

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Buitenschoolse kinderopvang DE SPEELVOGEL



Inhoudstafel

Inhoudstafel	2
Inleiding	5
Organiserend bestuur	6
Welkom bij de Speelvogel	6
Een plek voor elk kind	6
Taal	6
Een vast dagverloop	6
Kwaliteitsvolle opvang voor kleuters	6
Activiteiten in de opvang.....	7
Ondersteuningsbehoeften en extra zorg	7
Samen sterk: netwerken en partners.....	7
Team De Speelvogel	8
Kinderbegeleiders.....	8
Coördinator	8
Pedagogische begeleiding	8
Deskundige Huis van het Kind	8
Medewerker welzijn.....	8
Onthaal KIK.....	8
Contactgegevens	10
Algemeen.....	10
Openingsuren Onthaal KIK	10
Locaties.....	10
Openingstijden	10
Sluitingstijden.....	11
Gecentraliseerde opvang	11
Onze pedagogische werking.....	12
Een doordacht pedagogisch beleid	12
Kinderparticipatie als rode draad.....	12
Ouders als partner.....	12
Hoe registreren?.....	13
Eerste contact en kennismaking	13
Online registratie.....	13

Intakegesprek	13
Wenmoment	14
Hoe inschrijven?	15
Inschrijven voor opvang op schooldagen of schoolvrije dagen	15
Inschrijven voor opvang tijdens korte vakanties.....	15
Inschrijven voor opvang tijdens de zomervakantie.....	15
Hoe annuleren?	16
Kosteloos annuleren van opvang op schooldagen of schoolvrije dagen	16
Kosteloos annuleren van opvang tijdens korte vakanties.....	16
Kosteloos annuleren van opvang tijdens de zomervakantie	16
Wat is een geldige afwezigheid?	16
Boetesysteem.....	17
Samenvatting inschrijf- en annulatietermijnen.....	17
Wachtlijst.....	17
Spelen met plezier	18
Samen zorgen: afspraken met ouders en opvoeders.....	19
Breng- en afhaalmomenten	19
Kleding en persoonlijke spullen.....	20
Wat als mijn kindje nog niet zindelijk is?	20
Gezonde voeding.....	21
Digitale toestellen en speelgoed	21
Vaccinaties.....	21
Ziekte en ongeval	22
Medicatie.....	23
Luizen.....	23
Ouderbijdrage	24
Algemeen.....	24
Aanpassing van de ouderbijdragen	25
Ouderbijdrage voor meerdere kinderen in de opvang	25
Facturatie	25
Verlaagde bijdrage	26
Fiscaal attest.....	26
Opzegmodaliteiten	27
Voor ouders	27

Voor De Speelvogel	27
Verzekering.....	28
Opvanggegevens en privacy	28
Opvolging van onze werking	29
Algemeen.....	29
Tevredenheidsmeting.....	29
Slot.....	29

Inleiding

Het Lokaal Bestuur van Hechtel-Eksel neemt de regierol op en zorgt voor een samenhangend lokaal aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA), conform het **Decreet van 29 maart 2019 betreffende de organisatie van buitenschoolse opvang en activiteiten (hét BOA-decreet)**.

Het Lokaal Bestuur wil samen met elke organisatie, instelling of voorziening die groepsgerichte en voor iedereen toegankelijke activiteiten organiseert in de vrije tijd, buiten de lesuren, met als primaire doelstelling vrijetijdsbesteding of opvang van kinderen, waarvan het lokaal, de maatschappelijke zetel of het werkingsadres op het grondgebied van Hechtel-Eksel ligt, en waarvan de werking hoofdzakelijk gericht is op kinderen die in Hechtel-Eksel wonen of naar school gaan, een kwalitatief, samenhangend en toegankelijk aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) realiseren.

Vanaf 1 januari 2026 valt onze werking onder het BOA-decreet, met een overgangsperiode tot 1 september 2026.

Onder 'buitenschoolse opvang en activiteiten' vallen alle vormen van voor- en naschoolse opvang en vrijetijdsactiviteiten voor kinderen (tot 12 jaar) die na school en in de schoolvakanties georganiseerd worden.

We sluiten hiermee aan bij de doelstellingen van het BOA-decreet, dat inzet op drie centrale pijlers:

- kinderen meer speelkansen, rust en ontplooiingsmogelijkheden bieden;
- ouders de kans geven om werk, gezin en opleiding beter te combineren;
- een toegankelijk en betaalbaar aanbod voor elk kind garanderen

In onze gemeente worden diverse activiteiten tijdens het schooljaar en de schoolvakanties georganiseerd waaraan kinderen kunnen deelnemen (bijvoorbeeld sportsnack, speelpleinwerking, kampen,...). We bieden elk kind de mogelijkheid om deel te nemen aan deze activiteiten alsook aan de opvang. Meer info hierover kan je verkrijgen via het onthaal van het KIK.

Organiserend bestuur

De Speelvogel is een organisatie van het Lokaal Bestuur Hechtel-Eksel en fungeert binnen team Gezin. De contactpersoon voor het organiserend bestuur is de Schepen van buitenschoolse kinderopvang. Deze gegevens vindt u terug op de gemeentelijke website www.hechtel-eksel.be.

Welkom bij de Speelvogel

Een plek voor elk kind

Bij De Speelvogel heten we alle schoolgaande kinderen van het kleuter- en lager onderwijs van harte welkom. Elk kind is uniek, met zijn eigen talenten, verhalen, noden en dromen. We vinden het belangrijk dat ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

Ongeacht afkomst, cultuur, thuissituatie of extra ondersteuningsnoden: elk kind verdient een plek waar het gewoon kind mag zijn, kan spelen, groeien en tot rust komen. We gaan uit van gelijkwaardigheid en tonen respect voor ieders eigenheid.

We streven naar een warme, veilige en open sfeer waarin kinderen zich vrij kunnen uiten en hun eigen weg mogen ontdekken, op hun eigen tempo.

Samen bouwen we aan een speelplek waar elk kind telt – en telt voor twee.

Taal

De Nederlandse taal heeft een belangrijke plaats in de opvang. Alle kinderbegeleiders dienen de Nederlandse taal te hanteren in hun contacten met ouders, kinderen en andere medewerkers. Via spel en interactie kunnen zij kinderen ondersteunen bij de verwerving van de Nederlandse taal, steeds met respect voor de thuistaal.

