

Huishoudelijk reglement van het vast bureau

Art. 1 Samenkomst

§ 1.

Het vast bureau vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, vereisen. *(art. 50 en 83 DLB)*

§ 2.

Het vast bureau komt in principe elke week fysiek samen op dezelfde dag en hetzelfde uur, in casu maandag aansluitend op het schepencollege. Het vast bureau kan echter van de vastgestelde dag en het vastgelegde uur afwijken, zo het dat nodig acht.

§ 3.

De voorzitter van het vast bureau kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen op de dag en het uur dat hij bepaalt. *(art. 50 en 83 DLB)*

§ 4.

Het vast bureau kan digitaal vergaderen als aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

1° ieder lid heeft afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming;

2° de leden zijn zichtbaar en hoorbaar herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld;

3° bij een stemming over een onderwerp waarvoor geen geheime stemming is voorgeschreven, maakt ieder lid dat aan de vergadering deelneemt, zijn stem uitdrukkelijk kenbaar. De voorzitter van het vast bureau controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend. Bij een geheime stemming wordt de stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht. De voorzitter maakt de uitslag onmiddellijk bekend. *(BVR over voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen)*

§ 5.

Het vast bureau kan hybride vergaderen als aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

1° de leden die digitaal deelnemen aan de vergadering, kunnen via een audiovisuele liveverbinding volgen;

2° de leden die digitaal deelnemen, hebben afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming;

3° de leden zijn zichtbaar en hoorbaar herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld;

4° bij een stemming over een onderwerp waarvoor geen geheime stemming is voorgeschreven, maakt ieder lid dat aan de vergadering deelneemt, zijn stem uitdrukkelijk kenbaar. De voorzitter van het vast bureau controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend. Bij een geheime stemming wordt de stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan

worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht. De voorzitter maakt de uitslag onmiddellijk bekend. *(BVR over voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen)*

Art. 2 Voorbereiding

§ 1.

Voor de vergaderingen van het vast bureau gelden geen vormvoorschriften.

§ 2.

De zittingen worden door de administratie voorbereid in het notulenbeheersysteem. De leden van het vast bureau kunnen de agenda en dossiers raadplegen via deze toepassing.

Art. 3 Besloten vergadering

§ 1.

De vergadering van het vast bureau is niet openbaar. *(art. 83 DLB)*

§ 2.

Het vast bureau kan er steeds voor kiezen om, alvorens over een dossier te beslissen, een toelichting te krijgen over de materie. Deze toelichting kan gegeven worden door personeelsleden maar ook door externe partijen. Geen van deze personen, uitgezonderd de algemeen directeur of zijn plaatsvervanger, woont echter de bespreking en/of stemming over het dossier bij.

§ 3.

Wanneer de voorzitter van het vast bureau of een schepen bij een dossier op welke manier dan ook rechtstreeks belang heeft, zal hij/zij het vast bureau tijdens de bespreking en stemming van dat dossier, verlaten. Van deze afwezigheid wordt door de algemeen directeur melding gemaakt in de notulen.

Art. 4 Samenstelling

§ 1.

Het vast bureau kan alleen beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is. *(art. 50 DLB)*

§ 2.

Met behoud van de toepassing van artikel 27bis van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn is de burgemeester van rechtswege de voorzitter van het vast bureau en zijn de schepenen van rechtswege de leden van het vast bureau. *(art. 79 DLB)*

§ 3.

De algemeen directeur woont de vergadering bij. Hij adviseert het vast bureau op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak. In voorkomend geval herinnert hij aan de geldende rechtsregels, vermeldt hij de hem gekende feitelijke gegevens en zorgt ervoor dat de vermeldingen die de regelgeving voorschrijft, in de beslissingen worden opgenomen. *(art. 172 en 277 DLB)*

Art. 5 Wijze van vergaderen

§ 1.

De voorzitter van het vast bureau zit het vast bureau voor, en opent en sluit de vergaderingen. *(art. 51 en 83 DLB)*

§ 2.

De vergadering vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het vast bureau er anders over beslist.

§ 3.

Het vast bureau beslist collegiaal en bij volstreekte meerderheid van stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. *(art. 52, 53 en 83 DLB)*

§ 4.

Er is geen delegatie van beslissingsbevoegdheid mogelijk van het vast bureau aan de individuele leden van het vast bureau. De bevoegdheden verlenen de individuele schepenen geen enkele macht, maar houden louter een werkindeling in met het oog op de voorbereiding van zaken waarover het vast bureau collegiaal heeft te beslissen.

Art. 6 Notulen

§ 1.

De notulen van het vast bureau vermelden de beslissingen van het vast bureau.

§ 2.

De notulen van de vergadering van het vast bureau worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld. *(art. 277 DLB)*

§ 3.

De notulen van de vorige vergadering worden op de eerstvolgende zitting van het vast bureau goedgekeurd en vanaf de daarop volgende zitting ter beschikking gesteld van de raadsleden. *(art. 83 DLB)*

§ 4.

Elk lid van het vast bureau heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van vorige vergadering. Als die opmerkingen door het vast bureau worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Art. 7 Bekendmaking

De voorzitter van het vast bureau staat in voor de bekendmaking van de besluitenlijst van het vast bureau via de webtoepassing van de gemeente. *(art. 285 DLB)*

Art. 8 Deontologie

Het vast bureau neemt dezelfde deontologische code aan als de raad voor maatschappelijk welzijn. (*art. 55 en 83 DLB*)