

## Gemeenteraad

Besluit

**Goedgekeurd**

Zitting van 27 april 2020

Welzijn & Vrijetijd - Huis van het Kind

---

### Getekend door

---

<b>4</b>	<b>2020_GR_00057</b>	<b>Gebruikersreglement Huis van het Kind Hechtel-Eksel - Goedkeuring</b>
----------	----------------------	--

### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

de heer Stefan Agten, voorzitter; de heer Jacky Snoeckx; de heer Raf Truyens; de heer Marc De Pachter; de heer Sven Saenen; de heer Jan Dalemans; mevrouw Nele Lijnen; mevrouw Ivette Leten; de heer Theo Martens; de heer Johan Feyen; de heer Jan Vangenechten; de heer William Linmans; de heer Jo Kerkhofs; de heer Tony Baselet; mevrouw Kelly Leenaerts; mevrouw Karen Kerkhofs; mevrouw Carina Gijsbers; de heer Jordy Verlinden; mevrouw Hanne Palmans; mevrouw Kristel Vanbaelen; mevrouw Ellen Willekens; mevrouw Jessie Olyslagers; mevrouw Marie De Rycke; de heer Robert Verheyen, Algemeen directeur

#### Beschrijving

---

##### Aanleiding en context

De partnerorganisaties van het Huis van het Kind Hechtel-Eksel kunnen gebruik maken van de beschikbare lokalen in het Huis van het Kind. Om deze samenwerking goed te laten verlopen, is er een gebruikersreglement voor het Huis van het Kind Hechtel-Eksel opgesteld.

##### Argumentatie

Het Huis van het Kind Hechtel-Eksel (KIK) gaat een samenwerking aan met verschillende diensten en organisaties met als hoofddoelstelling het divers aanbod op vlak van preventieve gezinsondersteuning voor (aanstaande) gezinnen met kinderen en jongeren tot 24 jaar samen te brengen. Hierdoor kan er

een meer versterkt, gestroomlijnd, laagdrempelig, behoeftegestuurd, participatief en toegankelijk ondersteuningsaanbod worden uitgebouwd.

De lokalen in het KIK zijn beschikbaar voor partnerorganisaties waarvan het aanbod aansluit bij de doelstellingen van het KIK. Dit zijn volgende lokalen:

- 2 gespreksruimtes
- Overlegruimte
- Polyvalente ruimte
- IBO huiswerkruimte tieners
- IBO eetruimte lager
- IBO leefruimte kleuters

Om deze samenwerking goed te laten verlopen is er een gebruikersreglement opgesteld vanuit het KIK.

Volgende artikels worden beschreven in het gebruikersreglement:

- Algemene gebruiksvoorwaarden
- Openingsuren en sluitingsdagen
- Tarieven
- Huren van de accommodatie
- Bijzondere gebruiksvoorwaarden
- Aansprakelijkheid en veiligheid
- Slotbepalingen

### **Juridische grond**

Decreet Lokaal Bestuur, art. 41

Decreet Lokaal Bestuur, art. 56

## **Stemming op het besluit**

---

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het gebruikersreglement Huis van het Kind Hechtel-Eksel in bijlage goed.

## **Bijlagen**

---

1. Gebruikersreglement HvHK Hechtel-Eksel

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de Gemeenteraad

## GEBRUIKERSREGLEMENT HUIS VAN HET KIND

### Artikel 1 Algemene gebruiksvoorwaarden

§1 Dit reglement is van toepassing op volgende accommodatie:

Huis van het Kind Vriendschapsplein 2, Hechtel
---

§2 Het beheer van het Huis van het Kind, hierna genoemd 'KIK', is in handen van het gemeentebestuur van Hechtel-Eksel (verder genoemd 'de verhuurder'). De werking van het KIK wordt verzekerd door de afdeling Huis van het Kind:

- Balie:
  - Maandag: 13u00 tot 18u00
  - Dinsdag: 8u30 tot 12u00 en 13u00 tot 18u00
  - Woensdag: 12u00 tot 17u00
  - Donderdag: 8u30 tot 12u00 en 13u00 tot 20u00
  - Vrijdag: 8u30 tot 12u00
- Telefoon 011 89 11 17
- E-mail [kik@hechtel-eksel.be](mailto:kik@hechtel-eksel.be)
- Website [www.hechtel-eksel.be](http://www.hechtel-eksel.be)

§3 Definities

In onderhavig reglement wordt bedoeld met:

- De huurder: Elke natuurlijke volwassen persoon of vereniging in welke vorm ook, die de accommodatie zoals vermeld, huurt volgens dit reglement
- De verhuurder: Het gemeentebestuur van Hechtel-Eksel
- Online modules: De software die gebruikt wordt om de reservaties via de website te beheren
- Bevoegd personeel: Elk personeelslid in dienst van het gemeentebestuur dat belast is met een specifieke opdracht betreffende de werking van het KIK

§4 Er geldt een algemeen verbod tot roken in het volledige gebouw. Het is tevens verboden dieren (met uitzondering van assistentiehonden), vervoer- en transportmiddelen in het gebouw binnen te brengen, tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming wordt gegeven door de verhuurder, dan wel een bevoegd personeelslid.

§5 Het is verboden kennisgevingen, affiches of aankondigingen van welke aard ook op muren, deuren, panelen, ramen of plafonds van het KIK aan te brengen door middel van nagels, kleefmateriaal e.d. Het uithangen van affiches op de daartoe voorziene borden is onderworpen aan de goedkeuring van de afdeling Huis van het Kind. Versiering en decoratie kunnen enkel met losstaande elementen en dit mag de infrastructuur in geen geval beschadigen. Decoratie moet onmiddellijk na de activiteit worden verwijderd en door de huurder meegenomen worden. Eventuele beschadigingen worden aangerekend aan de huurder.

§6 Het gebruik van pyrotechnische artikelen in het KIK is verboden. Kaarsen en theelichten kunnen enkel onder verantwoordelijkheid van de huurder toegestaan worden als sfeerverlichting op tafels.

§7 De huurder houdt zich strikt aan de bijkomende richtlijnen die door het bevoegde personeel kunnen worden gegeven met betrekking tot het gebruik van de locaties. De gebruikte ruimtes moeten in opgeruimde en nette toestand worden achtergelaten. Elke beschadiging dient onmiddellijk gemeld te worden.

§8 Afval moet in daartoe bestemde afvalbakken gedeponeerd worden.

## Artikel 2 Openingsuren en sluitingsdagen

§1 Het KIK is het hele jaar toegankelijk voor het publiek met inachtneming van het uurrooster en bijzondere overeenkomsten. De openingsuren worden als volgt vastgelegd:

- Maandag: 13u00 tot 18u00
- Dinsdag: 8u30 tot 12u00 en 13u00 tot 18u00
- Woensdag: 12u00 tot 17u00
- Donderdag: 8u30 tot 12u00 en 13u00 tot 20u00
- Vrijdag: 8u30 tot 12u00

Alle afwijkingen op deze openingsuren moeten bij de reservatie aangevraagd worden en zijn enkel toegestaan na goedkeuring van de verhuurder.

§2 Het KIK is jaarlijks gesloten op volgende dagen: 1 januari, 2 januari, Pasen en Paasmaandag, 1 mei, OLH Hemelvaart, Pinksteren en Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 en 2 november, 11 november, 25 en 26 december en op de jaarlijks vast te stellen dagen van sluiting van het gemeentehuis.

§3 De verhuurder kan steeds het KIK sluiten om redenen van openbaar nut, veiligheid en hygiëne of in geval van overmacht, zonder dat om het even wie hiervoor enige schadevergoeding kan vorderen.