Een vast dagverloop

We volgen zoveel mogelijk het ritme van elk kind, maar zorgen tegelijk voor een duidelijke dagstructuur. Zo weten kinderen wat ze kunnen verwachten en dat geeft hen een gevoel van veiligheid. De dagplanning tijdens schooldagen verschilt van die in de vakantie, maar blijft steeds herkenbaar en voorspelbaar. Het dagverloop hangt duidelijk zichtbaar in de opvang zodat kinderen er altijd naar kunnen kijken wanneer ze dat nodig hebben.

Kwaliteitsvolle opvang voor kleuters

Kinderen op kleuterleeftijd hebben een nog grotere behoefte aan een 'veilig nest' in vergelijking met kinderen in het lager onderwijs. Ze hebben nood aan een warme, vertrouwde omgeving waar ze elke dag dezelfde gezichten zien en kunnen rekenen op een vast dagverloop. Deze voorspelbaarheid geeft hen rust en houvast, en is essentieel voor hun emotionele veiligheid. Binnen deze veilige context bieden we een ruim en kwaliteitsvol aanbod aan, zodat kleuters alle kansen krijgen om spelenderwijs te ontdekken, zich te ontplooiën en te groeien op hun eigen tempo.

Activiteiten in de opvang

Onze opvang biedt een gevarieerd aanbod van activiteiten waarin spel, ontdekking en samen plezier maken centraal staan.

We richten ons in de eerste plaats op activiteiten voor kleuters, zodat zij in een veilige en speelse omgeving kunnen groeien en zich ontwikkelen. Dit aanbod wordt aangevuld met activiteiten voor kinderen uit de lagere school, in samenwerking met het BOA-aanbod.

Zo zorgen we ervoor dat ieder kind, groot of klein, zich welkom voelt en op zijn of haar tempo kan deelnemen aan leuke, leerrijke en ontspannende activiteiten.

Ondersteuningsbehoeften en extra zorg

Soms heeft een kind net dat tikkeltje extra ondersteuning nodig. Ook dan ben je bij De Speelvogel welkom. Tijdens de inschrijving kunnen ouders aangeven of er specifieke aandachtspunten of ondersteuningsbehoeften zijn. De coördinator of pedagogisch coach bekijkt dit graag samen met jou.

We gaan steeds zorgvuldig na wat mogelijk is binnen onze draagkracht en kijken naar de noden van het kind, het team en de hele groep. Daarbij houden we rekening met de aard en intensiteit van de zorgvraag, maar ook met de totale groepssamenstelling.

Als het nodig is, starten we met een proefperiode om te kijken of onze opvang een goede match is. Blijkt onderweg dat een andere plek beter aansluit bij wat je kind nodig heeft? Dan denken we graag met je mee in de zoektocht naar een passend en warm alternatief.

Samen sterk: netwerken en partners

De Speelvogel staat er niet alleen voor. Onze buitenschoolse opvang maakt deel uit van een groter netwerk dat mee werkt aan het versterken van gezinnen in Hechtel-Eksel. We zijn actief binnen het team gezin, gelegen in het KIK, waarin we samen met andere partners bouwen aan een omgeving waarin alle kinderen kunnen groeien, spelen, leren en zichzelf zijn – ongeacht hun thuissituatie.

Via het Lokaal Overleg Kinderopvang stemmen we regelmatig af met andere opvangpartners in onze gemeente, zoals onthaalouders, scholen en gemeentelijke diensten. Ook ouders krijgen een stem in dit verhaal via ons oudercomité. Zo zorgen we ervoor dat opvang beter aansluit bij wat gezinnen écht nodig hebben.

Daarnaast vinden we een goede samenwerking met de scholen in Hechtel-Eksel ontzettend belangrijk. Door duidelijke communicatie en afstemming tussen opvang en school, kunnen we samen bijdragen aan het welzijn en de ontwikkelingskansen van elk kind.

Kortom: De Speelvogel is meer dan alleen opvang. We zijn een warme schakel in het grotere gezinsbeleid van onze gemeente, waar kansen voor kinderen en ondersteuning van ouders centraal staan.

Team De Speelvogel

Het team De Speelvogel kan bestaan uit verschillende rollen die elkaar versterken en samen zorgen voor een warme en kwaliteitsvolle opvang. Als onderdeel van het team gezin, gelegen in het KIK, dat kinderen, jongeren en gezinnen van 0 tot 24 jaar ondersteunt, is De Speelvogel niet alleen een plek voor kinderopvang maar ook een toeleider en ambassadeur. Vanuit onze werking bouwen we bruggen naar andere diensten en partners, zodat kinderen en gezinnen de weg vinden naar de juiste ondersteuning.

Kinderbegeleiders

Onze kinderbegeleiders vormen het hart van onze werking. Elke dag zetten zij zich met veel liefde, geduld en enthousiasme in om een veilige, warme en stimulerende omgeving te creëren voor elk kind. Ze begeleiden de kinderen in hun spel, ondersteunen hun ontwikkeling en zorgen ervoor dat iedereen zich gezien en gehoord voelt.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen bij ons, kunnen groeien op hun eigen tempo en vol vertrouwen de wereld ontdekken. Onze kinderbegeleiders doen dit niet alleen: ze werken nauw samen met de coördinator en pedagogisch coach om de kwaliteit van de opvang te bewaken en verder te versterken.

Coördinator

Onze coördinator is het aanspreekpunt van onze werking en zorgt ervoor dat alles vlot en warm verloopt, zowel voor de kinderen als voor ouders en teamleden. Samen met de pedagogisch coach waakt de coördinator over de kwaliteit van de kinderbegeleiding en ondersteunt het team waar nodig.

Daarnaast onderhoudt de coördinator het contact met ouders, externe partners en andere betrokkenen.

Pedagogische begeleiding

Binnen De Speelvogel zetten we in op pedagogische begeleiding om de kwaliteit van de opvang te versterken. Dit gebeurt door samen te reflecteren, inspiratie aan te reiken en te ondersteunen in de dagelijkse praktijk. Het doel is om zowel kinderen als begeleiders een omgeving te bieden waarin ze zich veilig, gesteund en gestimuleerd voelen.

Deskundige Huis van het Kind

De deskundige vormt een brug tussen de opvang en de bredere gezinsondersteuning. Vanuit deze rol wordt gezorgd voor een goede doorstroming naar andere diensten en initiatieven van het team gezin, zodat gezinnen vlot toegang hebben tot het volledige ondersteuningsaanbod.

Medewerker welzijn

In samenwerking met de sociale dienst van het Lokaal Bestuur maakt ook een medewerker welzijn deel uit van het team gezin. Deze rol versterkt de verbinding tussen opvang en welzijn, en ondersteunt gezinnen die nood hebben aan bijkomende hulp of begeleiding.

