



REGLEMENT IMPULSSUBSIDIE

ARTIKEL 1 ONDERWERP

Erkende verenigingen in Hechtel-Eksel kunnen een impulssubsidie aanvragen voor een nieuwe of vernieuwende activiteit of evenement gepland tussen 01/02/2021 en 31/12/2021. Onderstaande artikels verduidelijken de impulssubsidie.

ARTIKEL 2 DOEL

De subsidie dient om het sociaal weefsel van de gemeente nieuw leven in te blazen. Dit willen we bereiken door eenmalig nieuwe en vernieuwende activiteiten van erkende verenigingen in Hechtel-Eksel financieel te ondersteunen. Op deze manier kan de ondersteuning een impuls geven aan de verenigingen tijdens en na de coronacrisis.

Het gemeentebestuur, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, bepaalt bovendien dat deze impulssubsidie kan worden toegekend in het kader van de ondersteunende maatregelen voor verenigingen.

ARTIKEL 3 DOELGROEP

Elke erkende vereniging kan deze subsidie éénmaal aanvragen. Indien twee of meer verenigingen samen een activiteit of evenement organiseren, dient één van de verenigingen de subsidievraag in.

Als erkende vereniging in Hechtel-Eksel wordt beschouwd: elke vereniging die erkend is door het gemeentebestuur van Hechtel-Eksel.

ARTIKEL 4 VOORWAARDEN

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het project aan de volgende voorwaarden voldoen:

- voorzien dat elke burger de activiteit of het evenement vrij kan bijwonen of er vrij aan kan deelnemen;
- een nieuwe of vernieuwende activiteit te zijn;
- beogen het sociaal contact te bevorderen, hetzij digitaal, hetzij fysiek
- plaatsvinden tussen 01/02/2021 en 31/12/2021;
- plaatsvinden op grondgebied van Hechtel-Eksel;

ARTIKEL 5 BEOORDELINGSCRITERIA

Wanneer een vereniging een aanvraag indient, zal deze beoordeeld worden op de volgende criteria:

- de omvang van de activiteit of het evenement en het vernieuwende aspect dat hieraan gelinkt is;
- het doel van de activiteit of het evenement, met name het beogen het sociaal contact te bevorderen;
- het vooropgestelde effect op de positieve uitstraling van Hechtel-Eksel;
- de mate waarin de activiteit/het evenement wordt afgestemd op de geldende crisismaatregelen omtrent het COVID-19 virus;
- het financieel plan van deze activiteit/dit evenement.

ARTIKEL 6 PROCEDURE

6.1 Aanvraag en toekenning

De schriftelijke en gemotiveerde aanvraag voor een impulssubsidie dient ten laatste één maand voor de aanvang van het project op het geëigende aanvraagformulier toe te komen bij het gemeentebestuur van Hechtel-Eksel door dit in te dienen via het webformulier dat tijdens deze periode beschikbaar zal worden gesteld op de website van de gemeente Hechtel-Eksel. Dit formulier zal onder meer naar de volgende elementen vragen: identificatie van de aanvrager, gegevens van de activiteit, financiële raming (indien mogelijk gestaafd met bewijsstukken), andere aangevraagde toelagen voor dezelfde activiteit.

De deskundigen van de diensten sport, jeugd en cultuur zijn bevoegd om adviezen omtrent de ingediende projecten te formuleren. Verenigingen kunnen bijgevolg uitgenodigd worden om een aanvraag toe te lichten. Het gemeentebestuur neemt de adviezen mee in de uiteindelijke beslissing om deze aanvragen goed te keuren.

Met betrekking tot de toekenning, de bepaling van het subsidiebedrag, en de uitbetaling van de impulssubsidie, hanteert het gemeentebestuur de volgende regels:

- Er kan per vereniging of organisatie maximaal één aanvraag goedgekeurd worden.
- De aanvraag past binnen het budgetkader in het meerjarenplan.
- De subsidie kan nooit meer bedragen dan het totaal van de gemaakte kosten.
- De subsidie kan maximum € 500,00 bedragen.
- Enkel aantoonbare organisatiekosten komen in aanmerking voor de subsidie, bijvoorbeeld:
 - huur infrastructuur
 - huur materiaal
 - publiciteit en promotiekosten
 - Unisono (Sabam en Billijke Vergoeding)

Komen niet in aanmerking voor opname in de begroting:

- bedankjes of gadgets voor deelnemers, medewerkers, en vrijwilligers;
- alle aankoop drank en etenswaren (incl. catering voor vrijwilligers en medewerkers).

6.2 Uitbetaling

De aanvrager moet binnen de 2 maanden na afloop van het project een beknopt inhoudelijk en financieel verslag indienen met als bijlagen de nodige bewijsstukken van de gemaakte kosten. Op verzoek van het lokaal bestuur bezorgt de vereniging bijkomende informatie. Controles kunnen worden uitgevoerd door afgevaardigden van of aangestelden door het gemeentebestuur.

Op basis van het eindverslag en de volledige afrekening zal de uitbetaling van de subsidie gebeuren na afloop van de activiteit of het evenement door overschrijving op het opgegeven rekeningnummer van de vereniging die deze subsidie aanvroeg. De subsidie zal enkel worden uitbetaald wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van het gemeentebestuur van Hechtel-Eksel. De vereniging wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.



ARTIKEL 7 BIJZONDERE BEPALINGEN

Controle op de naleving van de voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik worden uitgeoefend door een afgevaardigde van het gemeentebestuur.

Projecten die een impulssubsidie ontvangen dienen in alle promotie en publiciteit de ondersteuning door de gemeente Hechtel-Eksel te vermelden met de formulering: “met steun van het gemeentebestuur van Hechtel-Eksel”. Waar mogelijk wordt ook het logo van de gemeente gebruikt.

Deze subsidie is niet cumuleerbaar met:

- subsidies of toelagen van het gemeentebestuur voor dezelfde bewezen uitgaven;
- subsidies of toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven.

Elke wijziging aan het project (aangepaste raming, inhoudelijke aanpassing, verschuiving van data, ...) wordt meteen gemeld aan het gemeentebestuur. Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle onvoorziene gevallen en betwistingen na advies van de administratie.