

# **Reglement prijsbepaling poetsdienst conform de Vlaamse regelgeving**

## **1.Hoe de bijdrage berekenen conform de reglementering van de Vlaamse Gemeenschap?**

Aan de gebruiker van de poets – of klusjesdienst wordt een bijdrage gevraagd die overeenstemt met de middelen , de lasten en de zorgbehoefte van de gebruiker volgens de schalen zoals bepaald in bijgevoegde tabellen.

Bij het vaststellen van de bijdrage worden vijf parameters gehanteerd:

1. De middelen en de lasten van de gebruiker die toelaten om het maandelijks netto inkomen te bepalen.
2. De gezinssamenstelling die resulteert in de bepaling van een code. Nadat deze twee parameters zijn vastgesteld kan, gebruikmakend van de schalen, de basisbijdrage worden bepaald.
3. De bel-score van de gebruiker van de gezinszorg. Indien de score gelijk of hoger is dan 35, moet er een korting van 0,65 Euro per uur worden toegekend en dit vanaf het eerste uur van de hulpverlening.
4. De duur van de hulpverlening: vanaf 1 jaar ononderbroken hulpverlening moet een korting van 0,25 Euro per uur worden toegepast. De termijn van 1 jaar start bij de vaststelling van de BEL – score van gelijk of hoger dan 35 punten . indien de termijn van 13 weken wordt onderbroken loopt de termijn van 1 jaar gewoon door. Indien de hulpverlening 13 weken of langer wordt onderbroken, start een nieuwe termijn van 1 jaar.
5. De intensiteit van de hulpverlening. Indien het aantal effectief gepresteerde uren 60 uur per maand of meer bedraagt, moet een korting van 0,35 Euro per uur worden toegepast.

De kortingen omwille van de duur en de intensiteit kunnen enkel worden toegepast, en in voorkomend geval worden gecumuleerd, indien de Bel-score 35 of meer bedraagt

Van de bijdrageschalen kan enkel worden afgeweken op basis van een gemotiveerd verslag.

## **2.Middelen van de gebruiker**

*Men moet rekening houden met alle inkomsten :*

van een alleenstaande en alleenwonende persoon;

van twee of meer personen van dezelfde generatie die een huishouden vormen, dit is, die in dezelfde woning verblijven en er gemeenschappelijk leven.

b) Wanneer personen van verschillende generaties in dezelfde woning verblijven en er gemeenschappelijk leven, moeten volgende inkomsten in aanmerking genomen worden;

twee generaties: alle inkomsten van de personen die tot de generatie behoren, waarvoor er hulp wordt ingeroepen

### **Wat dient te worden verstaan onder inkomsten?**

a) beroepsinkomsten:

#### ***Voor loontrekkenden :***

*Het gemiddelde netto maandinkomen over de laatste 3 maanden, vermeerderd of verminderd met de terug- of bijbetalingen van de personenbelasting. Hiervan moet het laatst gekende bedrag, gedeeld door 12, in aanmerking worden genomen en bij het gemiddeld maandinkomen worden gevoegd of ervan worden afgetrokken.*

*OF:*

*Het belastbaar inkomen vermeld op de laatste belastingbrief, verminderd met de onroerende voorheffing en bedrijfsvoorheffing en vermeerderd of verminderd met de terug- of bijbetaling van de personenbelasting, gedeeld door 12.*

#### ***Voor zelfstandigen :***

*Het netto inkomen, bekomen door het bruto belastbaar inkomen vermeld op het aanslagbiljet van de personenbelasting, te verminderen met de onroerende voorheffing, bedrijfsvoorheffing, voorafbetalingen en bijbetalingen, en te vermeerderen met de terugbetalingen. Dit eindbedrag wordt vermeerderd met 25% en gedeeld door 12.*

*Indien de financiële situatie van de gebruiker een sterke wijziging ondergaat (werkloosheid, faillissement, scheiding, ...) met de bijdrage aangepast worden aan de veranderde situatie. In dergelijke gevallen kan men zich baseren op het inkomen van de laatste maand.*

*In geval van gecombineerde inkomstenbronnen (vb. bediende met bijberoep als zelfstandige) dient ook een gecombineerde berekeningswijze te worden uitgevoerd.*

*b) Roerende inkomsten:*

Intresten van belegde kapitalen, aandelen, obligaties en dergelijke, over een heel jaar geteld en gedeeld door 12.