Onthaal KIK

Ons onthaal KIK staat elke dag klaar met een glimlach om je te helpen bij vragen over inschrijvingen, planning, betalingen,

Heb je een vraag of bezorgdheid? We luisteren graag!

Bij De Speelvogel vinden we het belangrijk dat ouders zich gehoord en ondersteund voelen. Zit je met een vraag, bezorgdheid of wil je gewoon iets delen?

In de eerste plaats kan je altijd terecht bij de **kinderbegeleider** van je kind. Zij/hij kent jouw kind het best en luistert graag naar wat er leeft.

Heb je een praktische vraag? Dan ben je welkom aan het **onthaal van het KIK**, via telefoon (011 89 11 41), mail (speelvogel@hechtel-eksel.be) of tijdens de openingsuren.

Voor inhoudelijke vragen, specifieke noden of een uitgebreider gesprek kan je een afspraak maken met de **coördinator** via het onthaal KIK.

Aarzel niet om ons aan te spreken – we zijn er om samen met jou mee te denken en te ondersteunen, groot of klein.

Ben je ondanks overleg toch niet helemaal tevreden? Dan kan je een klacht indienen via de gemeentelijke website: www.hechtel-eksel.be/klachtenbehandeling-gemeente

Vind je dat je klacht onvoldoende werd behandeld? Dan kan je terecht bij het **Opgroeipunt** via het nummer **078 170 000** (op weekdays van 8.00 tot 20.00 uur) of via www.opgroeien.be/opgroeipunt

Contactgegevens

Algemeen

Huis van het Kind Hechtel-Eksel (KIK)
Vriendschapsplein 2, bus 2
3940 Hechtel-Eksel
011 89 11 41 speelvogel@hechtel-eksel.be
www.hechtel-eksel.be/welzijn/huis-van-het-kind

Adres briefwisseling:
Don Boscostraat 5
3940 Hechtel-Eksel

Openingsuren Onthaal KIK

Maandag	voormiddag op afspraak 13u00 tot 17u00 (tot 19u00 op afspraak)
Dinsdag	8u30 tot 12u00 13u00 tot 17u00
Woensdag	8u30 tot 17u00
Donderdag	8u30 tot 12u00 13u00 tot 19u00 (tot 20u00 op afspraak)
Vrijdag	voormiddag op afspraak
Zaterdag	10u00 tot 12u00

Locaties

De Speelvogel bestaat uit drie locaties:

HECHTEL <u>KIK</u> (Huis van het Kind) Vriendschapsplein 2, bus 3 3940 Hechtel-Eksel 011 89 11 37 speelvogelhechtel@hechtel-eksel.be	EKSEL <u>Viejool</u> (oud klooster) St. Jozefstraat z/n 3940 Hechtel-Eksel 011 73 13 88 speelvogeleksel@hechtel-eksel.be	EKSEL <u>GBS</u> (schoolgebouw) Groenstraat 8 3940 Hechtel-Eksel 011 89 11 36 speelvogelgbs@hechtel-eksel.be
--	--	--

Openingstijden

De Speelvogel is geopend:

Voorschools:	07.00u – begin van de lessen*
Naschools:	einde van de lessen* - 18.00u
Woensdagnamiddag:	einde van de lessen* – 18.00u
Schoolvrije dagen*:	07.00u – 18.00u
Vakantiedagen:	07.00u – 18.00u

*in samenwerking met De Zandkorrel, Daltonschool Hecht, De Viejool en de GBS. De kinderen worden 15 minuten na schooltijd opgehaald door de begeleiding. De school voorziet deze 15 minuten in opvang en geeft je de ruimte om je kinderen eventueel nog aan school op te halen.

Sluitingstijden

De Speelvogel is gesloten:

- tijdens het weekend;
- op wettelijke feestdagen;
- van 25 december tot en met 2 januari;
- tweejaarlijks op de dag van de jaarlijkse personeelsuitstap;
- één avond in januari tijdens de nieuwjaarsreceptie voor het personeel;
- op (wettelijke) feest- en brugdagen wanneer ook het gemeentehuis gesloten is.

Indien De Speelvogel bijkomende sluitingsdagen inplant, wordt dit minstens één maand op voorhand bekendgemaakt in de opvang zelf, via i-Active en per mail (of schriftelijke briefwisseling).

Bij overmacht of plotse sluiting informeren we de ouders altijd via mail en/of i-Active.

Gecentraliseerde opvang

Door de opvang te centraliseren, kunnen we voldoende begeleiders inzetten en zo een groot aantal opvangplaatsen aanbieden. Dit laat ons toe om meer in te zetten op een gevarieerd aanbod aan activiteiten, afgestemd op de verschillende leeftijden. Bovendien creëren we zo meer ruimte en aandacht voor elk kind, zodat iedereen zich echt gezien en welkom voelt. We streven naar een warme, kwaliteitsvolle werking waar elk kind zich thuis voelt.

Schoolvakanties

Tijdens de schoolvakanties vangen we alle kinderen samen op in één van de drie locaties.

De juiste locatie kan je terugvinden in i-Active.

Mocht er uitzonderlijk toch een tweede locatie opengesteld worden, dan brengen we je hiervan tijdig op de hoogte.

Woensdagnamiddag

De twee locaties in Eksel worden op woensdagnamiddag van 15.00-18.00hr samengevoegd. Afhalen is niet mogelijk tussen 14.30-15.00hr.

We communiceren bij aanvang van de inschrijvingen steeds de locaties.

Onze pedagogische werking

Bij De Speelvogel geloven we dat elk kind recht heeft op een warme, veilige plek waar het zich goed voelt, kan spelen, groeien en zichzelf mag zijn. Onze werking is gebaseerd op het erkennings- en kwaliteitskader voor Buitenschoolse Opvang en Activiteiten, onder regie van het Lokaal Bestuur van Hechtel-Eksel.

Een doordacht pedagogisch beleid

Onze pedagogische visie vormt het kompas van onze werking. We bouwen aan een omgeving waarin kinderen kunnen experimenteren, ontdekken en groeien op hun eigen tempo.

We bieden een gevarieerd aanbod aan spel- en sportactiviteiten dat afgestemd is op leeftijd, interesse en talent. Deelnemen is vrijblijvend: elk kind kiest zelf hoe het zijn vrije tijd invult. Daarnaast is er steeds voldoende spelmateriaal aanwezig voor vrij spel. Tijdens vakanties en woensdagnamiddagen wordt het aanbod uitgebreid, met aandacht voor zowel kleuters als kinderen uit de lagere school.

