

Gemeenteraad

Besluit

Goedgekeurd

Zitting van 26 juni 2023

Welzijn & Vrijetijd - Kinderopvang

Getekend door

10	2023_GR_00047	Aanpassing Huishoudelijk reglement Ibo De Speelvogel - Goedkeuring
-----------	----------------------	---

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Stefan Agten, voorzitter; de heer Jacky Snoeckx; de heer Raf Truyens; de heer Marc De Pachter; de heer Sven Saenen; de heer Jan Dalemans; mevrouw Nele Lijnen; mevrouw Ivette Leten; de heer Theo Martens; de heer Johan Feyen; de heer Jan Vangenechten; de heer William Linmans; de heer Jo Kerkhofs; mevrouw Kelly Leenaerts; mevrouw Carina Gijsbers; de heer Jordy Verlinden; mevrouw Kristel Vanbaelen; mevrouw Jessie Olyslagers; mevrouw Marie De Rycke; de heer Jo Bollen; mevrouw Ilse Drees; mevrouw Christel Schuurmans; mevrouw Kristel Kenis, Algemeen directeur wnd.

Verontschuldigd:

mevrouw Ellen Willekens; de heer Robert Verheyen, Algemeen directeur

Beschrijving

Aanleiding en context

We merken dat de werking van het huidige reglement op sommige punten stroef verloopt, zowel voor de ouders als voor de administratie.

Het huishoudelijk reglement van Ibo De speelvogel wordt aangepast n.a.v. evaluatiemomenten met de ouders, begeleiding en het onthaal en back-office van het KIK.

Argumentatie

Om de werking nog beter te kunnen laten verlopen zijn er een aantal aanpassingen aan het huishoudelijk reglement nodig. We hebben bij de aanpassing rekening gehouden met al de opmerkingen.

Belangrijke aanpassingen zijn:

- De inschrijvingstermijn die van 3 maanden op voorhand inschrijven naar 1 maand is omgezet.
- Afmelden van de kinderen kan tot 2 dagen van tevoren ipv de week ervoor op woensdag.
- Toevoegen van attesten op eer en geweten om de huisartsen niet te overbelasten. Kinderen moeten voor de school ook niet (altijd) naar hun huisarts gaan om een afwezigheid te staven.
- Uitleg van het Boa- decreet is toegevoegd.
- Vermelding van vakantie opvang die in het KIK hoofdzakelijk gaat doorgaan.
- Verlaagd tarief is duidelijker omschreven.

Het huishoudelijke reglement is op 17 april 2023 voorgelegd ter advies aan het LOK. De adviezen zijn verwerkt in het huishoudelijk reglement.

Juridische grond

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 40, §3 en art. 41, tweede lid, 2°.

Het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA).

Gemeenteraadsbesluit van 30 mei 2022 betreffende de aanpassing Huishoudelijk reglement Ibo De Speelvogel.

Advies van het LOK van 17 april 2023.

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepast huishoudelijk reglement Ibo De Speelvogel goed.

Bijlagen

-
1. Verslag LOK vergadering 17.04.23
 2. HHR IBO De Speelvogel 2023

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

IBO DE SPEELVOGEL



IBO DE SPEELVOGEL

Vriendschapsplein 2 bus 3

3940 Hechtel-Eksel

011 89 11 38

speelvogel@hechtel-eksel.be

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL	2
ALGEMEEN	4
Organiserend bestuur	4
Contactgegevens IBO	4
Contactpersonen	4
Locaties	4
Doelgroepomschrijving	5
Openingsuren en sluitingsdagen	5
Verzekering	6
Klachtenbehandeling	6
Pedagogisch beleid	7
Kwalitatieve opvang	8
Kinderparticipatie	8
Ouderparticipatie	8
<i>Kennismaking</i>	8
<i>Dagelijkse contacten</i>	8
<i>Tevredenheidsmeting</i>	8
Samenwerking met externen	9
WEDERZIJDSE AFSPRAKEN TUSSEN OUDERS EN IBO DE SPEELVOGEL	10
Opvangplan	10
Inschrijvingsbeleid	10
<i>Opname en inschrijving</i>	10
<i>Reserveren van een opvangmoment</i>	10
Breng- en afhaalmomenten	13
Brenge en halen van de kinderen naar/van de school	14
Kleding en verloren voorwerpen	14
Verzorging	14
Voeding	14
GSM, spelconsoles en digitale apparaten	15
Speelgoed	15
Vaccinaties	15
Opvang van een ziek kind	15
— Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvanguren	16

Medicatie.....	16
Luizen	16
Enkele algemene afspraken in de opvang.....	17
GELDELIJKE BEPALINGEN.....	17
Ouderbijdrage	17
Aanpassing van de ouderbijdragen	17
Ouderbijdrage voor meerdere kinderen in de opvang.....	18
Verlaagd tarief	18
Facturatie	18
Fiscaal attest	19
Opzegmodaliteiten voor ouders.....	19
Opzegmodaliteiten voor IBO De Speelvogel	19
BIJLAGEN	20
Schriftelijke overeenkomst.....	21
<i>Inlichtingenformulier.....</i>	<i>21</i>
<i>Toelatingsformulier.....</i>	<i>22</i>
<i>Toestemmingsformulier beeldmateriaal</i>	<i>23</i>
Tarieven.....	24

ALGEMEEN

IBO De speelvogel is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin. Het voldoet aan de eisen die de overheid stelt.

Organiserend bestuur

Het IBO De Speelvogel is een organisatie van het lokaal bestuur Hechtel-Eksel.

De contactpersoon voor het organiserend bestuur is de Schepen van buitenschoolse kinderopvang. Deze gegevens vindt u terug op de gemeentelijke website www.hechtel-eksel.be.

Contactgegevens IBO

Huis van het Kind Hechtel-Eksel (KIK)
Vriendschapsplein 2, bus 2
3940 Hechtel-Eksel
011 89 11 38
speelvogel@hechtel-eksel.be

Adres briefwisseling:
Don Boscostraat 5
3940 Hechtel-Eksel

www.hechtel-eksel.be/welzijn/huis-van-het-kind

Contactpersonen

Coördinator: is de verantwoordelijke; coördineert de activiteiten, heeft de leiding over de kinderbegeleiding en onderhoudt het contact met de ouders, externe instanties en derden. Je kan best altijd van tevoren een afspraak maken of even bellen als je de coördinator wil spreken.