*c) De inkomsten uit onroerende goederen:*

Deze inkomsten zijn opgenomen in de berekening van de personenbelasting.

Indien de berekening gebeurt op basis van het netto maandinkomen, geldt volgende regeling:

Het totale geïndexeerde kadastraal inkomen van alle onroerende goederen, uitgezonderd dat van de eigen woning, wordt gedeeld door 12 en gevoegd bij het inkomen bepaald onder 'beroepsinkomsten'.

**Uitzonderingen:**

het kadastraal inkomen van de eigen woning moet wel in aanmerking genomen worden bij gedeeltelijke verhuring van die eigen woning. In dit geval houdt men rekening met vb.  $\frac{1}{2}$ ,  $\frac{1}{3}$  of een andere verdeling van het kadastraal inkomen, volgens het verhuurde gedeelte; indien de eigen woning verhuurd wordt, en men huurt een andere woning, houdt men rekening met het verschil van het kadastraal inkomen tussen beide woningen, in zoverre dit van de eigen woning hoger is.

*d) Sociale uitkeringen:*

Alle vervangingsinkomsten en sociale tegemoetkomingen dienen in rekening te worden gebracht, zonder éne uitzondering. (vb. ziekte-, werkloosheids- en invaliditeitsvergoedingen, ouderdoms- of overlevingspensioenen en renten, gewaarborgd inkomen, bestaansminimum, tegemoetkomingen voor mindervaliden, oorlogspensioenen en inkomsten van frontstrepers, tegemoetkomingen van Hulp aan Bejaarden, integratietegemoetkomingen, tegemoetkoming voor Hulp aan Derden plus alle andere mogelijke bestaande en toekomstige uitkeringen). Ook hier wordt het gemiddelde genomen van de laatste drie maanden.

In geval van ziekte- of werkloosheidsuitkeringen, wordt het dagbedrag vermenigvuldigd met 26.

*e) Andere inkomens:*

vb. ongevallenvergoeding, renten van levensverzekeringen, lijfrenten e.d. (niet limitatieve lijst): al deze inkomsten moeten worden meegerekend.

Onderhoudsgelden moeten voor de ontvangende partij opgeteld worden bij het inkomen. Voor de betalende partij wordt het niet als inkomen beschouwd en moet het afgetrokken worden van het netto-maandinkomen.

f) Komen niet in aanmerking als inkomsten:

- de wettelijke gezinsbijslagen;
- de studiebeurzen;
- de toelagen voor het bijhouden van pleegkinderen;
- mantelzorg- en thuiszorgpremies en/of toelagen, toegekend door lokale en/of provinciale overheden, ziekenfondsen en de Vlaamse gemeenschapscommissie

### **Lasten van de gebruiker**

Voor het bepalen van de bijdrage via de gebruikersbijdrageschaal kunnen facultatief bepaalde lasten in vermindering van het inkomen worden gebracht.

Deze facultatieve lasten worden beperkt tot uitzonderlijke medische en farmaceutische onkosten die gedurende de periode dat gezinszorg wordt verleend, op een abnormale wijze het gezinsbudget belasten. Het gaat hier m.a.w. over hospitalisatie-, dokters- en apothekerskosten en onkosten voor speciale toestellen en uitrustingen voor mindervaliden, voor zover deze niet terugbetaald worden door het ziekenfonds, een verzekeringsmaatschappij of het Vlaams Fonds voor de Integratie van de personen met een handicap.