Kinderparticipatie als rode draad

Kinderen zijn actieve mede-bouwers van onze opvang. We geven hen inspraak in het bepalen van leefregels, het kiezen van activiteiten en het inrichten van de ruimte. We geloven dat luisteren naar kinderen hun zelfvertrouwen vergroot en hun betrokkenheid versterkt. Elke mening telt, en elk kind wordt gehoord.

Ouders als partner

Ouders zijn voor ons geen toeschouwer, maar een volwaardige partner. We hechten veel belang aan open communicatie, wederzijds vertrouwen en samenwerking. Tijdens breng- en haalmomenten staan onze begeleiders altijd open voor een korte babbel of vraag.

We houden ouders ook op de hoogte via affiches in de opvang, nieuwsbrieven, het gemeentelijk infoblad 'Hallo' en ons digitaal platform [i-Active](#). Regelmatig organiseren we inloophmomenten in samenwerking met de scholen, zodat ouders de werking van binnenuit kunnen ervaren.

Omdat ouders hun kind het best kennen, luisteren we graag naar hun inzichten en zorgen we voor een goede afstemming tussen thuis en de opvang.

Hoe registreren?

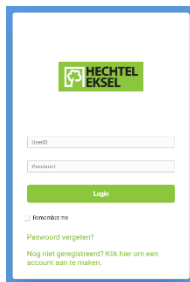
Eerste contact en kennismaking

Ouders die opvang wensen voor hun kind(eren), nemen eerst contact op met de opvang via telefoon, mail of aan het onthaal tijdens de openingsuren. Onze onthaalmedewerker geeft uitleg over het digitaal inschrijfsysteem *i-Active*. Indien nodig, bieden wij ondersteuning bij het registreren in dit systeem.

Tijdens dit eerste contact vragen we ouders ook om eventuele aandachtspunten of bijzonderheden van hun kind te melden. Op basis hiervan plannen we een intakegesprek in, waarbij de kinderbegeleider en/of coördinator aanwezig is.

Online registratie

Voor het intakegesprek dienen ouders de registratie van het kind in orde te maken door in te loggen via het online platform *i-active*: speelvogel.i-active.be



Beschik je thuis niet over een computer, laptop of smartphone met internet?
Dan kan je terecht in de hoofdbibliotheek van Eksel of in de jeugdbibliotheek van het KIK, waar je gebruik kunt maken van de aanwezige laptops.

Heb je extra ondersteuning nodig, ben je altijd welkom aan het onthaal van het KIK tijdens de openingsuren of tijdens de vaste momenten van het Digipunt.
<https://www.hechtel-eksel.be/digipunt-kik-hechtel-6>

Door gebruik te maken van i-Active ga je automatisch akkoord met ons huishoudelijk reglement.

Intakegesprek

Tijdens het intakegesprek bespreken we:

- Gewoontes, behoeften of specifieke aandachtspunten van het kind;
- Afspraken rond het brengen en halen van het kind;
- De manier van inschrijven via *i-Active*;
- De dagelijkse werking van de opvang;
- De mogelijkheid tot een wenmoment.

Vervolgens geven we ouders een **rondleiding** in de opvang en beantwoorden we eventuele vragen.

Wenmoment

Via een wenmoment wensen we het kind de kans te bieden om in alle rust kennis te maken met de opvang en de begeleiding, vóór de effectieve opstart. Dit is vooral waardevol bij een eerste schooldag.

- Een begeleider ontvangt jouw kind en toont de opvangruimte.
- Wenmomenten gaan door op woensdagnamiddag tussen 14u en 17u in de opvanglocatie.
- Dit wenmoment is gratis.

Eerst controleren we of de inschrijving correct geregistreerd is in i-Active. Vervolgens ontvangen ouders ontvangen nadien een bevestigingsmail om een wenmoment in te plannen.

Hoe inschrijven?



Ouders schrijven voor opvangdagen in via het **online platform i-Active**:

- Alle opvangmomenten moeten via dit systeem ingeschreven én geannuleerd worden.
- Elke opvanglocatie heeft een wettelijk vastgelegde maximumcapaciteit. Van zodra deze bereikt is, wordt automatisch een wachtlijst toegepast.
- Ouders kunnen via i-Active de status van hun reservering of eventuele plaats op de wachtlijst opvolgen.
- We vragen om enkel opvangmomenten te reserveren die effectief nodig zijn.
- Hou steeds je e-mail en je i-Active account goed in de gaten voor de meest recente updates.

Er zijn drie soorten opvangmomenten met elk eigen reservatieregels:

1. Opvang op schooldagen en schoolvrije dagen
2. Opvang tijdens korte vakanties
3. Opvang tijdens de zomervakantie

Inschrijven voor opvang op schooldagen of schoolvrije dagen

Vanaf 1 maand op voorhand tot ten laatste op woensdag om 11.00u vóór de week waarin je opvang nodig hebt.

Voorbeelden:

Vanaf 1 augustus kan je inschrijven voor de maand september.

Voor opvang op donderdag 7 september, moet je inschrijven ten laatste op woensdag 30 augustus om 11.00u.

Opgelet: schoolvrije dagen die door scholen worden ingevoerd, verschijnen mogelijk pas later in het systeem.

Inschrijven voor opvang tijdens korte vakanties

Vanaf 1 maand vóór de start van de vakantie tot ten laatste de woensdag om 11.00u vóór de start van de vakantie.

Voorbeeld:

Vanaf 1 november kan je inschrijven voor de kerstvakantie, tot uiterlijk de woensdag vóór de kerstvakantie om 11.00u.

Inschrijven voor opvang tijdens de zomervakantie

Van 1 mei tot en met 31 mei.

Hoe annuleren?

Kosteloos annuleren van opvang op schooldagen of schoolvrije dagen

Ten laatste op woensdag om 11.00u vóór de week waarin je opvang nodig hebt.

Voorbeelden:

Vanaf 1 augustus kan je inschrijven voor de maand september.

Voor kosteloos annuleren van opvang op donderdag 7 september, moet je annuleren ten laatste op woensdag 30 augustus om 11.00u.

Kosteloos annuleren van opvang tijdens korte vakanties

Ten laatste de woensdag om 11.00u vóór de start van de vakantie.

Voorbeeld:

Vanaf 1 november kan je inschrijven voor de kerstvakantie, kosteloos annuleren tot uiterlijk de woensdag vóór de kerstvakantie om 11.00u.