Pedagogisch coach: staat in voor het coachen van de begeleiding en heeft samen met de coördinator de leiding over de begeleid(st)ers.

Je kan een afspraak maken via speelvogel@hechtel-eksel.be of tijdens onze openingstijden via het onthaal 011 89 11 38.

Locaties

De Speelvogel bestaat uit drie hoofdlocaties:

HECHTEL
KIK
(Huis van het Kind)
Vriendschapsplein 2, bus 3
3940 Hechtel-Eksel
011 89 11 37

EKSEL
Viejoel
(oud klooster)
St. Jozefstraat z/n
3940 Hechtel-Eksel
011 73 13 88

EKSEL
GBS
(schoolgebouw)
Groenstraat 8
3940 Hechtel-Eksel
011 89 11 36

Doelgroepomschrijving

De Speelvogel staat open voor alle schoolgaande kinderen van het kleuter- en lager onderwijs.

Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van nationaliteit, ras, geslacht of geloof.

Bij de algemene inschrijving delen de ouders de coördinator en/of pedagogisch coach mee of het kind specifieke zorgbehoeften heeft. Kinderen met specifieke zorgbehoeften kunnen terecht in IBO De Speelvogel, rekening houdend met de draagkracht van het kind en het team.

Dit is afhankelijk van de specifieke noden van het kind.

Bovendien kan de verhouding van het aantal kinderen met een specifieke zorgbehoefte afgewogen worden t.o.v. het totale aantal kinderen, in functie van de integratie van de kinderen.

De eindbeslissing ligt bij de coördinator. Zij kan overwegen een proefperiode in te lassen. Wanneer we merken dat onze opvang niet de beste oplossing is voor je kind, helpen wij steeds zoeken naar andere oplossingen.

Openingsuren en sluitingsdagen

De Speelvogel is geopend:

- voorschools: 07.00u – begin van de lessen*
- naschools: einde van de lessen* - 18.00u
- woensdagnamiddag: einde van de lessen* – 18.00u
- schoolvrije dagen*: 07.00u – 18.00u
- vakantiedagen: 07.00u – 18.00u

*in samenwerking met De Zandkorrel, Ter Duinen, De Viejool en de GBS. De kinderen worden 15 minuten na schooltijd opgehaald door de begeleiding. De school voorziet deze 15 minuten in opvang en geeft u de ruimte om uw kinderen eventueel nog aan school op te halen.

De Speelvogel is gesloten :

- tijdens het weekend;
- op wettelijke feestdagen;
- van 25 december tot en met 2 januari;
- tweejaarlijks op de dag van de jaarlijkse personeelsuitstap;
- één avond in januari tijdens de nieuwjaarsreceptie voor het personeel;
- op (wettelijke) feest- en brugdagen wanneer ook het gemeentehuis gesloten is.

Het kan gebeuren dat IBO De Speelvogel bijkomend sluitingsdagen inplant.

Dit wordt minstens één maand op voorhand bekendgemaakt in de opvang zelf, via i-Active en per mail (of schriftelijke briefwisseling).

Bij overmacht of plotse sluiting infomeren we de ouders altijd via mail en/of i-Active.

Tijdens schoolvakanties zullen de kinderen opgevangen worden in de opvang van het KIK te Hechtel. Door al de kinderen in 1 locatie op te vangen, kunnen we steeds voldoende personeel garanderen voor een groot aantal opvangplaatsen voor onze kinderen. Dit maakt dat we meer kunnen inzetten op het organiseren van diverse activiteiten voor de verschillende leeftijdsgroepen. Doordat we de opvang centraliseren tijdens de vakanties, zal er ook meer ruimte komen voor de kinderen individueel. We werken zeer intens aan een kwalitatieve werking waarbij elk kind zich thuis voelt.

Indien er om een bepaalde reden een 2^{de} opvang geopend zal worden, wordt dit tijdig meegedeeld. Ook kan je de exacte locatie terug vinden in i-Active.

Verzekering

Elk ingeschreven kind is tijdens de opvang verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. De polissen kunnen ten allen tijde ingekeken worden bij de coördinator. Schade of vernieling die moedwillig aangebracht wordt door een kind aan het interieur of aan de gebouwen van het IBO, valt niet onder deze verzekeringspolis. Het IBO kan het dan noodzakelijk achten een eis tot schadevergoeding in te dienen bij de familiale verzekering van de ouder(s).

IBO De Speelvogel is niet verzekerd tegen diefstal.

Klachtenbehandeling

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders, pedagogisch coach of de coördinator. Je kan ook steeds mailen naar speelvogel@hechtel-eksel.be. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing? Dan kan je een klacht indienen via de gemeentelijke website.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend behandeld werd, kan je je wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02 533 14 14.

Ben je niet tevreden over hoe we je klacht over de overeenkomst of over de afrekening behandelen? Meld het aan de Federale Consumentenombudsdienst.

E-mail: contact@consumentenombudsdienst.be

Een klacht indienen kan ook rechtstreeks op hun site via deze link www.consumentenombudsdienst.be/nl/klachtenformulier.

Ben je niet tevreden over de manier waarop wij je persoonsgegevens bijhouden of verwerken?

Meld het aan de VTC (Vlaamse Toezichtcommissie bevoegd voor het behandelen van klachten): www.overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht over de veiligheid of de kwaliteit van de voeding behandelen? Dan kan je terecht bij het Meldpunt FAVV.

INTERN WERKINGSKADER

Pedagogisch beleid

Het IBO wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat je kind aankan.

Kinderen met specifieke noden, zoals kinderen met een handicap en kinderen uit kansarme gezinnen, krijgen de juiste zorg en aandacht. Je kind moet zich in de groep (mentaal) en in de opvangruimtes (fysiek) veilig kunnen voelen.

Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven nemen hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse opvang.

Soms organiseren we ook specifieke activiteiten: sport- en knutselactiviteiten, huiswerkbegeleiding,... Deze activiteiten worden vanuit de opvang georganiseerd of in samenwerking met andere organisaties en kunnen plaatsvinden op andere locaties.

