

Reglement Minder Mobielen Centrale Hechtel-Eksel

Inleiding

Het Lokaal Bestuur van Hechtel-Eksel streeft naar een samenleving waarin iedereen volwaardig kan deelnemen aan het maatschappelijke leven, ongeacht fysieke beperking of verminderde mobiliteit. Mobiliteit is een basisrecht: het biedt toegang tot zorg, sociale contacten, ontspanning en maatschappelijke betrokkenheid.

De raad voor maatschappelijk welzijn van 18 juni 1990 richtte daarom een Minder Mobielen Centrale (MMC) op. Binnen de gemeente Hechtel-Eksel wordt de nadruk gelegd op het vervoer van minder mobiele inwoners naar zorgverleners en medische instellingen, met het oog op het faciliteren van hun toegang tot noodzakelijke medische diensten.

Onze visie is om een toegankelijke, betrouwbare en warme vervoersdienst te zijn die niet enkel mensen van punt A naar punt B brengt, maar ook verbindingen creëert tussen mensen en gemeenschappen. We willen een netwerk vormen waarin vrijwilligers, gebruikers en partners samenwerken op basis van respect, solidariteit en inclusie.

Doel

De Minder Mobielen Centrale wil:

- Gelijke kansen op mobiliteit bevorderen, zodat niemand geïsoleerd raakt door een gebrek aan vervoer.
- Mensen die problemen ondervinden om zich te verplaatsen aan vervoer helpen.
- Vrijwilligerswerk waarderen en versterken, als essentieel sociaal weefsel binnen onze samenleving.
- Innovatie en samenwerking stimuleren met lokale besturen, zorgorganisaties en vervoerspartners om onze dienstverlening continu te verbeteren.

Dit reglement legt de voorwaarden vast voor het gebruik van de Minder Mobielen Centrale, inclusief lidmaatschap, verzekering, aanvraagprocedure, betaling en gedragsregels.

Zo bouwen we aan een gemeenschap waar mobiliteit een hefboom is voor levenskwaliteit, zelfstandigheid en verbondenheid. We streven naar een vlotte samenwerking op basis van duidelijke afspraken, opgenomen in dit reglement.

Lidmaatschap

Elke gebruiker dient lid te worden van de Minder Mobielen Centrale en moet feitelijk verblijven in Hechtel-Eksel. De gebruiker moet problemen ondervinden om zich te verplaatsen. Meestal gaat het om personen die omwille van hun leeftijd, hun handicap of ziekte geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer, niet meer zelfstandig met de auto kunnen rijden of geen sociaal netwerk hebben waarop ze beroep kunnen doen voor vervoer. Ze moeten mits enige ondersteuning zelfstandig in en uit de auto kunnen stappen.

Een lidmaatschap wordt pas aanvaard als het lidgeld betaald werd. Het lidgeld bedraagt 18 euro per kalenderjaar per individueel lid en 27 euro per gezin of koppel.

Het inschrijvingsgeld voor een half jaar (van juli tot december) bedraagt de helft zijnde 9 euro voor een individueel lid en 13,50 euro voor een gezin of koppel.

Het lidmaatschap start na ontvangst van het lidgeld. Voor het begin van elk nieuw kalenderjaar bezorgen we de gebruiker de nodige documenten om het lidmaatschap te verlengen.

Verzekering

Het lidmaatschap houdt een verzekering in voor burgerlijke aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan de chauffeur, aan zijn voertuig of aan eventuele derden tijdens de verplaatsing.

Deze verzekering heeft slechts uitwerking na tussenkomst en uitputting of bij ontstentenis, ontoereikendheid van de aansprakelijkheidspolissen waarvan de gebruiker kan genieten.

De gebruiker kan een begeleider gratis meenemen op voorwaarde dat dit op voorhand bij de ritaanvraag gemeld werd.

Procedure aanvraag rit

Alle ritten moeten minstens 3 werkdagen op voorhand via de centrale van de MMC aangevraagd worden. Dit kan op volgende twee manieren.

