

## GEBRUIKERSREGLEMENT GEMEENTELIJKE SPORTHAL

### Artikel 1 Algemene gebruiksvoorwaarden

§1 Dit reglement is van toepassing op volgende accommodatie:

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| Gemeentelijke Sporthal<br>Dennenstraat 8, Eksel |
|-------------------------------------------------|

§2 Het beheer van de Gemeentelijke Sporthal, hierna genoemd 'sporthal', is in handen van het gemeentebestuur van Hechtel-Eksel (verder genoemd 'de verhuurder'). De werking van de sporthal wordt verzekerd door de sportdienst:

- Balie: Don Boscostraat 5, 3940 Hechtel-Eksel  
open: ma-di-do-vrij 9u-12u  
ma 13u30-19u  
woe 13u30-17u
- Telefoon: 011 73 01 59
- e-mail: [sportdienst@hechtel-eksel.be](mailto:sportdienst@hechtel-eksel.be)
- Website: [www.hechtel-eksel.be](http://www.hechtel-eksel.be)

§3 Definities:

In onderhavig reglement wordt bedoeld met:

- De huurder: elke natuurlijke volwassen persoon of vereniging in welke vorm ook, die accommodatie zoals vermeld in dit reglement huurt
- De verhuurder: het gemeentebestuur van Hechtel-Eksel
- Erkende vereniging: elke Hechtel-Ekselse vereniging die bij gemeenteraadsbesluit erkend is
- Jeugd: jongeren tot en met 16 jaar
- Online module: de software die gebruikt wordt om de reservaties via de website te beheren
- Bevoegde personeel: elk personeelslid in dienst van het gemeentebestuur dat belast is met een specifieke opdracht betreffende de werking van de sporthal
- Dagdeel: met dagdelen worden volgende periodes bedoeld:
  - voormiddag: van 8u tot 13u
  - namiddag: van 13u tot 18u
  - avond: van 18u tot 23u.

§4 Er geldt een algemeen verbod tot roken, snoepen, eten en drinken in het volledige gebouw, tenzij in de daartoe bestemde ruimtes. Dit verbod geldt tevens op alle aanwezige tribunes. Uitzonderingen op deze regel zijn water en sportdranken in afsluitbare verpakking, en enkel te gebruiken door de sporters.

Het is tevens verboden dieren (met uitzondering van assistentiehonden), vervoer- en transportmiddelen in het gebouw binnen te brengen, tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming wordt gegeven door de verhuurder, dan wel een bevoegd personeelslid.

§5 Het is verboden kennisgevingen, affiches of aankondigingen van welke aard ook op muren, deuren, panelen of ramen van de sporthal aan te brengen door middel van nagels, kleefmateriaal e.d., behalve op de daartoe voorziene borden. Het uithangen van affiches op deze borden is onderworpen aan de goedkeuring van de sportdienst.

§6 De huurder houdt zich strikt aan de bijkomende richtlijnen die door het bevoegde personeel kunnen worden gegeven met betrekking tot het gebruik van de locaties. De gebruikte ruimtes moeten in opgeruimde en nette toestand worden achtergelaten. Elke beschadiging dient onmiddellijk gemeld te worden.

§7 Afval moet in daartoe bestemde afvalbakken gedeponeerd worden.

### Artikel 2 Openingsuren en sluitingsdagen

§1 De sporthal is het hele jaar toegankelijk voor het publiek met inachtneming van het uurrooster en bijzondere overeenkomsten. De openingsuren worden als volgt vastgelegd:

- maandag tot vrijdag van 9u00 tot 23u00
- zaterdag van 9u00 tot 22u00
- zondag van 9u00 tot 20u00

- §2 De sporthal is jaarlijks gesloten op volgende dagen: 1 januari, 2 januari, Pasen & Paasmaandag, 1 mei, OLH Hemelvaart, Pinksteren & Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 & 2 november, 11 november, 25 & 26 december.
- §3 De verhuurder kan steeds de sporthal sluiten om redenen van openbaar nut, veiligheid en hygiëne of in geval van overmacht, zonder dat om het even wie hiervoor enige schadevergoeding kan vorderen.