Kosteloos annuleren van opvang tijdens de zomervakantie

Voor opvang in de maand juli tot en met 22 juni

Voor opvang in de maand augustus tot en met 22 juli.

Indien je niet meer in de mogelijkheid bent om kosteloos te annuleren en jouw kind niet naar de opvang kan komen, verwittig je altijd de opvanglocatie én administratie via mail (speelvogel@hechtel-eksel.be). Vermeld waarom je de afmelding doet. In bepaalde situaties kan u voldoen aan een geldige afwezigheid, waardoor we kosteloos kunnen annuleren.

Wat is een geldige afwezigheid?

- Doktersattest: als je kan aantonen dat je kind ziek was.
- Werkgeversattest: attest vanuit de werkgever waaruit blijkt dat opvang niet noodzakelijk was omwille van werk gerelateerde omstandigheden (bv. wisselende uurrooster)
- Attest op eer en geweten: naar analogie van de werking op school heb je de mogelijkheid om je kind bij ziekte af te melden door dit attest. Dit kan voor een maximum aan 3 opeenvolgende dagen.
 - Kleuters: 8x per schooljaar
 - Lagereschoolkinderen: 4x per schooljaar

Dit attest kan je opvragen via speelvogel@hechtel-eksel.be.

Voor alle andere laattijdige afwezigheden kan je gebruik maken van een joker. Elk kind heeft 8 jokers per schooljaar. Dit saldo kan je steeds raadplegen in i-Active onder 'Mijn gegevens/ jokers'.

Let op: Jokers en attesten op eer en geweten kunnen niet gebruikt worden bij een aanwezigheid zonder inschrijving of bij het laattijdig afhaken van het kind.

Wanneer een kind zonder verwittiging afwezig is, zal er telefonisch contact opgenomen worden met ouders.

Boetesysteem

In de volgende situaties wordt een boetesysteem gehanteerd:

Laattijdig annuleren	5 euro
Niet annuleren	10 euro
Aanwezig zonder inschrijving	15 euro
Laattijdig afhalen (na 18u00)	15 euro

Een administratieve kost of boete kan kwijtgescholden worden door een geldig afwezigheidsattest. Dit attest kan je ons bezorgen via speelvogel@hechtel-eksel.be of aan het onthaal van het KIK. Dit attest dient in ons bezit te zijn vóór de 5^{de} van de volgende maand.

Laattijdig ingediende attesten worden niet aanvaard!

Samenvatting inschrijf- en annulatietermijnen

Opvangtype	Inschrijven vanaf...	Inschrijven tot...	Kosteloos annuleren tot...
<i>Voor- en naschools/ Schoolvrije dagen</i>	1 ^{ste} van elke maand om 21u00	Woensdag 11u00 vóór de week waarin je opvang nodig hebt.	Woensdag 11u00 vóór de week waarin je opvang nodig hebt.
<i>Korte vakanties</i>	1 ^{ste} van de maand voorafgaand de vakantie	Woensdag 11u00 vóór de vakantie	Woensdag 11u00 vóór de vakantie
<i>Zomervakantie</i>	1 mei	31 mei	Voor opvang in de maand juli tot en met 22 juni. Voor opvang in de maand augustus tot en met 22 juli.

Wachtlijst

Indien het maximumaantal bereikt is, wordt je aanvraag automatisch op een wachtlijst geplaatst. Indien er een plaats vrijkomt, ontvang je hiervan een melding per mail en wordt jouw kind automatisch doorgeschoven naar de beschikbare plaats.

Heb je toch geen opvang meer nodig, annuleer dan tijdig je vraag op de wachtlijst. Annuleren kan steeds kosteloos ten laatste op woensdag om 11.00u vóór de week waarin je opvang nodig hebt.

Spelen met plezier

In de Speelvogel spelen we samen, zorgen we voor elkaar en maken we er elke dag een fijne tijd van. Deze afspraken zijn speciaal voor de kinderen, zodat iedereen zich veilig en welkom voelt tijdens het spelen:

Ik gebruik lieve woorden en help als iemand zich niet zo goed voelt.

Ik zorg goed voor mezelf en vraag hulp als iets moeilijk is.

Ik probeer nieuwe dingen uit en durf mijn ideeën te delen.

Ik luister naar elkaar en laat de ander ook praten.

Eten en drinken doe ik samen met de anderen aan tafel.

Ik ga voorzichtig om met de spullen en de ruimte, zodat iedereen zich fijn voelt.

Ik geef iedereen de kans om mee te spelen, ook als iemand anders of nieuw is.

Ik geniet van samen spelen én soms ook van even rustig alleen spelen.

Na het spelen help ik opruimen.

Ik mag mee vertellen en kiezen wat we doen.

Ik ben trots op wat ik kan en moedig ook de anderen aan.

Samen zorgen: afspraken met ouders en opvoeders

Breng- en afhaalmomenten

Toegang tot de opvang

De veiligheid van alle kinderen staat voorop.

Onze lokalen en buitenruimte zijn enkel toegankelijk via een parlofoonsysteem.

Sluit altijd de deur bij het binnen- en buitengaan en laat geen andere personen binnen die je zelf niet kent of begeleidt.

Als ouder bent u altijd welkom in de ruimtes waar uw kind wordt opgevangen. Om tijdens drukke momenten rust en veiligheid te bewaren, vragen wij u vriendelijk om in de locatie te Hechtel de aangegeven signalisatie te respecteren. Zo kunnen wij samen zorgen voor een warme en overzichtelijke opvang voor alle kinderen.

Aankomst en vertrek

- Ouders brengen hun kind tot in de opvangruimte en melden zich aan bij de begeleiding.
- Samen met de begeleider registreer je het uur van aankomst of vertrek via het digitale systeem.
- Deze registratie is noodzakelijk voor een correcte aanwezigheidsregistratie en facturatie.
- De klok van de opvang geldt als enige geldige tijdsreferentie.
- Vertrek pas nadat de registratie volledig is uitgevoerd en ondertekend. Indien er geen registratie gebeurt van het opvangmoment, wordt er automatisch een volledige opvangdag (7.00-18.00hr) aangerekend.

Zelfstandig naar huis?

Wil je dat jouw kind zelfstandig naar huis gaat? Dan moet je hiervoor schriftelijke toestemming geven aan de coördinator via mail speelvogel@hechtel-eksel.be.

Personen die mogen afhalen

- Kinderen worden enkel meegegeven aan ouders of andere personen die vooraf zijn aangegeven in I-Active.
- Komt er uitzonderlijk iemand anders jouw kind ophalen? Verwittig ons steeds op voorhand via mail naar speelvogel@hechtel-eksel.be.

