

Vast Bureau

Besluit

Goedgekeurd

Zitting van 14 januari 2025

AD - Algemeen directeur

Getekend door

4	2025_VB_00007	Huishoudelijk reglement van het vast bureau - Goedkeuring
----------	----------------------	--

Samenstelling:

Aanwezig:

Jan Dalemans, Burgemeester; Kelly Leenaerts, Derde schepen; Tim Feyen, Vijfde schepen; Tygo Klaasse, Vierde schepen; Raf Truyens, Tweede schepen; Jan Vangenechten, Eerste schepen; Sofie Vrijsen, Algemeen directeur wvd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Artikel 83 van het decreet over het lokaal bestuur verplicht het vast bureau bij aanvang van zijn zittingsperiode zijn werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement.

Argumentatie

Het decreet geeft echter niet aan welke onderwerpen het vast bureau in ieder geval nader moet regelen in zijn huishoudelijk reglement. Daar artikel 83 geen bepaling omvat omtrent de vergaderfrequentie van het vast bureau, is het echter wel noodzakelijk voor een goede bestuurlijke werking in het huishoudelijk reglement te bepalen op welke dagen en uren het vast bureau gewoonlijk vergadert.

De bevoegdheid om zijn huishoudelijk reglement vast te stellen, komt uitsluitend toe aan het vast bureau.

Het huishoudelijk reglement bevat aanvullende bepalingen omtrent de werking van het vast bureau en mag daarbij geen afbreuk doen aan de wettelijke regeling hierover, met andere woorden ter zake geen met de wet strijdige bepalingen bevatten. Uiteraard kan het geen bepalingen bevatten die de werking van andere gemeentelijke organen zouden regelen.

Dezelfde versie van het huishoudelijk reglement wordt ook gehanteerd door het college van burgemeester en schepenen.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur, art. 84 betreffende de bevoegdheden van het vast bureau

Decreet lokaal bestuur, art. 83 betreffende het huishoudelijk reglement van het vast bureau

Besluit

Artikel 1

Het vast bureau keurt het huishoudelijk reglement van het vast bureau goed.

Artikel 2

Dit huishoudelijk reglement wordt aangenomen gedurende de huidige legislatuur.

Bijlagen

1. 2025_Huishoudelijk reglement - VB Hechtel-Eksel.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens het Vast Bureau

Huishoudelijk reglement van het vast bureau

Artikel 1. Samenkomst

§ 1. Het vast bureau vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, vereisen.

§ 2. Het vast bureau komt in principe elke week fysiek samen op dezelfde dag en hetzelfde uur, in casu dinsdag aansluitend op het schepencollege. Het vast bureau kan echter van de vastgestelde dag en het vastgelegde uur afwijken, zo het dat nodig acht.

§ 3. De vergaderingen van het vast bureau hebben plaats in het gemeentehuis. Uitzonderlijk kan het vast bureau, met akkoord van al zijn leden, vergaderen op een andere locatie.

§ 4. De voorzitter kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen op de dag en het uur dat hij bepaalt. Er zijn geen vormvereisten voor de bijeenroeping van het vast bureau in buitengewone vergadering. Elke schepen wordt uitgenodigd.

§ 5. Het vast bureau kan digitaal vergaderen als aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

1° ieder lid heeft afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming;

2° de leden zijn zichtbaar en hoorbaar herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld;

3° bij een stemming over een onderwerp waarvoor geen geheime stemming is voorgeschreven, maakt ieder lid dat aan de vergadering deelneemt, zijn stem uitdrukkelijk kenbaar. De voorzitter van het vast bureau controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend. Bij een geheime stemming wordt de stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht. De voorzitter maakt de uitslag onmiddellijk bekend.

Artikel 2. Voorbereiding

§ 1. Voor de vergaderingen van het vast bureau gelden geen vormvoorwaarden.

§ 2. De zittingen worden door de administratie voorbereid in het notulenbeheersysteem. De leden van het vast bureau kunnen de agenda en dossiers raadplegen via deze toepassing.

§ 3. De agenda en de administratieve voorbereidingen van de dossiers worden minstens drie dagen voor de zitting opgemaakt en intern gepubliceerd voor de leden van het vast bureau.

§ 4. Elke schepen heeft de gelegenheid de punten, die hij wenst behandeld te zien tijdens de vergadering, voor te leggen aan het vast bureau, dat beslist of het voorgestelde punt al dan niet in behandeling dient genomen te worden.

§ 5. Het vast bureau kan ook buiten de agenda punten in bespreking nemen, daar alle zaken die spoedig dienen afgedaan te worden krachtens artikel 83 van het decreet over het lokaal bestuur onmiddellijk in behandeling moeten genomen worden.

Artikel 3. Besloten vergadering

§ 1. De vergadering van het vast bureau is niet openbaar.

§ 2. Het vast bureau kan er steeds voor kiezen om, alvorens over een dossier te beslissen, een toelichting te krijgen over de materie. Deze toelichting kan gegeven worden door personeelsleden maar ook door externe partijen. Geen van deze personen, uitgezonderd de algemeen directeur of zijn plaatsvervanger, woont echter de bespreking en/of stemming over het dossier bij.

Artikel 4. Verbodsbepalingen

§ 1. Wanneer de voorzitter of een schepen bij een dossier op welke manier dan ook rechtstreeks belang heeft, zal deze het vast bureau tijdens de bespreking en stemming van dat dossier, verlaten. Van deze afwezigheid wordt door de algemeen directeur melding gemaakt in de notulen.