## Artikel 3 Tarieven

### §1 Tarieven

1° Bij het berekenen van de huurprijs worden volgende tarieven gehanteerd voor natuurlijke personen en verenigingen, behoudens de uitzonderingen vermeld in 2° tot en met 4°:

|                                                                            | Deel | Inwoners                                                            | Niet-inwoners |
|----------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| Grote zaal                                                                 | 3/3  | € 15/uur                                                            | € 30/uur      |
|                                                                            | 2/3  | € 10/uur                                                            | € 20/uur      |
|                                                                            | 1/3  | € 5/uur                                                             | € 10/uur      |
| Kleine zaal                                                                | 2/2  | € 10/uur                                                            | € 20/uur      |
|                                                                            | 1/2  | € 5/uur                                                             | € 10/uur      |
| Gevechtszaal                                                               |      | € 5/uur                                                             | € 10/uur      |
| Turnhal                                                                    |      | € 15/uur                                                            | € 30/uur      |
| <b>Bij de verhuur van volgende lokalen wordt nooit korting toegestaan:</b> |      |                                                                     |               |
| Vergaderlokaal                                                             |      | € 3 per dagdeel voor inwoners<br>€ 6 per dagdeel voor niet-inwoners |               |
| Individuele kleedkamers<br>(zonder activiteit sporthal)                    |      | € 2 / douchebeurt                                                   |               |
| Groepskleedkamer<br>(zonder activiteit sporthal)                           |      | € 20 / dagdeel<br>€ 50 / ganse dag                                  |               |

Dagdeel = voormiddag, namiddag of avond

Verenigingen en organisaties met vestiging in de gemeente Hechtel-Eksel worden daarbij gelijkgeschakeld met inwoners, de andere verenigingen en organisaties met niet-inwoners.

- 2° Bij verhuur van de lokalen voor het gebruik door jeugd zoals bedoeld in artikel 1, §3 wordt op de tarieven voor de grote zaal, kleine zaal, gevechtszaal en turnhal een korting van 50 % toegestaan. Bij de verhuur van deze lokalen aan erkende verenigingen zoals bedoeld in artikel 1, §3 wordt na toepassing van bovenstaande prioriteiten en richtlijnen voor het bepalen van de huurprijs een bijkomende korting van 50% toegestaan op de vermelde tarieven.
- 3° Aan scholen uit Hechtel-Eksel wordt de accommodatie jaarlijks éénmaal gratis ter beschikking gesteld.
- 4° Personen die de sporthal willen afhuren in functie van een commerciële activiteit dienen hiervoor een aanvraag in te dienen bij de verhuurder. Hier zal dan een aparte overeenkomst worden voor opgemaakt met aangepaste tarieven welke kunnen afwijken van de bovenstaande.

## Artikel 4 Huren van de accommodatie

### §1 Reserveren

1° De sporthal kan uitsluitend gebruikt worden na voorafgaande reservatie via de online module of via de sportdienst:

- aan de balie, Dennenstraat 8, 3940 Hechtel-Eksel
- telefonisch : 011 73 39 22
- via e-mail : [sportdienst@hechtel-eksel.be](mailto:sportdienst@hechtel-eksel.be)

Voor aanvragen voor een seizoen geldt de procedure vermeldt in punt 3°.

2° Alle aanvragen worden in chronologische volgorde van ontvangst behandeld. Een optie op een zaal moet bevestigd worden binnen de 14 dagen na datum van aanvraag, zo niet vervalt de optie automatisch.

3° AANVRAGEN VOOR EEN SEIZOEN

3.1° Alle aanvragen voor een seizoen, zowel van verenigingen als van particulieren, dienen jaarlijks in ons bezit te zijn vóór 1 juni. Dit geldt evenwel niet voor de aanvragen door onderwijsinstellingen. De aanvraag gebeurt schriftelijk op de hiervoor voorziene formulieren. Deze formulieren zullen online beschikbaar zijn.