## Artikel 3 Tarieven

§1 Categorieën huurders

Categorie A:

- Partners van het KIK
- Erkende verenigingen van Hechtel-Eksel waarvan het aanbod aansluit bij de doelstellingen van het KIK

Categorie B:

- Verenigingen en organisaties met maatschappelijke zetel buiten Hechtel-Eksel waarvan het aanbod aansluit bij de doelstellingen van het KIK

§2 Tarieven

In onderstaande tarieven zijn het verbruik van nutsvoorzieningen, het aanwezig meubilair, het gebruik van sanitair, het gebruik van Wi-Fi, dranken (water, koffie en thee), de schoonmaak en afvalverwerking inbegrepen:

Lokaal	Categorie A	Categorie B
<b>Gesprekruimte 1</b> 1-op-1 gesprekken (intakegesprekken, adviesgesprekken, ...) → Max. 4 personen	€5/uur	€10/uur
<b>Gesprekruimte 2</b> 1-op-1 gesprekken (intakegesprekken, adviesgesprekken, ...) Max. 4 personen	€5/uur	€10/uur
<b>Overlegruimte</b> Bijvoorbeeld: casusbespreking, vergadering, ... → Max. 8 personen	€5/uur	€10/uur

<b>Polyvalente ruimte</b> Bijvoorbeeld: informele ontmoetingsmomenten, babymassage, kinderyoga, Sherborne, lezing voor beperkt publiek, ... → Max. 15 personen	€10/uur	€20/uur
<b>IBO huiswerkruimte tieners</b> Bijvoorbeeld: STEM-workshops, pc-/laptop-/tabletlessen, overlegmomenten, ... → Max. 15 personen	€10/uur	€20/uur
<b>IBO eetruimte lager</b> Bijvoorbeeld: vergaderingen met grote groep aanwezig, workshops, vormingen, lezingen, ... → Max. 60 personen	€20/uur	€40/uur
<b>IBO leefruimte kleuters</b> Bijvoorbeeld: aanbod voor jonge kinderen → Max. 50 personen	€20/uur	€40/uur

### §3 Materialen

Materialen die niet aanwezig zijn in de lokalen en die nodig zijn voor de activiteit, kunnen uitgeleend worden bij de gemeentelijke uitleendienst. De huur van deze materialen wordt gefactureerd.

## Artikel 4 Huren van de accommodatie

### §1 Reserveren

- Het KIK kan uitsluitend gebruikt worden na voorafgaande reservatie via de online module op [www.hechtel-eksel.be](http://www.hechtel-eksel.be) of via het KIK:
  - Aan de balie: Vriendschapsplein 2, 3940 Hechtel-Eksel
  - Telefonisch: (tel.nr. onthaal KIK)
  - Via e-mail: [kik@hechtel-eksel.be](mailto:kik@hechtel-eksel.be)
- Lokalen kunnen per uur gehuurd worden en dit met een maximum van 4 achtereenvolgende uren. Afwijkingen op dit maximum moeten bij de reservatie aangevraagd worden en zijn enkel toegestaan na goedkeuring van de verhuurder.
- Alle aanvragen worden in chronologische volgorde van ontvangst behandeld. Een optie op een zaal moet bevestigd worden binnen de 14 dagen na datum van aanvraag, zoniet vervalt de optie automatisch.

4. Huurders van categorie A en B kunnen maximaal 1 jaar voor datum van de activiteit reserveren. Verder in de toekomst reserveren is voor alle categorieën uitgesloten. De lokalen kunnen tot ten laatste twee dagen (48u) voor de activiteit plaatsvindt, gereserveerd worden.
5. Om de beschikbare ruimte optimaal te benutten heeft de verhuurder te allen tijde het recht om voor het gebruik, dan wel het klaarzetten van de zaal het toegewezen lokaal te wijzigen naar een ander, evenwaardig en geschikt lokaal binnen dezelfde locatie.
6. Minderjarigen kunnen geen zalen reserveren.