- Telefonisch via het telefoonnummer **011/89 12 10** (de bereikbaarheid van MMC is terug te vinden via de website van gemeente Hechtel-Eksel).

Bij elke ritaanvraag moet je duidelijk een aantal gegevens verstrekken:

- Naam en voornaam van de gebruiker
- Dag en datum van de rit.
- Uur van vertrek en uur van de afspraak.
- Het volledige en juiste adres van de bestemming.
- Het aantal personen dat deelneemt aan de rit.
- Tijdstip van de terugrit.
- Duur van de vermoedelijke wachttijd voor de chauffeur (de chauffeur bepaalt zelf om op en neer te rijden).
- Rolstoel of rollator kunnen enkel meegenomen worden indien deze ingeklapt kunnen worden.

- Per e-mail via: **mmc@hechtel-eksel.be**

Bij elke ritaanvraag moet je duidelijk een aantal gegevens verstrekken:

- Naam en voornaam van de gebruiker
- Dag en datum van de rit.
- Uur van vertrek en uur van de afspraak.
- Het volledige en juiste adres van de bestemming.
- Het aantal personen dat deelneemt aan de rit.
- Tijdstip van de terugrit.
- Duur van de vermoedelijke wachttijd voor de chauffeur (de chauffeur bepaalt zelf om op en neer te rijden).
- Rolstoel of rollator kunnen enkel meegenomen worden indien deze ingeklapt kunnen worden.

De Minder Mobielen Centrale voorziet vervoer van deur tot deur. Zij staat niet automatisch in voor verdere verplaatsing op de bestemming zelf. Dit dient op voorhand aangegeven te worden of de gebruiker dient hiervoor zelf een begeleider mee te nemen. De chauffeur gaat niet mee binnen bij een consultatie (bijvoorbeeld bij de arts).

Elke rit moet aan de centrale gemeld worden. Het is niet toegestaan om de chauffeur rechtstreeks te contacteren om ritten aan te vragen, te schrappen of te wijzigen. Ritten die niet aan de centrale gemeld werden, zijn niet gedekt door de verzekering.

Het annuleren of wijzigen van een rit kan kosteloos als men tijdig verwittigt, dit wil zeggen dat de centrale de chauffeur nog moet kunnen bereiken voor dat deze vertrokken is. Anders dient de gebruiker de gemaakte kosten te betalen.

De registratie van een aangevraagde rit biedt geen garantie dat de rit wordt uitgevoerd. Indien de rit niet uitgevoerd kan worden, wordt dit telefonisch meegedeeld.

Kostprijs rit en vergoeding chauffeurs

Voor een rit wordt er een kilometervergoeding aangerekend van 0,44 euro per kilometer. De afstand wordt berekend startend en eindigend aan de woning van de chauffeur. Het bedrag voor een rit naar dezelfde bestemming kan daardoor verschillen. De centrale tracht steeds een chauffeur te zoeken die zo dicht mogelijk in de nabijheid van de gebruiker woont.

De kilometervergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd en volgt het tarief van kilometervergoeding voor overheidspersoneel zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. De nieuwe vergoeding gaat in vanaf 1 september van het lopende jaar.

De eventuele parkeerkosten zijn voor rekening van de gebruiker.

Indien de gebruiker een parkeerkaart heeft, neem hij/zij deze zelf mee en meldt dit aan de chauffeur. Zo kan deze de wagen op een plaats parkeren voorbehouden voor personen met een beperking.

Bij gedeeld vervoer wordt de kostprijs gedeeld door het aantal passagiers.

Op het einde van de rit betaalt de gebruiker rechtstreeks aan de chauffeur. De gebruiker voorziet hiervoor een zo gepast mogelijke geldsom. Na betaling ontvangt de gebruiker van de chauffeur een ontvangstbewijs voor het betaalde bedrag met vermelding van het aantal afgelegde kilometers.

Na goedkeuring door de verantwoordelijke van de centrale kan per uitzondering de rit per factuur worden afgerekend.