- 3.2° Na ontvangst van de aanvragen zal in de loop van de maand juni de definitieve gebruikskalender opgesteld worden. Iedere huurder ontvangt nadien een bevestiging en een activiteitenkalender.
  - 3.3° Aanvragen die pas op 1 juni of later worden ingediend, zullen desgevallend worden toegekend voor zover de bezetting van de gewenste zaal dit nog toelaat.
  - 3.4° Aan clubs en ploegen welke actief zijn in competitieverband wordt gevraagd om zo snel mogelijk de precieze data en tijdstippen van de wedstrijden door te geven. De sportdienst zal hiermee rekening houden bij het opstellen van de gebruikskalender.
  - 3.5° De verhuurder heeft het recht om tot twee maanden vóór de voorziene datum het toegestane gebruik van de sporthal in te trekken, dit bv. met het oog op de organisatie van bijzondere wedstrijden of evenementen.  
De huurprijs voor deze uren wordt aan de huurder niet gefactureerd, dan wel terugbetaald.
- 4° De verhuurder en de sportdienst beslissen autonoom over de uiteindelijke invulling van de gebruikskalender. Zij zullen daarbij volgende prioriteiten hanteren:
- eigen organisaties van de sportdienst
  - dagelijks van 16u – 19u en op woensdagmiddag: jeugdsporten
  - dagelijks in voor- en namiddag: schoolsport en senioren sport van Hechtel-Eksel
  - tijdens schoolvakanties: sportkampen voor jeugd die georganiseerd worden door de sportdienst of eventuele andere organisaties
  - dagelijks tijdens de avonden:
    - ✓ Verenigingen die tijdens het vorig seizoen reeds een deel van de sporthal huurden voor een heel seizoen hebben voorrang op nieuwe aanvragers.
    - ✓ Sportverenigingen en particuliere sportbeoefenaars die erkend zijn of lid zijn van de gemeentelijke sportraad hebben voorrang op niet-erkende en niet-aangesloten verenigingen en particulieren.
    - ✓ Andere verenigingen, aangesloten bij een Hechtel-Ekselse adviesraad hebben voorrang op niet-aangesloten verenigingen.
    - ✓ Inwoners van Hechtel-Eksel hebben voorrang op niet-inwoners van Hechtel-Eksel.
    - ✓ Zalsporten – waarvan de competitie enkel indoor is toegelaten – hebben voorrang op buitensporten.
    - ✓ Competitieploegen hebben voorrang op recreatieve ploegen.
    - ✓ Groepssporters hebben voorrang op individuele sporters.

Deze regeling wordt in vermelde volgorde toegepast.

## §2 Annuleren

Annuleringen van de reservatie dienen minimum 24 uur voor het gebruik schriftelijk (via e-mail/online module) doorgegeven te worden aan de sportdienst.

Annuleringen die later gebeuren worden aangerekend aan het volledige tarief van de gehuurde zaal. Reservaties die niet geannuleerd worden, worden eveneens aangerekend aan het volledige tarief, ongeacht of de zaal gebruikt wordt of niet.

## §3 Betalen

1° De huurder ontvangt een factuur waarop de details van de reservatie (zaal, datum, tijdstip, bedrag) vermeld staan. Facturen dienen betaald te worden binnen de 30 dagen na factuurdatum op het rekeningnummer BE60 0971 7121 2070 van de gemeente Hechtel-Eksel.

Huurders die ter plaatse betalen, dienen de volledige huurprijs te betalen vóór de ingebruikname van de sportaccommodatie.

Huurders die een zaal voor een heel seizoen gereserveerd hebben, krijgen per kwartaal een afrekening toegestuurd.

2° Bij niet-betaling binnen de 30 dagen na factuurdatum volgt een eerste aanmaning met een betalingstermijn van 30 dagen. Als de factuur dan nog niet betaald wordt, volgt een tweede, aangetekende herinnering met opnieuw een betalingstermijn van 30 dagen. Voor deze herinnering wordt een kost van € 20,00 aangerekend. Als opnieuw niet betaald wordt, volgt een derde aanmaning met een opgave van de openstaande bedragen. Als geen gevolg wordt gegeven aan deze laatste oproep tot betalen kan de verhuurder de vordering overmaken aan de deurwaarder met het oog op een gedwongen invordering.

3° Huurders die na een eerste aanmaning nog openstaande facturen hebben kan elk verder initiatief in de sporthal ontegenzeggend worden.

4° Vragen over de factuur kunnen steeds gesteld worden aan de sportdienst. Betwisting van facturen dient schriftelijk of via mail te gebeuren ter attentie van de verhuurder en dit binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur.

# Artikel 5 Bijzondere gebruiksvoorwaarden

## §1 Gebruiksuren

1° De huurders dienen zich strikt te houden aan de overeengekomen gebruiksperiodes, overeenkomstig de uurregeling die in de infrastructuur in de daartoe bestemde “ad valvas” is uitgedragen.