Vanaf 1/1/2026 willen we onder BOA (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) deze activiteiten verder organiseren.

De Vlaamse overheid streeft naar een *aanbod* van buitenschoolse activiteiten voor kinderen via samenwerking tussen verschillende actoren en met een *regierol* voor het lokaal bestuur (gemeente Hechtel-Eksel)

BOA regelt de organisatie van buitenschoolse opvang, meer bepaald de kleuteropvang en de opvang lager onderwijs, en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten vanuit de volgende *doelstellingen*:

- kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden buiten de schooluren en buiten de middagopvang op school
- ouders de kans geven om te participeren aan de arbeidsmarkt of om een opleiding te volgen
- Sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen.

Naar aanleiding hiervan kunnen er proefprojecten ontstaan in de aanloop naar 2026. U wordt als ouder hier tijdig van op de hoogte gebracht.

Tijdens vakantiedagen en woensdagnamiddagen is er een sport- of spelaanbod. We zorgen dat dit voldoende gevarieerd is en zich richt naar de verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen hier vrij aan deelnemen.

Er is in de opvang spelmateriaal aanwezig zowel voor kleuters, als voor de kinderen uit de lagere school.

In de opvang is op regelmatige basis een pedagogisch coach aanwezig die samen met de begeleiding en coördinator ernaar streeft om de opvang zo kwaliteitsvol mogelijk te laten functioneren.

We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dit doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We stimuleren de kinderen om zelf initiatief te nemen.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk om met de kinderen. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Huiswerkbegeleiding behoort **niet** tot de taken van de begeleiding. In de mate van het mogelijke

bieden we wel een rustige ruimte aan om de kinderen hun huiswerk te laten maken.
Hechtel-Eksel - Gemeenteraad van 26 juni 2023 - 2023_GR_00047 : Aanpassing Huishoudelijk reglement Ibo De Speelvogel

Kwalitatieve opvang

De buitenschoolse opvang De Speelvogel voldoet aan de basisvoorwaarden van het nieuwe decreet. Kind en Gezin oefent toezicht uit op de naleving van deze voorwaarden. Bijgevolg heeft Kind en Gezin ook toegangsrecht tot de vestigingsplaatsen en vervullen zij een ondersteunende en begeleidende functie.

Kinderparticipatie

IBO De Speelvogel wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. Verschillende leefregels en afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden in overleg met de kinderen opgesteld. Kinderen kunnen een inbreng doen in het activiteitenaanbod en de inrichting van de ruimtes. De inspraak van alle kinderen is een uitgangspunt in de werking.

In de mate van het mogelijke proberen we ook op regelmatige basis een tevredenheidsmeting te houden.

Ouderparticipatie

De ouder(s) blijven op de eerste plaats de belangrijkste opvoeders. Wij, als IBO, hebben een opvoedingsondersteunende taak en willen daarom een partner zijn voor de ouder(s) in de opvoeding van hun kind(eren). Om deze reden is het belangrijk dat de ouder(s) de juiste en correcte informatie doorgeven over hun kind.

Als je je kind inschrijft, wordt er samen met jou het huishoudelijk reglement overlopen. Bij de inschrijving in i-Active noteer je de nodige informatie over eventuele bijzonderheden in de aanpak en zorg voor je kind.

Inloggen op i-Active kan na een eerste contact met De Speelvogel via speelvogel.i-active.be.

Kennismaking

Elke ouder kan vooraf samen met zijn/haar kind kennismaken met de opvang. Je kan dan een praatje slaan met de begeleiding, hen vragen stellen over de aanpak en een rondleiding krijgen. Nadien staat het je vrij de opvang te betreden wanneer je kind aanwezig is.

Dagelijkse contacten

Tijdens de dagelijkse breng- en afhaalmomenten staat onze begeleiding open voor al je vragen, suggesties, bedenkingen,...

De dagelijkse contacten tussen de ouder(s) en de begeleiding zijn dan ook uiterst belangrijk. We trachten de ouder(s) zoveel mogelijk mondeling te informeren of via het uithangen van informatie in de opvangen, via briefwisseling, Speelvogelkrantje, mededeling op facturen, gemeentelijk infoblad, i-Active,...

Ouderparticipatie

Jaarlijks zal er een ouderparticipatie moment plaats vinden op uitnodiging. Vanzelfsprekend wordt er ingezet op communicatie tussen ouders en begeleiding.

Tevredenheidsmeting

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we je op verschillende momenten een vragenlijst in te vullen. Als we je verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

Hechtel-Eksel - Gemeenteraad van 26 juni 2023 - 2023_GR_00047 : Aanpassing Huishoudelijk reglement Ibo De Speelvogel

Samenwerking met externen

Het IBO is geen eiland dat op zichzelf staat. Wij vinden het belangrijk om contacten te leggen met andere opvangpartners binnen onze gemeente. We denken hierbij onder meer aan het Lokaal Overleg Kinderopvang, onthaalouders, scholen, gemeentelijke diensten,...

Ouders kunnen via een Ouders kunnen via het oudercomité deelnemen aan participatiemomenten vanuit het KIK.

Voor meer info hieromtrent en over al de mogelijkheden van kinderopvang in Hechtel-Eksel kan je terecht bij het KIK (Huis van het Kind) op het nummer 011 89 11 38 of kik@hechtel-eksel.be.

WEDERZIJDSE AFSPRAKEN TUSSEN OUDERS EN IBO DE SPEELVOGEL

Opvangplan

Via i-Active kan je je registreren en inloggen. Door gebruik te maken van i-Active ga je automatisch akkoord met ons huishoudelijk reglement.

Inschrijvingsbeleid

De Speelvogel is er in de eerste plaats voor kinderen van werkende ouders met uitzondering van kwetsbare doelgroepen.

Wij geven dan ook voorrang bij de inschrijving aan deze kinderen!

Opname en inschrijving

De ouder(s) maken een afspraak. Tijdens deze afspraak wordt samen overlopen hoe de ouder(s) de inschrijving moeten voltooien in i-Active.

Volgende gegevens zijn noodzakelijk:

- persoonlijke gegevens;
- toelatingsformulier;
- werkgeversattest;
- toestemming beeldmateriaal en GDPR.

