel-eksel.be)

Het lokaal bestuur kan de aankondiging vervolgens aanpassen of verwijderen.

## **Artikel 12 – Interpretatie en niet-voorzienne gevallen**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waarbij interpretatie noodzakelijk is, beslist het college van burgemeester en schepenen met inachtneming van de doelstellingen van dit reglement, het gelijkheidsbeginsel en de beginselen van behoorlijk bestuur.

## **Artikel 13 – Aansprakelijkheid**

Het lokaal bestuur Hechtel-Eksel is niet verantwoordelijk voor het niet verschijnen van een aankondiging als gevolg van technische problemen, defecten, hoogdringende situaties of andere omstandigheden.

Het lokaal bestuur kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld voor directe of indirecte schade.

## **Hoofdstuk 5 – Slotbepalingen**

---

### **Artikel 14 – Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.

### **Artikel 15 – Goedkeuring**

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Hechtel-Eksel op 30 juni 2026.