Juridische beperkingen (vb. hoederecht)

- Indien er een verbod geldt om het kind op te halen, moet je een officieel document bezorgen (vb. hoederecht of uitspraak van de vrederechter).
- Wijzigingen in ouderlijk gezag, verblijfsregeling of bezoekrecht moeten onmiddellijk gemeld worden aan de coördinator via mail speelvogel@hechtel-eksel.be, zodat we de opvangovereenkomst correct kunnen aanpassen.

Brengen en halen van de kinderen naar/van de school

Tijdens schooldagen zorgt de begeleiding voor het veilig brengen en ophalen van de kinderen naar en van school. Elk kind dat meegaat met de rij, krijgt minimaal het eerste half uur opvang aangerekend, ongeacht het effectieve verblijf.

Het brengen en ophalen gebeurt volgens de volgende afspraken:

Hechtel (De Zandkorrel / Daltonschool Hecht)

- De verplaatsingen naar de school gebeuren te voet en in rijvorm, onder begeleiding van één of meerdere kinderbegeleiders.

Hechtel – (Hoef)

- Kinderen van basisschool De Zandkorrel die schoollopen op campus De Hoef worden opgehaald of gebracht door vrijwilligers, ouders of leerkrachten.
- Deze verplaatsingen gebeuren in overleg met de school.

Eksel (Viejool / GBS)

- Kinderen gaan rechtstreeks vanuit school naar de opvang, of via het achterpoortje van de school.
- Ze hoeven hierbij geen straat over te steken of het schoolterrein te verlaten.
- Kleuters worden opgehaald door de opvangbegeleiding of door hun leerkracht tot aan de opvang gebracht.

Belangrijke veiligheidsafpraak:

Tijdens deze begeleide verplaatsingen is het niet toegestaan om je kind uit de rij te halen.

Dit brengt de veiligheid van je eigen kind én van de andere kinderen in gevaar.

Ouders die zich niet aan deze regel houden, riskeren een beëindiging van de opvangovereenkomst.

Kleding en persoonlijke spullen

- Zorg dat je kind comfortabele, luchtige kledij draagt waarin het vrij kan bewegen en ravotten.
- Aangepaste kledij voor buiten spelen is belangrijk: laarzen bij regen, een petje bij zon, een warme jas bij kou.
- Soms vragen we vooraf om reservekledij mee te geven, bv. bij knutsel- of waterspel.
- In de zomer mag je een petje, zonnecrème, zwemgerief en extra kledij meegeven.
- Noteer de naam van je kind op jassen, brooddozen, rugzakken en andere persoonlijke spullen.
- De Speelvogel is niet verzekerd tegen diefstal of (on)opzettelijke schade. Bij schade zijn de kosten voor de ouders.

Wat als mijn kindje nog niet zindelijk is?

Geen probleem. Wij ondersteunen jullie graag bij de zindelijkheidstraining. Best geef je dit even mee bij de intake of start in de opvang.

Luiers, doekjes en reservekledij geef je mee aan de opvang. Voorzie deze zeker van naam.

De kinderbegeleiders laten tijdig weten wanneer iets aangevuld moet worden.

Gezonde voeding

- Tijdens de opvang zorgen we voor een gezond aanbod van fruit en groenten, in buffetvorm na schooltijd.
- Tijdens schoolvakanties bieden we soep aan.
- Op schoolvrije dagen, woensdagnamiddag en tijdens vakanties brengen kinderen hun eigen boterhammen mee.
- Snoep en frisdrank zijn niet toegelaten.
- Water en bruiswater zijn steeds beschikbaar.

Heeft je kind voedselallergieën of dieetbeperkingen?

Geef dit aan bij het intakegesprek of bespreek dit met de coördinator/kinderbegeleiders op een later moment én vermeld het in i-Active.

Vroege vogels

Komt jouw kind voor 7u30 naar de opvang? Dan mag je in overleg ontbijt voorzien (bv. boterhammen of ontbijtgranen met melk).

Digitale toestellen en speelgoed

Tablets, spelconsoles en andere digitale speeltoestellen blijven thuis. We kiezen bewust voor een speelse, sociale en actieve opvang.

Indien je wilt dat jouw kind een GSM bij heeft, dient deze steeds in de boekentas bewaard te worden.

Speelgoed van thuis blijft ook thuis om ruzies te vermijden. Een knuffel meebrengen mag wel, zeker als dat je kind helpt om zich veilig te voelen.

Vaccinaties

Enkel het poliovaccin is wettelijk verplicht, maar we raden aan om het volledige vaccinatieschema van Opgroeien te volgen. Dit beschermt je kind, andere kinderen en onze medewerkers.

Ziekte en ongeval

Een ziek kind voelt zich het best thuis. We vragen om bij ziekte zelf opvang te voorzien.

Je kind blijft thuis bij:

- Koorts (38°C of meer);
- Braken (geen reflux);
- Diarree (twee of meer waterige stoelgangen);
- Huiduitslag of blaasjes;
- Ademhalingsproblemen of plotse hoest;
- Te veel zorg nodig om groepsopvang mogelijk te maken.

Na minstens 24u zonder symptomen (en zonder koorts) mag je kind opnieuw naar de opvang komen. Bij twijfel volgen we de richtlijnen van de infectieklapper van Opgroeien.

Wordt jouw kind ziek tijdens de opvang?

Dan bellen we je op. We vragen om je kind zo snel mogelijk te komen ophalen. Als je onbereikbaar bent, contacteren we de vertrouwenspersoon die je opgaf in i-Active.

In noodgevallen dienen we eerste zorgen toe en bellen we indien nodig een arts of hulpdiensten. Kosten zijn ten laste van de ouders.

Wij vragen je met aandrang om eventuele, niet onmiddellijk zichtbare medische problemen van je kind te signaleren wanneer deze bijzondere waakzaamheid vergen of een gevaar kunnen betekenen voor anderen (bijvoorbeeld voor zwangere begeleidsters).

Dit met het oog op het preventief beschermen van je eigen kind, de medewerkers en andere kinderen in de kinderopvang en om onnodige risico's zoveel mogelijk uit te sluiten.

Medicatie

De kinderopvang is geen medische omgeving. Daarom vragen wij om geneesmiddelen of homeopathische middelen zoveel mogelijk thuis toe te dienen. De meeste behandelingen kunnen 's morgens en 's avonds gegeven worden, zodat dit niet tijdens de opvang hoeft.