## §2 Annuleren

Annulering van reservaties kan kosteloos tot 2 dagen (48u) voor de activiteit plaatsvinden. Annuleringen die later gebeuren worden aangerekend aan het volledige tarief van het gehuurde lokaal. Reservaties die niet geannuleerd worden, worden eveneens aangerekend aan het volledige tarief, ongeacht of het lokaal gebruikt wordt of niet.

## §3 Betalen

1. De huurder ontvangt een factuur waarop de details van de reservatie (lokaal, datum, tijdstip, bedrag), de eventuele huur van materialen en het eventuele drankverbruik op vermeld staan. Facturen dienen betaald te worden binnen de 30 dagen na factuurdatum op het rekeningnummer BE60 0971 7121 2070 van de gemeente Hechtel-Eksel.
2. Bij niet-betaling binnen de 30 dagen na factuurdatum volgt een eerste aanmaning met een betalingstermijn van 30 dagen. Als de factuur dan nog niet betaald wordt, volgt een tweede, aangetekende herinnering met opnieuw een betalingstermijn van 30 dagen. Voor deze herinnering wordt een kost van €20,00 aangerekend. Als opnieuw niet betaald wordt, volgt een derde aanmaning met een opgave van de openstaande bedragen. Als geen gevolg wordt gegeven aan deze laatste oproep tot betalen kan de verhuurder de vordering overmaken aan de deurwaarder met het oog op een gedwongen invordering.
3. Huurders die na een eerste aanmaning nog openstaande facturen hebben kan elk verder initiatief in het KIK ontzegd worden.
4. Vragen over de factuur kunnen steeds gesteld worden in het KIK. Betwisting van facturen dient schriftelijk of via mail te gebeuren ter attentie van de verhuurder en dit binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur.

# Artikel 5 Bijzondere gebruiksvoorwaarden

## §1 Gebruik van de lokalen

1. Het klaarzetten en opruimen van de lokalen (o.a. lichten doven, ramen en deuren sluiten) gebeurt door de huurder volgens de instructies die hij hiervoor kreeg van het KIK.
2. Het klaarzetten van de lokalen voor vergaderingen gebeurt binnen de tijdspanne van de reservatie.
3. Het klaarzetten van lokalen voor socio-culturele evenementen gedurende maximaal één dagdeel op de dag voor de activiteit plaatsvindt is enkel mogelijk als de aanvraag daartoe gelijktijdig werd ingediend met de initiële reservatie en mits toelating van de verhuurder.

## §2 Toegang

De toegang tot het verhuurde lokaal wordt steeds verleend door een personeelslid van het KIK.

## Artikel 6 Aansprakelijkheid en veiligheid

### §1 Aansprakelijkheid

1. De huurder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor:
  - De inhoud van de activiteit;
  - De praktische organisatie van de activiteit;
  - Het niet storen van andere activiteiten op dezelfde locatie;
  - Schade aangebracht aan de gehuurde goederen tijdens of naar aanleiding van de activiteit;
  - Het naleven van alle geldende wettelijke bepalingen waarnaar in dit reglement niet verwezen wordt met betrekking tot het organiseren van de activiteit;
  - Het nalezen van alle afspraken en bepalingen die voortvloeien uit dit reglement.
2. De huurder is gehouden tot betaling van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten e.d. naar aanleiding van de activiteit welke tijdens de gehuurde periode plaatsvindt.
3. In het geval schade is aangebracht aan de gehuurde goederen meldt de huurder dit aan het KIK. Het daartoe bevoegde gemeentepersoneel zal in aanwezigheid van de huurder schriftelijk de aard van de schade vaststellen en een bestek voor herstelling laten opmaken. De kosten voor herstelling worden aan de huurder doorgerekend. Bij het niet-betalen van de schadekosten kan de huurder uitgesloten worden van verder gebruik van het KIK.
4. De huurder mag geen andere bestemming geven aan de gebouwen dan die waarvoor de verhuring wordt toegestaan. Het onderverhuren van de infrastructuur is verboden. Enkel de lokalen waarvoor toelating is verleend mogen in gebruik worden genomen.
5. Misbruik en misleidend reserveren van de zaal kan met uitsluiting van de huurder gesanctioneerd worden, dit zonder recht op enige vergoeding voor de huurder vanwege deze uitsluiting.
6. De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan materiaal dat toebehoort aan de huurder.