§ 2. Onder rechtstreeks belang wordt verstaan (persoonlijk of als vertegenwoordiger):

- Aangelegenheden waarbij zijn echtgeno(o)te, bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Bij een voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen geldt een verbod voor bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad.
- De vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap moet geven of waarvan hij lid is van het uitvoerend orgaan.

Die bepalingen zijn niet van toepassing als het lid van het vast bureau als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

§ 3. Voor de leden van het vast bureau geldt het verbod om als rechter en partij op te treden in dezelfde zaak.

§ 4. De leden van het vast bureau mogen daarenboven niet deelnemen aan:

- De beslissing over de gunning en het toezicht op de uitvoering van een overheidsopdracht indien zij persoonlijk of via een tussenpersoon belangen hebben in één van de inschrijvende ondernemingen;

Artikel 5. Samenstelling

§ 1. Het vast bureau kan alleen beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

§ 2. Met behoud van de toepassing van artikel 27bis van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn is de burgemeester van rechtswege de voorzitter van het vast bureau en zijn de schepenen van rechtswege de leden van het vast bureau.

§ 3. De algemeen directeur woont de vergadering bij en adviseert het vast bureau op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak. In voorkomend geval herinnert de algemeen directeur het vast bureau aan de geldende rechtsregels, vermeldt de gekende feitelijke gegevens en zorgt ervoor dat de vermeldingen die de regelgeving voorschrijft, in de beslissingen worden opgenomen.

Artikel 6. Wijze van vergaderen

§ 1. De voorzitter van het vast bureau zit het vast bureau voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§ 2. Bij afwezigheid van de voorzitter en wanneer de meerderheid van de schepenen aanwezig is, kan de eerste schepen de vergadering openen, behoudens delegatie van de voorzitter aan een andere schepen.

§ 3. De vergadering vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het vast bureau er anders over beslist.

§ 4. Er is geen delegatie van beslissingsbevoegdheid mogelijk van het vast bureau aan de individuele leden van het vast bureau. De bevoegdheden verlenen de individuele schepenen geen enkele macht, maar houden louter een werkindeling in met het oog op de voorbereiding van zaken waarover het vast bureau collegiaal heeft te beslissen.

Artikel 7. Besluitvorming

§ 1. Het vast bureau beslist collegiaal en bij volstreekte meerderheid van stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

§ 2. De wijze van stemmen in de OCMW-raad is ook van toepassing op de vergaderingen van het vast bureau. Aldus stemmen de leden van het vast bureau in regel mondeling.

Het vast bureau gaat echter bij geheime stemming over tot

- de aanstelling, evaluatie, bevordering en ontslag van personeelsleden
- het opleggen van een tuchtstraf aan een personeelslid

§ 3. Naar analogie van de OCMW-raad, zal lottrekking bepalen welke schepenen eerst zijn stem dient uit te brengen. Vervolgens stemmen de schepenen wiens rang volgen, daarna opnieuw beginnend bij de hoogste rang. De voorzitter stemt als laatste.

§ 4. Bij staking van niet-geheime stemming in het vast bureau is het ter stemming gelegd besluit niet verworpen. Dan geldt de volgende bijzondere regeling:

- Heeft de meerderheid van het vast bureau het voorstel waarover de stemmen staken, spoedeisend verklaard, dan heeft de voorzitter de beslissende stem.
- Is de zaak waarover de stemmen staken vóór de behandeling niet spoedeisend verklaard of is het voorstel daartoe verworpen, dan verdaagt het vast bureau het punt naar een volgende vergadering.
- Wanneer evenwel dezelfde zaak voor een tweede maal behandeld wordt op het vast bureau (een voorstel dat wegens staking van stemmen reeds verdaagd is en de stemmen staken daarover voor de tweede maal), dan is de stem van de voorzitter beslissend.

§ 5. Wanneer bij verkiezing of voordracht van kandidaten, benoemingen of aanstellingen in geheime stemming bij de eerste stemronde geen enkele kandidaat de volstrekte meerderheid heeft bekomen, heeft de herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemronde de meeste stemmen hebben behaald. De benoeming, aanstelling, verkiezing of voordracht geschiedt dan bij meerderheid van stemmen; bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. Wanneer bij geheime stemming over het voorstellen of opleggen van een tuchtmaatregel de stemmen staken, is het voorstel tot of het opleggen van een tuchtmaatregel verworpen.

Artikel 8. Notulen

§ 1. De notulen van het vast bureau vermelden de beslissingen van het vast bureau.

§ 2. De notulen van de vergadering van het vast bureau worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

§ 3. De notulen van de vorige vergadering worden op de eerstvolgende zitting van het vast bureau goedgekeurd en vanaf de daarop volgende zitting ter beschikking gesteld van de raadsleden.

§ 4. Elk lid van het vast bureau heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van vorige vergadering. Als die opmerkingen door het vast bureau worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Artikel 9. Bekendmaking

De voorzitter staat in voor de bekendmaking van de besluitenlijst van het vast bureau via de webtoepassing van de gemeente.

Artikel 10. Deontologie

Het vast bureau neemt dezelfde deontologische code aan als de OCMW-raad.

Sofie Vrijzen
Algemeen directeur wnd.

Jan Dalemans
Burgemeester