Jullie persoonlijke gegevens in i-Active dienen steeds correct te zijn. Pas deze gegevens aan bij veranderingen; zoals gezondheid van je kind, telefoonnummer, huisarts, verhuis, ...

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met je persoonlijke gegevens.

De inschrijving in i-Active kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- het lokaal bestuur (bij noodsituaties);
- de opvangverantwoordelijke;
- de kinderbegeleiders die het kind begeleiden;
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden (zorginspectie);
- Kind en Gezin;
- jijzelf, voor de gegevens over jouw kind en gezin.

Onze medewerkers delen geen informatie over je kind of zijn/haar verblijf in IBO De Speelvogel mee aan derden. Zij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht.

Reserveren van een opvangmoment

Er wordt van de ouder(s) verwacht dat zij online de dagen reserveren waarop zij voor hun kind opvang wensen. Kind en Gezin heeft ons ook erkend tot een bepaalde capaciteit die we om veiligheidsredenen niet mogen overschrijden. Bij overschrijding van deze capaciteit wordt met wachtlijsten gewerkt.

Je kan zelf via i-Active volgen indien je op de wachtlijst staat.

Daarom vragen we met nadruk uw kinderen enkel in te schrijven op i-Active indien dit noodzakelijk is.

Wij verwijzen naar het reservatiereglement zoals beschreven op de volgende pagina's.

Hechtel-Eksel - Gemeenteraad van 26 juni 2023 - 2023_GR_00047 : Aanpassing Huishoudelijk reglement Ibo De Speelvogel

RESERVATIEREGLEMENT IBO DE SPEELVOGEL

We werken met een **online inschrijfsysteem** in i-Active. Alle opvangmomenten moeten gereserveerd en geannuleerd worden via dit online systeem.

Er zijn twee soorten opvangmomenten met elk zijn eigen reservatieregels:

1. Opvang op schooldagen of een schoolvrije dag
2. Opvang op vakantiedagen

Na je intakegesprek met de coördinator ga je thuis zelf inloggen via **speelvogel.i-active.be** of je doet dit samen met de coördinator tijdens het gesprek.

Ouder(s) die niet over een computer, laptop of smartphone met internetverbinding beschikken of ondersteuning nodig hebben, kunnen persoonlijk bij de administratie in het KIK of in de hoofdbibliotheek in Eksel terecht om hun opvangdagen te reserveren.

Eind mei ontvang je een mail met de inschrijfdata voor het nieuwe schooljaar.

Hou deze mail goed bij, de data wanneer de inschrijfblokken worden opengesteld staan hierin!

Je kan de inschrijfdata ook steeds terugvinden in i-Active.

De schoolvrije dagen die de scholen toepassen kunnen op een latere datum worden opengesteld, zij staan niet altijd eind mei reeds vermeld.

Hou ook steeds je mail en i-Active goed in de gaten voor de meest recente updates.

OPVANG OP SCHOOLDAGEN of een SCHOOLVRIJE DAG.

Inschrijven voor voor- en naschoolse opvang en/of een schoolvrije dag kan vanaf 1 maand op voorhand tot ten laatste 11u00 op de woensdag vóór de week waarin je opvang nodig hebt.

Voorbeelden:

- Vanaf 1 augustus kan je inschrijven voor de volledige maand september.
- Vanaf 1 oktober kan je inschrijven voor de volledige maand november
- Als je opvang nodig hebt op donderdag 07-09-2022, schrijf je ten laatste in op woensdag 30-08-2022 om 11u00.

Annuleren kan kosteloos tot 2 dagen ervoor 11.00u.

Bv. - Je hebt ingeschreven voor woensdag, dan kan je maandag tot 11.00u kosteloos annuleren.

OPVANG TIJDENS VAKANTIE

1. Inschrijven voor een **korte vakantie (Krokus, Pasen, Herfst en Kerst)** kan vanaf 1 maand op voorhand tot ten laatste op de woensdag tot 11u00 voorafgaand aan de vakantieweek.

Bv. U kan inschrijven vanaf 1 november voor de kerstvakantie.

2. Inschrijven voor de **zomervakantie** kan vanaf 1 mei tot ten laatste 11u00 op de woensdag voorafgaand aan de vakantieweek.

Indien het maximum aantal opvangplaatsen bereikt is, is er de mogelijkheid om je aanvraag op een wachtlijst te plaatsen. Indien er een plaats vrijkomt, worden kinderen op de wachtlijst doorgeschoven naar een opvangplaats. Je wordt hier via mail van op de hoogte gebracht.

Heb je toch geen opvang meer nodig, annuleer dan tijdig je plaats op de wachtlijst.

Annuleren kan kosteloos tot 2 dagen ervoor 11u00.

RICHTLIJNEN VOOR ANNULATIES, AFWEZIGHEDEN EN JOKERS

In volgende situaties wordt een boetesysteem gehanteerd:

- laattijdig of niet annuleren; (5€/10€, tenzij een geldig afwezigheidsattest – zie hieronder)
- aanwezig zijn in de opvang zonder inschrijving; (altijd 15€ kost)
- laattijdig afhalen van je kind. (na 18.00u); (altijd 15€)

De bedragen hiervan kan u terugvinden in de tarievenregeling (zie bijlagen).

*Een administratieve kost of boete kan kwijtgescholden worden door een **geldig afwezigheidsattest**.* Deze moet je indienen via het algemeen e-mailadres (speelvogel@hechtel-eksel.be) **vóór de 5de van de volgende maand**.

Laattijdig ingeleverde afwezigheidsattesten worden niet aanvaard.

Wat is een geldige laattijdige afwezigheid?

1. Als u kan aantonen met een *werkgeversattest* dat aanwezigheid in de opvang niet noodzakelijk is.
2. Als u kan aantonen met een *doktersattest* dat uw kind ziek is.
3. Als u verklaart met een *attest op eer en geweten* dat uw kind niet naar de opvang kan komen wegens ziekte.
4. Voor andere laattijdige annuleren kan u gebruik maken van *jokers*.

Elk kind (zowel kleuter als lagere school) heeft 8 jokers per schooljaar. Je kan het saldo van je jokers volgen in i-Active onder 'mijn gegevens/jokers'.