### §2 Verzekeringen

1. Brandverzekering  
De gemeente voorziet een afstand van verhaal in haar brandpolis ten voordele van alle huurders of gebruikers. De huurders of gebruikers moeten enkel hun eigen inhoud verzekeren.
2. De huurder is verantwoordelijk voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard ten gevolge van de toegestane activiteiten en dient hiervoor de nodige verzekeringen af te sluiten.
3. De verhuurder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de beschadiging of het verdwijnen van de uitrusting van de huurder, de deelnemers aan de toegestane activiteiten of andere aanwezigen. De huurder ziet voor de voormelde schade af van elk verhaal tegen de verhuurder.

### §3 Veiligheid

De huurder bevindt zich ertoe strikt te waken over de brandveiligheid. In – en uitgangen en nooddeuren mogen op geen enkele wijze gesloten worden tijdens de activiteit, noch mag de toegang ertoe worden verhinderd of belemmerd. Het is verboden rookmelders en

noodverlichting af te plakken of buiten werking te stellen. Deuren en brandblusapparatuur mogen in geen geval door aangebrachte materialen worden ingesloten of aan het zicht onttrokken. De uitgangen, trappen en nooduitgangen moeten te allen tijde vrije doorgang bieden.

1. De door de verhuurder aangeduide verantwoordelijken, evenals brandweer, politie en het toezicht houdende personeel hebben te allen tijde het recht toezicht uit te oefenen in eender welke gehuurde ruimte. Zij hebben eveneens het recht de personen die zich onbetamelijk of onzedig gedragen, die handelen in strijd met één of meer voorwaarden van dit reglement of die de onderrichtingen en bevelen van het personeel niet opvolgen uit het gebouw te verwijderen of te doen verwijderen door tussenkomst van de politie.
2. De maximum capaciteit van de ruimte zoals aangeduid ter plaatse en opgenomen in dit reglement mag niet overschreden worden tenzij hierover voorafgaandelijk overleg gepleegd is met de gemeentelijke preventieadviseur veiligheid en de brandweer en het maximaal toegestane aantal bezoekers schriftelijk is vastgelegd in een collegebesluit.

## Artikel 7 Slotbepalingen

### §1 Beschikbaarheid van het gebruikersreglement

Dit reglement is beschikbaar in het KIK en op [www.hechtel-eksel.be](http://www.hechtel-eksel.be). Elke huurder en bezoeker wordt geacht kennis te hebben genomen van de inhoud van dit reglement.

### §2 Sancties

1. Bij niet naleven van het gebruikersreglement kan de verhuurder een sanctie opleggen aan de huurder, dit onverminderd het recht van de verhuurder om vanwege de huurder een vergoeding te vorderen voor eventuele schade naar aanleiding van de activiteit.
2. Het niet naleven van veiligheidsregels of aanwijzingen van het bevoegde gemeentepersoneel kan de onmiddellijke en verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben zonder recht op enige compensatie voor de huurder.

### §3 Afwijkingen en onvoorziene omstandigheden

1. Afwijkingen op 1 of meer voorwaarden kunnen worden aangevraagd bij de verhuurder.
2. Alle voorvallen die aanleiding geven tot discussie en die niet voorzien zijn in dit reglement worden beoordeeld door het College van Burgemeester en Schepenen.



Robert Verheyen  
algemeen directeur

Jan Dalemans  
burgemeester ondertekening bij  
delegatie art. 281 DLB