- 2° Vijf minuten voor het beëindigen van de gebruiksduur dient een aanvang genomen te worden met de opberging van het gebruikte materiaal, zodat de volgende huurder stipt kan beginnen. Bij vaststelling dat de zaal 5' na de gehuurde tijd nog steeds niet ontruimd is, volgt een extra facturatie van 1 uur. Bij herhaaldelijke vaststelling hiervan kan de club de toegang tot de zaal ontzegd worden, dit zonder enig vorderingsrecht ten aanzien van de verhuurder.
- 3° Huurders mogen pas ten vroegste 5' voor het gebruik de sporthal in sportkledij betreden.

## **§2 Gebruik sportlokalen**

- 1° Het betreden van de sportvloer is enkel toegestaan met aangepast en proper schoeisel.
- 2° Bezoekers of personen, niet betrokken bij wedstrijden of trainingen, mogen onder geen enkel beding de sportvloeren betreden zonder dat deze zijn afgedekt met een beschermvloer.
- 3° Het is verboden hars of andere middelen, die de sportvloer bevuilden, te gebruiken tijdens wedstrijden en trainingen met het oog op een betere grip op de bal. De huurder is verantwoordelijk voor de naleving van dit voorschrift door zowel de thuisploeg als de uitploeg.
- 4° De aanwending van magnesiumpoeder bij het gebruik van werktuigen is toegelaten mits na afloop zowel de werktuigen als de vloer van het poeder zijn gereinigd.
- 5° De verlichting, de verwarming en de geluidsinstallatie worden uitsluitend geregeld door het bevoegde personeel van de sporthal.

## **§3 Materiaal**

- 1° Het opstellen en wegbergen van het sportmateriaal dient te gebeuren binnen de toegewezen tijd. Dit dient met de grootste zorg te gebeuren en volgens de richtlijnen en onder toezicht of met hulp van de zaalwachter.
- 2° De toestellen en materialen mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze bestemd zijn. De bij het personeel geleende materialen moeten terstond na het beëindigen van het gebruik terug bezorgd worden.

## **§4 Kleedkamers**

- 1° De kleedkamers worden voor wedstrijden uiterlijk een half uur voor de activiteit vrijgegeven, en voor trainingen uiterlijk 20'.
- 2° Na het gebruik dienen de kleed- en doucheruimtes in een ordentelijke toestand te worden achtergelaten. De huurder zal erover waken dat de kranen van de doucheruimtes gesloten zijn.
- 3° De kleed- en doucheruimtes moeten verlaten zijn ten laatste een halfuur na gebruikstijd.

## **§5 Sleutels**

Sleutels van kleedkamers kunnen bekomen worden bij het personeel van de sporthal, na afgifte van een geldig identificatiebewijs voor de periode van het gebruik van de sleutels. Bij gebeurlijk verlies, zal de kostprijs voor de aanmaak voor een nieuwe sleutel worden aangerekend aan de verantwoordelijke of de huurder.

## **§6 Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen dienen steeds afgegeven te worden aan het toezichthoudend personeel.

## **§7 Cafetaria**

- 1° Het cafetaria maakt geen deel uit van de sporthal.
- 2° De toegang tot het cafetaria moet onvoorwaardelijk openblijven.
- 3° Consumptieartikelen in het vergaderlokaal zijn binnen de openingsuren van het cafetaria verplicht af te nemen via het cafetaria.

# **Artikel 6 Aansprakelijkheid en veiligheid**

## **§1 Aansprakelijkheid**

- 1° De huurder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor:
  - de inhoud van de activiteit;
  - de praktische organisatie van de activiteit;
  - schade welke aan de gehuurde goederen wordt aangebracht door de huurder of een van de met goedkeuring van de huurder aanwezigen tijdens of naar aanleiding van de activiteit. Bij wedstrijden is de huurder tevens aansprakelijk voor de schade, toegebracht door de op bezoek zijnde vereniging en haar leden, alsmede door eventueel toegelaten toeschouwers.
  - het naleven van alle geldende wettelijke bepalingen waarnaar in dit reglement niet verwezen wordt met betrekking tot het organiseren van de activiteit;
  - het naleven van alle afspraken en bepalingen die voortvloeien uit dit reglement.
- 2° Grote evenementen dienen te worden aangevraagd bij de verhuurder. De huurder en /of organisator wordt daarna uitgenodigd voor een overleg.
- 3° In het geval schade is aangebracht aan de gehuurde goederen meldt de huurder dit onmiddellijk aan het toezichthoudend personeel of de sportdienst. Het daartoe bevoegde gemeentepersoneel zal in aanwezigheid van de huurder schriftelijk de aard van de schade vaststellen en een bestek voor herstelling