Wanneer kan medicatie wel?

- Bij een chronische aandoening of wanneer een kind nog in behandeling is na ziekte en de toediening tijdens de opvanguren noodzakelijk is.
- Bij koorts en ongemak kan na overleg met de ouders één dosis paracetamol worden toegediend.

Voorwaarden voor toediening in de opvang

Medicatie wordt enkel toegediend op basis van het origineel etiket van de apotheker. Dit etiket vermeldt steeds:

- naam van het kind,
- voorschrijvende arts,
- duidelijke dosering en gebruik.

Als het etiket ontbreekt of onvolledig is, vragen wij de ouders dit te laten aanvullen door de apotheker. De opvang volgt steeds strikt de instructies van het etiket.

Elke toediening wordt zorgvuldig genoteerd door het opvangteam.

Wat verwachten wij van ouders?

- Informeer ons altijd wanneer je kind tijdens de opvang medicatie nodig heeft.
- Breng de medicatie mee in de originele verpakking mét etiket van de apotheker.
- Meld bij het doktersbezoek dat je kind naar de opvang gaat, zodat de arts hiermee rekening kan houden bij het voorschrijven.

Luizen

Heb je thuis luizen of neten opgemerkt? Meld dit via mail speelvogel@hechtel-eksel.be

Zien we in de opvang tekenen van luizen, dan verwittigen we je onmiddellijk en vragen we om je kind op te halen voor behandeling.

Na een grondige eerste behandeling is jouw kind opnieuw welkom. Wordt er geen behandeling opgestart, dan kan tijdelijke weigering volgen tot na een doktersattest dat bevestigt dat je kind luizenvrij is.

Het is belangrijk dat de behandeling effectief uitgevoerd wordt, zodat verdere verspreiding in de opvang wordt vermeden.

Ouderbijdrage

Algemeen

De ouderbijdrage dekt het geheel van de verblijfkosten en de consumpties (drank, koek, fruit,...).
Je kind brengt een eigen lunchpakket mee.

	Gezin met één kind in BO	Gezin met meerdere kinderen gelijktijdig in BO
Voor- en naschoolse opvang	€ 1,25 per begonnen halfuur*	25% reductie op de totale ouderbijdrage, uitgezonderd consumpties
Woensdagnamiddag	€ 1,25 per begonnen halfuur* (minder dan 3 uur aanwezig) € 8,75 halve dagtarief (+ 3 uur aanwezig)	25% reductie op de totale ouderbijdrage, uitgezonderd consumpties
Schoolvrije dagen Langer dan 6 uren Tussen 3 en 6 uren (halve dag) Minder dan 3 uur	€ 16,25 * € 8,75 * € 5,60 *	25% reductie op de totale ouderbijdrage, uitgezonderd consumpties
Niet afmelden	€ 10,00 per kind, per overtreding	€ 10,00 per kind, per overtreding
Laattijdig afmelden	€ 5,00 per kind, per overtreding	€ 5,00 per kind, per overtreding
Aanwezigheid zonder inschrijving	€ 15,00 per kind per overtreding + verschuldigd opvangbedrag	€ 15,00 per kind per overtreding + verschuldigd opvangbedrag
Laattijdig afhalen (na sluiting)	Na verwittiging €15,00 per kind, per overtreding	Na verwittiging €15,00 per kind, per overtreding

	Prijs per consumptie
Fruit	€ 0,75
Koek	€ 0,75

* Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag krijgen kinderen in het eerste begonnen halfuur na school automatisch een consumptie, alsook op schoolvrije dagen bij aanwezigheid van minder dan 3 uur.
Vakantie- en schoolvrije dagen krijgen kinderen twee consumpties bij aanwezigheid langer dan 3 uur.
Ook op woensdagnamiddag bij een aanwezigheid van langer 3uur wordt er automatisch een consumptie gegeven.
Per consumptie wordt er € 0.75 aangerekend op de factuur.

Aanpassing van de ouderbijdragen

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een buitenschoolse kinderopvang haar tarieven kan bepalen. Vanuit Opgroeien worden deze bedragen jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van de index van de consumptieprijzen tussen 1 juni van hetzelfde kalenderjaar en 1 juni van het voorgaande kalenderjaar. Als de gecumuleerde stijging in een verhoging van minstens € 0,12 op het minimale basisbedrag voor een ganse dag resulteert, worden de minimum- en maximumbedragen aangepast.

Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, zullen deze worden aangepast.

Van elke aanpassing van de ouderbijdrage word je per mail (of schriftelijk indien je geen mailadres hebt opgegeven) op de hoogte gesteld.

Voor meer informatie kun je terecht bij de coördinator.

Ouderbijdrage voor meerdere kinderen in de opvang

Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag opgevangen worden, wordt er 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage.

Facturatie*Algemeen*

De ouders ontvangen maandelijks een gedetailleerde factuur met een overschrijvingsformulier.

Voor inlichtingen over facturen kan je steeds terecht bij de coördinator.

De afrekening gebeurt maandelijks via een overschrijving op rekeningnummer BE097-1712120-70 van het Lokaal Bestuur, en dit binnen de 30 dagen na ontvangst na verzenddatum.

Het is belangrijk dat je op tijd betaalt. Daarom raden we je aan te betalen met domiciliëring. De toestemming, samen met je rekeningnummer en naam van de rekeninghouder kan je doorgeven aan onze administratie via speelvogel@hechtel-eksel.be.

Procedure bij laattijdige betalingen

- Elke factuur dient betaald te worden binnen de 30 dagen na verzenddatum.
- Indien de betaling uitblijft, ontvangen ouders een eerste herinnering met een betalingstermijn van 2 weken.
- Eén week na deze eerste herinnering wordt de lijst van openstaande facturen doorgestuurd naar de administratie. Vanuit hier zal een bijkomende persoonlijke mail verstuurd worden ter herinnering.
- Wanneer de betaling alsnog uitblijft, volgt een tweede herinnering met een betalingstermijn van 3 dagen.
- Indien ook deze termijn wordt overschreden, neemt de medewerker welzijn van het team gezin contact op met de ouder alvorens de factuur wordt doorgestuurd naar de deurwaarder.

Vanaf het moment dat een factuur naar de deurwaarder wordt overgemaakt, kan het kind niet langer deelnemen aan de opvang tot de schuld vereffend is.

Verlaagde bijdrage

We willen dat elk kind de kans krijgt om deel te nemen aan de opvang, ook wanneer het financieel wat moeilijker is.