Wederzijdse rechten en plichten

De chauffeurs van de Minder Mobielen Centrale nemen als vrijwilliger een engagement op en vervoeren gebruikers die minder mobiel zijn naar verschillende bestemmingen. Zij gebruiken hiervoor hun eigen wagen en ontvangen enkel een kilometervergoeding voor de ritten. De vrijwilligers behouden als eigenaar en als vrijwilliger steeds het gezag en autoriteit in hun voertuig. Er werd met hen een organisatienota afgesloten.

- Roken in de wagen is omwille van gezondheidsredenen niet toegestaan.
- Het vervoer van huisdieren is beperkt tot kleine huisdieren in een afgesloten mand. Niet elke vrijwilliger is bereid een huisdier te vervoeren. De gebruiker dient dit steeds aan te geven bij de ritaanvraag.
- Als gebruiker laat je de chauffeur niet onnodig wachten. Bereid je tijdig voor op het vertrek en wees vertrekkensklaar. Als je over een parkeerkaart beschikt, kan je deze meenemen.
- Bij vervoer van minderjarigen moeten deze vergezeld zijn door een ouder of voogd. Kinderen kleiner dan 1m35 dienen vervoerd te worden op een reglementair kinderzitje dat voorzien wordt door de ouder of voogd.
- De chauffeur dient zich te houden aan de verkeersregels en wegcode. De gebruiker mag tijdens de rit de chauffeur niet afleiden of hinderen. Indien een gebruiker zichtbaar onder invloed is van drank, opwekkende of verdovende middelen, zal de chauffeur de rit weigeren.
- Indien de gebruiker de gordelplicht of andere geldende veiligheidsmaatregelen niet respecteert, zal de chauffeur de rit niet uitvoeren.
- De chauffeur respecteert de privacy van de gebruiker en is gebonden door een discretieplicht tijdens zijn engagement als vrijwilliger, maar ook na het beëindigen ervan.
- Indien de chauffeurs een verhoogde kwetsbaarheid bij gebruikers vaststellen, die aanleiding kan geven tot levensbedreigende situaties of menonwaardige omstandigheden, dienen zij dit te melden aan de verantwoordelijke van de centrale.
- De gebruiker en chauffeur gaan op een hoffelijke en respectvolle manier met elkaar om. Bij schending of het niet nakomen van de wederzijdse rechten en plichten door één van de partijen, dient de verantwoordelijke van de centrale hiervan op de hoogte te worden gebracht.
- We tolereren geen enkele vorm van agressie ten aanzien van onze gebruikers, vrijwilligers en medewerkers. Agressie is elk gedrag van fysieke, verbale, psychische of seksuele aard dat nadelig of schadelijk is, of als zodanig wordt ervaren door de persoon en/of zijn omgeving.

Beëindiging

Bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienst en bij wanbetaling behoudt de centrale zich het recht om ritten te weigeren of het lidmaatschap stop te zetten.

Een beëindiging door de centrale zal steeds worden voorafgegaan door een gesprek en/of een schriftelijke melding of aanmaning. Indien mogelijk wordt er eerst gezocht naar een oplossing of alternatief.

Het lidmaatschap van de gebruiker eindigt automatisch bij niet-betaling van het jaarlijks lidgeld.

In geval van stopzetting van het gebruik van de centrale, om welke reden dan ook, wordt het betaalde lidgeld in geen geval terugbetaald.

Vragen en suggesties

Indien er vragen zijn of er iets is misgelopen, kan de gebruiker contact opnemen met de centrale of de verantwoordelijke van de centrale. Er zal naar een gepaste oplossing gezocht worden.

Ook voorstellen of suggesties kunnen persoonlijk, telefonisch, per e-mail of brief worden doorgegeven.

Privacybeleid

Voor meer inlichtingen hierover kan u terecht op de website van gemeente Hechtel-Eksel:
<https://www.hechtel-eksel.be/privacy>

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. De werking van dit reglement wordt op gepaste tijdstippen geëvalueerd.