laten opmaken. Bij het niet-betalen van de schadekosten kan de huurder uitgesloten worden van verder gebruik van de sporthal, dit zonder recht op enige vergoeding daarvoor en onverminderd het recht op terugvordering van de kosten door de verhuurder.

- 4° De huurder is gehouden tot betaling van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten e.d. naar aanleiding van de activiteit welke tijdens de gehuurde periode plaatsvindt.
- 5° De huurder mag geen andere bestemming geven aan de gebouwen dan die waarvoor de verhuring wordt toegestaan. Het onderverhuren van de infrastructuur is verboden. Enkel de lokalen waarvoor toelating is verleend mogen in gebruik worden genomen.
- 6° Misbruik en misleidend reserveren van de zaal kan met uitsluiting van de huurder gesanctioneerd worden, dit zonder recht op enige vergoeding voor de huurder vanwege deze uitsluiting.
- 7° De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan materiaal dat toebehoort aan de huurder.

## **§2 Verzekeringen**

- 1° De huurder is verantwoordelijk voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard ten gevolge van de toegestane activiteiten en dient hiervoor de nodige verzekeringen af te sluiten.
- 2° De verhuurder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de beschadiging of het verdwijnen van de uitrusting van de huurder, de deelnemers aan de toegestane activiteiten of andere aanwezigen die in de sporthal wordt opgeborgen of opgesteld. De huurder ziet voor de voormelde schade af van elk verhaal tegen de verhuurder.

## **§3 Veiligheid**

- 1° De huurder verbindt zich ertoe strikt te waken over de brandveiligheid. In- en uitgangen en nooddeuren mogen op geen enkele wijze gesloten worden tijdens de activiteit, noch mag de toegang ertoe worden verhinderd of belemmerd.  
Het is verboden rookmelders en noodverlichting af te plakken of buiten werking te stellen. Deuren en brandblusapparatuur mogen in geen geval door aangebrachte materialen worden ingesloten of aan het zicht onttrokken. De uitgangen, trappen en nooduitgangen moeten te allen tijde vrije doorgang bieden.
- 2° De door de verhuurder aangeduide verantwoordelijken, evenals brandweer, politie en het toezichthoudende personeel hebben te allen tijde het recht toezicht uit te oefenen in eender welke gehuurde ruimte. Zij hebben eveneens het recht de personen die zich onbetamelijk of onzedig gedragen, die handelen in strijd met één of meer voorwaarden van dit reglement of die de onderrichtingen en bevelen van het personeel niet opvolgen uit het gebouw te verwijderen of te doen verwijderen door tussenkomst van de politie.

# **Artikel 7 Slotbepalingen**

## **§1 Beschikbaarheid van het gebruikersreglement**

Dit reglement is beschikbaar bij de sportdienst en op [www.hechtel-eksel.be](http://www.hechtel-eksel.be). Elke huurder en bezoeker wordt geacht kennis te hebben genomen van de inhoud van dit reglement.

## **§2 Sancties**

- 1° Huurders zonder verantwoordelijke zullen uit de accommodatie geweerd worden
- 2° Bij niet naleven van het gebruikersreglement kan de verhuurder een sanctie opleggen aan de huurder, dit onverminderd het recht van de verhuurder om vanwege de huurder een vergoeding te vorderen voor eventuele schade naar aanleiding van de activiteit.
- 3° Het niet naleven van veiligheidsregels of aanwijzingen van het bevoegde gemeentepersoneel kan de onmiddellijke en verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben zonder recht op enige compensatie voor de huurder.

## **§3 Afwijkingen & Onvoorziene omstandigheden**

- 1° Afwijkingen op 1 of meer voorwaarden kunnen worden aangevraagd bij de verhuurder.
- 2° Alle voorvallen die aanleiding geven tot discussie en die niet voorzien zijn in dit reglement worden beoordeeld door het College van Burgemeester en Schepenen.