Naar analogie van de werking op school, heeft u de mogelijkheid om uw kind bij ziekte zonder doktersattest af te melden door middel van een attest op eer en geweten. Dit is geldig voor max. 3 opeenvolgende dagen.

Voor kinderen in de lagere school kan dit 4 keer ingediend worden.

Voor kleuters kan dit 8 keer ingediend worden, gezien ze niet leerplichtig zijn.

Je kan het saldo van je attesten op eer en geweten volgen in i-Active onder 'mijn gegevens'.

Let op: jokers of attesten op eer en geweten kunnen niet ingezet worden bij laattijdig afhalen van het kind of bij een aanwezigheid zonder inschrijving.

Even samenvatten:

Eind mei ontvang je een mail met de inschrijfdata voor het nieuwe schooljaar. Hou deze mail goed bij, de data wanneer de inschrijfblokken worden opengesteld staan hierin! Je kan de inschrijfdata ook steeds terugvinden in i-Active.

OPVANG	Inschrijven vanaf...	Inschrijven tot ...	Annuleren tot...
Voor- /naschools en Schoolvrije dag	1 maand op voorhand (zie brief inschrijfmomenten)	Woensdag 11u00 vóór de week waarin je opvang nodig hebt.	2 dagen voor de opvangdag 11.00u
Korte Vakantie opvang	1 maand voor de maand waarin de korte vakantie start.	Woensdag 11u00 voorafgaand aan de vakantieweek	2 dagen voor de opvangdag 11.00u
Zomervakantie	1 mei	Woensdag 11u00 voorafgaand aan de vakantieweek	2 dagen voor de opvangdag 11.00u

In geval van overmacht door uitzonderlijke maatregelen kan het College een uitzondering toestaan.

Breng- en afhaalmomenten

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen.

Meld je steeds aan de parlofoon. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat en laat zelf ook geen andere mensen binnen; bij het binnen- of buitengaan van de opvang.

Het kind wordt tot binnen in de opvang gebracht en afgehaald, tenzij anders bepaald door de dienst Opgroeien van de Vlaamse overheid.

Bij elk opvangmoment dient u zich als ouder te melden bij de begeleiding.

Begin- en/of einduur worden digitaal ingegeven. Je tekent dit als ouder dagelijks af bij het brengen en afhalen van je kind. Aan de hand van deze gegevens worden de facturen opgemaakt. Vertrek dus niet uit de opvang vooraleer je samen met de begeleiding het uur van brengen en/of afhalen hebt gecontroleerd, ingevuld en geparafeerd!

De klok van onze computer telt.

Indien jouw kind zelfstandig naar huis mag, kan deze maatregel vooraf worden aangevraagd bij de coördinator.

Wanneer we het uur van brengen en/of afhalen niet correct hebben kunnen registreren, wordt de opvangperiode van min. 7.00u tot max. 18.00u aangerekend.

Je moet je kind **voor sluitingstijd** afhalen; zonder gegronde reden krijg je een administratieve kost van € 15 aangerekend per kind per overtreding. Er kan zelfs beslist worden tot uitsluiting door het College van Burgemeester en Schepenen.

Kinderen worden enkel meegegeven aan ouders en andere personen uitdrukkelijk online vermeld in het registratiesysteem. Je verwittigt vooraf en per mail aan de coördinator, het onthaal of de begeleiding wanneer derden je kind komen afhalen, indien deze niet vermeld staan in het registratiesysteem.

Indien één van de ouders het kind niet mag afhalen, is een bewijs van hoederecht of van de vrederechter vereist.

Treedt er in de loop van de opvangperiode een wijziging op in het ouderlijk gezag, het verblijfs- en/of bezoekerrecht, dan moet je dit onmiddellijk melden aan de coördinator.

Zij brengt de nodige aanpassingen aan in de overeenkomst.

Hechtel-Eksel - Gemeenteraad van 26 juni 2023 - 2023_GR_00047 : Aanpassing Huishoudelijk reglement Ibo De Speelvogel

Brengen en halen van de kinderen naar/van de school

De begeleiding van IBO De Speelvogel brengt de kinderen die deelnemen aan de opvang naar de school en gaat ze ook afhalen van de school.

Voor Hechtel gebeuren deze verplaatsingen te voet en in rijvorm. Dit gebeurt op een veilige manier en onder gepaste begeleiding.

De kinderen van de Zandkorrel die schoollopen op de Hoef, worden met de bus opgehaald en teruggebracht.

! Opgelet: de organisatie en verantwoordelijkheid hiervan ligt bij de school.

Om veiligheidsredenen kunnen de kinderen **tijdens deze verplaatsingen NIET afgehaald worden**.

Op dit moment breng je niet enkel je eigen kind, maar ook andere kinderen uit de rij in gevaar!

Indien ouders zich niet houden aan deze afspraak, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Elk kind dat mee vertrekt met de rij wordt automatisch het eerste half uur aangerekend.

De kinderen van Eksel gaan via de school rechtstreeks naar de opvang of via het achterpoortje.

Zij hoeven hiervoor geen straat over te steken en de terreinen van school niet te verlaten. Kleuters worden door de juf gebracht of door de begeleiding afgehaald.

Kleding en verloren voorwerpen

Trek je kind gemakkelijke, lichte kledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten vragen we vooraf om reservekledij te voorzien.

In de zomervakantie mag ook steeds zwemgerief of reservekledij meegegeven worden.

Om verloren voorwerpen te vermijden; vragen we om jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te tekenen.

IBO De Speelvogel is **NIET verzekerd tegen diefstal** en ook niet voor onopzettelijke en opzettelijke vernieling. De schade valt voor rekening van de ouders.

Verzorging

Ouders van kleutertjes die extra verzorging nodig hebben, **zorgen zelf voor luiers, natte doekjes** en reservekledij. Dit wordt getekend en afgegeven aan de begeleiding.

De begeleiding meldt dit indien je opnieuw iets mee dient te brengen.

Voeding

In het IBO worden geen warme maaltijden aangeboden.

Enkel soep wordt gratis aangeboden tijdens de schoolvakanties.

De verplichte consumpties (koek, fruit,...) zijn steeds inbegrepen. We willen een gezonde opvang promoten waar verse groenten en fruit worden aangeboden na schooltijd.