Zijn de opvangkosten te zwaar voor jouw gezin? Aarzel dan niet om contact op te nemen met de coördinator. Zij luistert naar je verhaal en verwijst je – als je dat wenst – door naar een medewerker van het KIK.

Gezinnen met een verhoogde tegemoetkoming, een leefloon of een andere kwetsbare financiële situatie kunnen in aanmerking komen voor een sociaal tarief. De medewerker Welzijn van het KIK onderzoekt samen met jou of je recht hebt op een verminderd tarief, op basis van je situatie of een sociaal onderzoek.

Samen zoeken we naar een haalbare oplossing, zodat opvang voor elk gezin toegankelijk blijft.

Het verlaagd tarief bedraagt 50% van het standaardtarief en kan met terugwerkende kracht toegekend worden tot de eerste dag van de derde maand voorafgaand aan de aanvraag van het verlaagd tarief.

De coördinator of een medewerker van het KIK zal je van de beslissing op de hoogte brengen.

De toekenning van het verlaagd tarief wordt jaarlijks in september herzien. Je zal door onze administratie gecontacteerd worden vanaf juni om samen na te gaan of jullie gezin nog steeds aan de voorwaarden van het verlaagd tarief voldoet.

Elke wijziging van je (gezins)situatie moet gemeld worden aan de coördinator. Dit kan een wijziging zijn van:

- jouw financiële situatie;
- jouw gezinssituatie (een gewijzigd uittreksel uit het bevolkingsregister);
- jouw sociaal statuut.

Fiscaal attest

De Speelvogel zal voor de kinderen die in aanmerking komen voor de fiscale aftrek van opvangkosten, een correct fiscaal attest afleveren. Je kan dit terugvinden in i-Active onder het tabblad 'Financieel'.

Het fiscaal attest wordt **niet** afgeleverd zolang er openstaande facturen zijn.

Opzegmodaliteiten

Voor ouders

De ouder(s) hebben te allen tijde het recht de samenwerking stop te zetten. Wij verzoeken je vriendelijk om ons daarvan op de hoogte te stellen.

Voor De Speelvogel

We hechten veel belang aan een veilige en respectvolle omgeving voor alle kinderen, ouders en begeleiders. Daarom verwachten we dat iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat.

In uitzonderlijke gevallen kan de buitenschoolse opvang beslissen om de opvang van je kind(eren) vroegtijdig te beëindigen. Dit gebeurt nooit zomaar, maar altijd op basis van duidelijke en zorgvuldige afwegingen.

De beslissing tot schorsing of stopzetting wordt steeds voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

De beslissing tot schorsing of stopzetting wordt altijd schriftelijk meegedeeld via een aangetekende brief. Daarin vermelden we duidelijk de reden en de ingangsdatum.

Mogelijke redenen:

1. *Financiële redenen*
Wanneer openstaande rekeningen, ondanks herinneringen en contact met de medewerker welzijn, niet worden betaald,
2. *Praktische redenen*
Als ouder(s) of kinderen herhaaldelijk afspraken uit het huishoudelijk reglement niet naleven, en overleg geen verbetering brengt, kan besloten worden om de opvang stop te zetten.
3. *Agressie*
Wanneer er een vorm van agressie voorkomt, gaan we hierover in gesprek met de ouders en starten we een stappenplan op om samen naar een oplossing te werken. We zetten daarbij in op open communicatie, begeleiding en ondersteuning. Als het gedrag zich blijft herhalen en er geen verbetering merkbaar is, ondanks de gemaakte afspraken, kan de opvang overgaan tot schorsing of stopzetting.

Verzekering

Elk kind dat ingeschreven is bij De Speelvogel, is tijdens de opvang verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. Wil je graag meer informatie over deze verzekering? De polissen zijn in te kijken bij de coördinator.

Opzettelijke schade, zoals vernieling aan het interieur of het gebouw, valt niet onder deze verzekering. In dat geval kan De Speelvogel beslissen om een schadevergoeding te vragen via de familiale verzekering van de ouder(s).

We willen er ook op wijzen dat De Speelvogel niet verzekerd is tegen diefstal. We vragen daarom om waardevolle voorwerpen thuis te laten, zodat niets verloren of beschadigd raakt.

Opvanggegevens en privacy

Persoonlijke gegevens van ouders en kinderen worden beheerd via *i-Active*. Ouders zijn verantwoordelijk voor het correct en actueel houden van deze gegevens. Updates kunnen zelf doorgevoerd worden in het systeem of gemeld worden aan het onthaal.

Deze gegevens worden verwerkt met het oog op het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij respecteren de privacy van elk gezin en behandelen deze informatie zorgvuldig. Enkel volgende partijen hebben toegang tot deze gegevens:

- Het lokaal bestuur (bij noodsituaties);
- De opvangverantwoordelijke;
- De kinderbegeleiders die het kind begeleiden;
- De Zorginspectie;
- Opgroeien (Kind en Gezin);
- Ouders zelf, via hun account.

Wij delen geen informatie over je kind met derden zonder jouw toestemming.

Opvolging van onze werking

Algemeen

De Speelvogel voldoet aan de kwaliteitskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten in Hechtel-Eksel. Het Lokaal Bestuur houdt toezicht op de naleving ervan en biedt begeleiding waar nodig. Het team De Speelvogel ondersteunt op de werkvloer en helpt mee om een warme, kwaliteitsvolle opvang te garanderen.

We stimuleren kinderen in hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen, en zorgen voor een evenwicht tussen vrijheid en structuur. De begeleiding werkt persoonlijk en warm, met duidelijke afspraken waar nodig.

Tevredenheidsmeting

Om zicht te krijgen op hoe ouders en kinderen onze werking ervaren, organiseren we op regelmatige momenten een korte tevredenheidsmeting. Dit gebeurt via enkele eenvoudige vragen die met een cijfer kunnen worden beantwoord. De resultaten geven ons de kans om snel bij te sturen en transparant terug te koppelen naar ouders en het team.

Slot

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouder(s) (bijvoorbeeld een wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens één maanden voor de wijziging ingaat per mail, schriftelijk of via i-Active meegedeeld.

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 november 2025, volgens de geldende regelgeving en richtlijnen van het Agentschap Opgroeien.

Meer informatie over regelgeving rond kinderopvang vind je op www.opgroeien.be en www.hechtel-eksel.be/boa.

Heb je vragen of opmerkingen over dit reglement of over de werking van de buitenschoolse opvang? Aarzel niet om in gesprek te gaan met de coördinator – we luisteren graag.