Het uitzonderlijk karakter van al deze lasten wordt beoordeeld door het begeleidend personeel in functie van de specifieke omstandigheden en van hun betrekkelijke belangrijkheid ten opzichte van de inkomsten en de samenstelling van het gezin. Deze gedocumenteerde beoordeling berust in het gebruikersdossier.

Eenmalige grote kosten (bv. Hospitalisatiekosten) moeten gespreid over één jaar ingebracht worden.

Er mag geen rekening gehouden worden met het aankopen van kleine hoeveelheden geneesmiddelen of farmaceutische producten die in ieder gezin steeds voorhanden zijn, noch met occasionele doktersbezoeken.

Geen enkele andere kost of last mag worden beschouwd als aftrekbaar in de zin zoals hier wordt bedoeld. Dergelijke situaties kunnen als uitzonderingen worden behandeld via een afwijking op de bijdrage.

### **Codebepaling**

Voor het toekennen van een gezinscode op de codeschaal wordt uitgegaan van de feitelijke toestand op het moment van de aanvraag. Deze gezinscode wordt bekomen door het optellen van een aantal scores bij de basiscode.

Basiscode is 1

Enkel voor iemand die alleenstaande is én alleen woont.

### **Bijkomende codepunten:**

Bij de basiscode wordt per persoon ten laste een punt bijgeteld.

Verder zijn bijkomende codepunten mogelijk indien de bejaarde(n) een invaliditeitspercentage heeft van minstens 65%

Kinderen geplaatst in een instelling of op internaat, indien de ouders instaan voor de financiële vergoeding van dat verblijf;

Het nog ongebooren kind of ongebooren kinderen vanaf de zesde maand zwangerschap;

De personen met een invaliditeitspercentage of een arbeidsongeschiktheid van minstens 65 %.

Nodige bewijsstukken

Heel het bijdragesysteem is gebaseerd op twee belangrijke pijlers:

De gezinssamenstelling en de gezinsinkomsten.

Ter staving moeten de hiernagenoemde bewijsstukken in het dossier berusten in de zetel of de afdeling van de dienst.

het belangrijkste document voor de gezinssamenstelling is uiteraard het uittreksel uit het bevolkingsregister. In sommige gevallen zal dit echter niet voldoende (of voorhanden) zijn en kan de nodige informatie vervolledigd worden op basis van andere stukken. Indien het stukken betreft, die niet in het dossier kunnen (bv. Trouwboekje), moet er wel melding van gemaakt worden in het verslag.

De inkomsten: Het pensioenstrookje, loonbriefje of een rekeninguittreksel of een aanslagbiljet van de belastingen. Indien er in het dossier geen bewijsstukken zitten omtrent de inkomsten moet er in elk geval een verklaring zijn van de maatschappelijk werker hoe dit komt, en op wat hij zich gebaseerd heeft om het inkomen te bepalen.

Personen met een invaliditeit of arbeidsongeschiktheid van ten minsten 65%. Om de codevermeerdering te rechtvaardigen, dient in het dossier een attest aanwezig te zijn, dat aanvaard is door het Ministerie van Financiën.

Deze attesten zijn:

- een attest waarin de uitbetalende instelling bevestigt dat de betrokkene voor de toepassing van de bijkomende of verlengde kinderbijslag voor minstens 66% arbeidsongeschikt werd verklaard;
- Een attest afgeleverd door de Dienst voor tegemoetkoming aan gehandicapten te Brussel, waarin de graad van arbeidsongeschiktheid is vermeld;
- Een attest uitgaande van de mutualiteit, vermeldende de periode waarin betrokkene een invaliditeitsvergoeding geniet. In geval van oppensioenstelling, dient de invalide een nieuw attest voor te leggen met vermelding van naam, adres, geboortedatum, datum van oppensioenstelling en volgnummer van het RIZIV met de bevestiging dat hij of zij vóór de oppensioenstelling reeds voor minstens 66% gehandicapt was;
- Een afschrift van een definitief geworden rechterlijke uitspraak waaruit de graad van de blijvende arbeidsongeschiktheid blijkt;
- Een attest afgeleverd door het Fonds voor Arbeidsongevallen, met vermelding van de graad van arbeidsongeschiktheid;
- Een attest afgeleverd door het Fonds voor Beroepsziekten, met vermelding van de graad van blijvende arbeidsongeschiktheid;
- Voor de militaire oorlogsinvaliden en militaire invaliden uit vreedstijd, een attest met vermelding van de invaliditeitsgraad, afgeleverd door het Ministerie van Financiën;
- Voor de burgerlijke oorlogsslachtoffers, een attest met vermelding van de invaliditeitsgraad, afgeleverd door het Ministerie van Volksgezondheid en van het Gezin, Directie voor de pensioenen der Burgerlijke Oorlogsslachtoffers;

- Voor de invalide mijnwerkers, een attest afgeleverd door een wettelijk erkende voorzorgskas voor mijnwerkers waaruit blijkt dat de betrokkene een invaliditeitsvergoeding geniet of voor ten minste 66% arbeidsongeschikt is;
- Voor de zeelieden, een attest afgeleverd door de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden onder Belgische vlag met vermelding van de periode waarin de betrokkene een arbeidsongeschiktheidsuitkering wegens ziekte heeft genoten of indien hij het slachtoffer is van een arbeidsongeval of beroepsziekte, een attest afgeleverd door dezelfde kas met vermelding van de graad van blijvende arbeidsongeschiktheid;
- Voor het personeel van de openbare diensten, slachtoffers van een arbeidsongeval of beroepsziekte, een attest afgeleverd door de overheid die instaat voor de schadeloosstelling met vermelding van de graad van blijvende arbeidsongeschiktheid;
- Voor de personeelsleden van de NMBS, een attest afgeleverd door het Gewestelijk Geneeskundig Centrum waarbij bevestigd wordt dat de betrokkene sedert meer dan een jaar ononderbroken arbeidsongeschikt is wegens ziekte of wanneer hij het slachtoffer is van een arbeidsongeval of beroepsziekte, een attest afgeleverd door hetzelfde centrum met vermelding van de graad blijvende arbeidsongeschiktheid;
- Voor het personeel van de openbare diensten dat met ziekteverlof is of in beschikbaarheid is gesteld, een attest uitgaande van de openbare dienst waarbij de betrokkene tewerkgesteld is, waarin wordt bevestigd dat hij sedert meer dan 1 jaar ononderbroken met ziekteverlof is en/of wegens gezondheidsredenen in beschikbaarheid is gesteld (met aanduiding van de periode van ziekteverlof en/of beschikbaarheid);
- een attest afgeleverd door de Dienst voor Overzeese Sociale Zekerheid, waaruit blijkt dat de betrokkene sedert meer dan één jaar ononderbroken arbeidsongeschikt is wegens ziekte of een attest afgeleverd door dezelfde dienst met vermelding van de graad van blijvende arbeidsongeschiktheid wegens arbeidsongeval of beroepsziekte.

Het bewijs van de handicap is slechts geldig voor de periode die op het attest is vermeld. Indien in het dossier een kopie van het aanslagbiljet berust, waarop de personen vermeld staan voor wie deze belastingsaftrek toegestaan wordt, dan wordt dit ook aanvaard als verantwoording van een codevermeerdering.

Voor een blijvende handicap, moet in beginsel slechts éénmaal een attest worden voorgelegd. Zolang de invaliditeitsgraad niet is vastgesteld, kan de betreffende persoon niet in aanmerking komen voor een codevermeerdering.

#### Opmerking:

Indien een van beide partners in het rustoord verblijft zal er enkel rekening gehouden worden met de inkomsten van de geholpene. In het bepalen van de categorie zal er echter wel naar de gezincategorie gekeken worden.