Op schoolvrije dagen, tijdens de vakantie en op woensdagmiddag brengen de kinderen hun lunchpakket mee.

Eigen snoep en frisdrank (cola, limonade,...) brengen de kinderen **niet** mee naar de opvang.

De kinderen krijgen water of spa bruis in de opvang.

Indien je kind om gezondheidsredenen moet rekening houden met bepaalde voeding, kan je hierover zeker afspraken maken met de begeleiding of de pedagogisch coach.

Kinderen die 's morgens vroeg (voor 7u30) in de opvang toekomen hebben de kans om hier te **ontbijten**. Zij brengen in overleg met de begeleiding ontbijtgranen of boterhammen mee.

GSM, spelconsoles en digitale apparaten

Wij staan kinderen geen gebruik van digitale toestellen (GSM, tablet,...) toe in de opvang. Ook spelconsoles willen we vragen om thuis te laten.

Speelgoed

Er wordt geen speelgoed van thuis meegebracht naar de opvang, om ruzies en misverstanden te vermijden. Een knuffel kan als je kind er behoefte aan heeft.

Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast. Een onvoldoende immuniteit kan immers ernstige verwikkelingen voor je kind tot gevolg hebben. Bovendien lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden.

Opvang van een ziek kind

Een ziek kind heeft nood aan rust en hoort niet in de opvang. Daarom verzoeken wij je reeds op voorhand een oplossing te zoeken voor het geval je kind 's ochtends ziek zou zijn en er dringend alternatieve opvang nodig is.

Wanneer is je kind te ziek om naar de opvang te komen?

- als het kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang;
- als het kind te veel zorg vraagt, zodat er onvoldoende aandacht aan de andere kinderen kan gegeven worden;
- als het kind één of meerdere van deze symptomen heeft:
 - koorts (38 graden of meer);
 - plots optredende hoest met ademhalingsmoeilijkheden;
 - ademhalingsmoeilijkheden;
 - plotse verandering van stoelgangspatroon met twee of meer waterige stoelgangen per dag;
 - braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux);
 - plotse huiduitslag of blaasjes.

Ook de infectieklapper van Opgroeien wordt gehanteerd om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt, al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten.

Je kind kan **opnieuw in de opvang toegelaten worden als het de symptomen niet meer heeft en pas als het minstens 24 u geen koorts maakt**. Een uitzondering hierop is wanneer de koorts het gevolg van vaccinatie is.

Wij vragen je met aandrang om eventuele, niet onmiddellijk zichtbare medische problemen van je kind te signaleren wanneer deze bijzondere waakzaamheid vergen of een gevaar kunnen betekenen voor anderen (bijvoorbeeld voor zwangere begeleidsters).

Dit met het oog op het preventief beschermen van je eigen kind, de medewerkers en andere kinderen in de kinderopvang en om onnodige risico's zoveel mogelijk uit te sluiten.

Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvanguren

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de begeleiding contact met je op.

Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. In de meeste gevallen is het beste voor je kind dat het zo snel mogelijk wordt opgehaald.

Indien je niet bereikbaar bent; neemt IBO De Speelvogel contact op met de vertrouwenspersoon, die je hebt opgegeven in i-Active.

In noodgevallen dient de begeleiding de eerste zorgen toe. In ernstige gevallen wordt een dokter of de hulpdiensten verwittigd. Eventuele dokterskosten zijn ten laste van de ouders.

Medicatie

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is.

Wanneer toediening toch in de opvang moet, vragen wij een doktersattest waarop duidelijk het volgende vermeld staat:

- naam medicijn;
- naam van de dokter en telefoonnummer;
- naam van het kind;
- datum van aflevering en vervaldatum;
- dosering en wijze van toedienen;
- duur van de behandeling;
- wijze van bewaren.

Dit attest wordt bij het medicijn in de verpakking gesloten. Op het medicijn zelf wordt steeds de naam van het kind vermeld!

Medicatie geef je persoonlijk af aan de begeleiding.

Luizen

Wanneer ouder(s) luizen of neten vaststellen bij hun kind, wordt de coördinator hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

Indien bij een kind luizen of neten worden vastgesteld door de begeleiding, wordt dit onmiddellijk gemeld aan de ouder(s). Het kind wordt zo snel mogelijk terug opgehaald uit de opvang. Ouder(s) doen het nodige om de luizen en neten te verwijderen bij hun kind. Een kind kan opnieuw naar de opvang komen als de luizen en neten verdwenen zijn.

Als later vastgesteld wordt dat je kind niet behandeld werd tegen luizen, wordt het kind geweigerd en mag het pas terug komen na het bezorgen van een schriftelijk attest van de huisarts waaruit blijkt dat het kind behandeld en luizen- en netenvrij is.

Enkele algemene afspraken in de opvang

- Het materiaal en speelgoed in de opvang is eigendom van IBO De Speelvogel. Iedereen respecteert dit en draagt hiervoor zorg. Met de kinderen is de afspraak gemaakt dat ze steeds het speelgoed opruimen en opbergen;
- Niemand wordt uitgesloten bij het spel. De kinderen spelen samen. Elk soort spel heeft zijn terrein en dat respecteren we. De kussens blijven in de wilde hoek, de poppen in de poppenhoek,...
- Iedereen heeft respect voor elkaar;
- Eten en drinken gebeurt aan tafel. Er wordt pas van tafel gegaan als iedereen klaar is of wanneer hiervoor toestemming wordt gegeven;
- De kinderen hebben gedeeltelijk inspraak in de daginvulling;
- Agressie wordt niet toegestaan in de opvang. Wanneer er verbale of non-verbale agressie bij je kind wordt vastgesteld, word je als ouder hierover aangesproken. Ook de coördinator wordt hiervan op de hoogte gebracht. Bij vaststelling van deze feiten kan het College na overleg met de coördinator beslissen om het kind voor een bepaalde duur te schorsen.

GELDELIJKE BEPALINGEN

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage dekt het geheel van de verblijfkosten en de consumpties (drank, koek, fruit,...). Je kind brengt een eigen lunchpakket mee.

De ouderbijdrage gebeurt conform de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse regering voor de IBO's van 23 februari 2001, gewijzigd op 1 januari 2002.

De specifieke bepalingen in verband met de ouderbijdrage zitten als bijlage bij dit huishoudelijk reglement.

De effectieve bedragen vindt je terug in bijlage B van het huishoudelijk reglement.

Aanpassing van de ouderbijdragen

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een IBO haar tarieven kan bepalen. Vanuit Kind en Gezin worden deze bedragen jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van de index van de consumptieprijzen tussen 1 juni van hetzelfde kalenderjaar en 1 juni van het voorgaande kalenderjaar. Als de gecumuleerde stijging in een verhoging van minstens

€ 0,12 op het minimale basisbedrag voor een ganse dag resulteert, worden de minimum- en maximumbedragen aangepast.

Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, moeten deze worden aangepast.

Van elke aanpassing van de ouderbijdrage word je per mail (of schriftelijk indien u geen mailadres hebt opgegeven) op de hoogte gesteld.

Voor meer informatie kun je terecht bij de coördinator.

Ouderbijdrage voor meerdere kinderen in de opvang

Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag opgevangen worden, wordt er 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage.

Verlaagd tarief

Een verlaagd tarief kan worden aangevraagd.

Ouders met een lage financiële draagkracht worden doorverwezen naar een medewerker in het Huis van het Kind (KIK). Dit gaat over gezinnen met statuten Verhoogde tegemoetkoming, recht op leefloon of indien uit het sociaal onderzoek van de medewerker welzijn blijkt dat er nood is of argumenten zijn om een sociaal tarief toe te kennen.

De medewerker Welzijn in het HVHK (KIK) zal onderzoeken of de ouders in aanmerking komen voor een verlaagd tarief op basis van een kwetsbare financiële situatie.

Het verlaagd tarief bedraagt 50% van het standaardtarief en kan met terugwerkende kracht toegekend worden tot de eerste dag van de derde maand voorafgaand aan de aanvraag van het verlaagd tarief.

De coördinator of een medewerker van het KIK zal je van de beslissing op de hoogte brengen.

De toekenning van het verlaagd tarief wordt jaarlijks in september herzien. Je zal door onze administratie gecontacteerd worden vanaf juni om samen na te gaan of uw gezin nog steeds aan de voorwaarden van het verlaagd tarief voldoet.

Elke wijziging van uw (gezins)situatie moet gemeld worden aan de coördinator. Dit kan een wijziging zijn van:

- je financiële situatie;
- je gezinssituatie (een veranderde uittreksel uit het bevolkingsregister);
- je sociaal statuut.

Facturatie

De ouders ontvangen maandelijks een gedetailleerde factuur met een overschrijvingsformulier.

De facturen worden bij het einde van iedere maand opgemaakt. Voor inlichtingen over facturen kan je steeds terecht bij de coördinator.

De afrekening gebeurt maandelijks via een overschrijving op rekeningnummer BE097-1712120-70 van het gemeentebestuur, en dit **binnen de 30 dagen na ontvangst** van het overschrijvingsformulier.

Het is belangrijk dat je op tijd betaalt. Daarom raden we je aan te betalen met domiciliëring.

Hiervoor hoeft je enkel je rekeningnummer door te geven aan de coördinator of de financiële dienst per mail waar je ook toestemming geeft tot domiciliëring.

Wanbetalers zijn niet gewenst.

Wanneer de kosten van kinderopvang te zwaar zijn, kan je steeds contact opnemen met de coördinator. Zij verwijst je graag door naar de medewerker KIK om te zoeken naar een geschikte oplossing.

Indien een factuur niet betaald is op de uiterste betaaldatum, wordt een aanmaning gestuurd. Als na de tweede en tevens laatste aanmaning de factuur nog niet vereffend wordt, zal de medewerker van het KIK contact met je opnemen alvorens de factuur naar de deurwaarder gaat. De medewerker van het KIK ondersteunt u graag.

Vanaf het moment de factuur naar de deurwaarder vertrekt wordt je kind niet langer toegelaten in de opvang.

Fiscaal attest

IBO De Speelvogel zal voor de kinderen die in aanmerking komen voor de fiscale aftrek van opvangkosten, een correct fiscaal attest afleveren. Je kan dit terugvinden in i-Active. Het fiscaal attest wordt **niet** afgeleverd zolang er openstaande facturen zijn.

Opzegmodaliteiten voor ouders

De ouder(s) hebben ten allen tijde het recht de samenwerking stop te zetten. Wij verzoeken je wel vriendelijk om ons daarvan op de hoogte te stellen.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouder(s) (bijvoorbeeld een wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens twee maanden voor de wijziging ingaat per mail of schriftelijk meegedeeld.

Opzegmodaliteiten voor IBO De Speelvogel

Om volgende redenen kan het IBO vroegtijdig de opvang van je kind(eren) beëindigen:

- financiële redenen: er zijn achterstallen die niet betaald worden;
- praktische redenen:
 - wanneer ouder(s) en/of kinderen zich niet houden aan de afspraken van het huishoudelijke reglement, kan er besloten worden om de samenwerking stop te zetten;
 - wij dulden geen enkele vorm van agressie in de opvang; noch fysiek, noch verbaal.

Bij vaststelling van deze feiten kan het College na overleg met de coördinator beslissen om het kind voor een bepaalde duur te schorsen.

De stopzetting of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met de reden en ingangsdatum.

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op 3 mei 2022 en goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 mei 2022 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Opgroeien. Alle regelgeving i.v.m. kinderopvang vindt u op www.opgroeien.be.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking, praat dan met de coördinator.

BIJLAGEN

Schriftelijke overeenkomst

- Inlichtingenformulier
- Toelatingsformulier
- Toestemming maken en gebruiken van beeldmateriaal

Tarieven

Schriftelijke overeenkomst*Inlichtingenformulier***INLICHTINGENFORMULIER****1. PERSOONLIJKE GEGEVENS**

Naam van het kind :

Voornaam :

Adres :

.....

GSM ouder 1 :

GSM ouder 2 :

E-mailadres ouder(s) :

.....

Geboortedatum kind :

Geslacht kind :

Naam van de school :

2. FAMILIALE GEGEVENS

Naam ouder 1 :

Beroep :

Naam ouder 2 :

Beroep :

Aantal kinderen in het gezin :

Gehuwd / samenwonend / éénoudergezin / samengesteld gezin
(schrappen wat niet past)

Datum: ... / ... / ...

Handtekening:

N.B.: alle persoonlijke gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Hechtel-Eksel - Gemeenteraad van 26 juni 2023 - 2023_GR_00047 : Aanpassing Huishoudelijk reglement Ibo De Speelvogel

*Toelatingsformulier***TOELATINGSFORMULIER**

Als je de toestemming geeft aan andere personen dan jijzelf als ouder/voogd om het kind af te halen, dien je dit te registreren in ons online registratiesysteem (i-Active) of via dit formulier. Ook is dit het geval indien je jouw kind de toelating geeft om alleen de opvang te verlaten, hetzij om deel te nemen aan sport- of culturele activiteiten, hetzij om alleen naar huis te gaan.

Naam kind(eren) :

Mag afgehaald worden door :

.....

.....

Mag deelnemen aan (activiteit):

op volgende dag(en) :

op volgende uren :

Afspraken i.v.m. de afhaalregeling van kind(eren) (wie mag kind(eren) afhalen?):

naar activiteiten :

naar huis :

Kind(eren) mogen zich alleen verplaatsen naar huis: ja / nee

vanaf welk uur :

Kind(eren) mogen NIET afgehaald worden door:

.....

(Indien dit over één van de ouders gaat, moet u een akte van de rechtbank kunnen voorleggen)

N.B. De opvang is aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen zolang het kind onder toezicht staat van het personeel van het opvanginitiatief.

Datum: ... / ... / ...

Handtekening:

.....

TOESTEMMING VOOR HET MAKEN EN GEBRUIKEN VAN BEELDMATERIAAL

1. ALGEMEEN BEELDMATERIAAL (NIET GERICHT)

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten, al dan niet met de ouder(s), gemaakt. Dit beeldmateriaal wordt gebruikt om in het **algemeen** informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.

2. PORTRETTE (GERICHT BEELDMATERIAAL)

Wij, ouder(s) (wettelijke vertegenwoordigers) van,
verklaren dat

a. INTERN ☐

- de opvang foto's/beelden mag tonen in de leefgroep, in de inkomsthal, in de wachtruimte van de kinderopvanglocatie. Foto's mogen als geschenk meegeven worden aan de ouder(s) om aan ouder(s) en bezoekers te tonen hoe het eraan toe gaat in de kinderopvang;
- de opvang foto's/beelden mag gebruiken voor het intern Speelvogelkrantje en de besloten facebookpagina waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiding per opvanglocatie;
- de opvang foto's/beelden mag gebruiken voor bespreking en delen van het welbevinden en betrokkenheid van kinderen.

b. EXTERN ☐

- de opvang foto's/beelden mag plaatsen op de openbare website en facebookpagina om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.
- de opvang foto's/beelden mag plaatsen in gedrukte publicaties, zoals het gemeentelijk infoblad of de gemeentelijke nieuwsbrief, om de werking of activiteiten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
- de opvang foto's/beelden mag gebruiken in de media, bijvoorbeeld in een krantenartikel of een televisieuitzending;
- de foto's/beelden mogen gebruikt worden door stagelopende leerlingen voor schoolopdrachten.

Wat je vandaag beslist is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode.
Je kan op elk moment je beslissing herzien en aanpassen in i-Active.

Elke ouder (wettelijke vertegenwoordiger van het kind) heeft het recht beeldmateriaal van zijn/haar kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van reden.
Heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de coördinator.

Datum: ... / ... / ...

Handtekening:

.....

Tarieven

TARIEVEN

De prijs die je betaalt, is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind.
Voor de volgende opvangmomenten geldt de volgende prijsregeling:

1. OUDERBIJDAGEN

	Gezin met één kind in IBO	Gezin met meerdere kinderen gelijktijdig in IBO
Voor- en naschoolse opvang	€ 1,00 per begonnen halfuur*	25% reductie op de totale ouderbijdrage, uitgezonderd consumpties
Woensdagnamiddag	€ 1,00 per begonnen halfuur* (minder dan 3 uur aanwezig) € 7,00 halve dagtarief (+ 3 uur aanwezig)	25% reductie op de totale ouderbijdrage, uitgezonderd consumpties
Schoolvrije dagen Langer dan 6 uren Tussen 3 en 6 uren (halve dag) Minder dan 3 uur	€ 13,00 * € 7,00 * € 4,50 *	25% reductie op de totale ouderbijdrage, uitgezonderd consumpties
Niet afmelden	€ 10,00 per kind, per overtreding	€ 10,00 per kind, per overtreding
Laattijdig afmelden	€ 5,00 per kind, per overtreding	€ 5,00 per kind, per overtreding
Aanwezigheid zonder inschrijving	€ 15,00 per kind per overtreding + verschuldigd opvangbedrag	€ 15,00 per kind per overtreding + verschuldigd opvangbedrag
Laattijdig afhalen (na sluiting)	Na verwittiging €15,00 per kind, per overtreding	Na verwittiging €15,00 per kind, per overtreding

Een verlaagd tarief kan bekeken worden met een medewerker van het Huis van het Kind (KIK).

2. TARIEVEN CONSUMPTIES*

	Prijs per consumptie
Fruit	€ 0,50
Koek	€ 0,50

* Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag krijgen kinderen in het eerste begonnen halfuur na school automatisch een consumptie, alsook op schoolvrije dagen bij aanwezigheid van minder dan 3 uur.

Vakantie- en schoolvrije dagen krijgen kinderen twee consumpties bij aanwezigheid langer dan 3 uur.

Ook op woensdagnamiddag bij een aanwezigheid van langer 3 uur wordt er automatisch een consumptie gegeven.

Per consumptie wordt er € 0,50 aangerekend op de factuur.

Hechtel-Eksel - Gemeenteraad van 26 juni 2023 - 2023_GR_00047 : Aanpassing Huishoudelijk reglement Ibo De Speelvogel

Kristel Kenis

Algemeen directeur wnd.

Jan Dalemans

burgemeester ondertekening bij
delegatie art. 281 DLB