

Administratief medewerker welzijn

1. Schriftelijk gedeelte (50 punten)
Kennis in functie van de dienst. Regelgeving behorende tot het te begeven functiedomein . Dossierbehandeling, mogelijk een stelsituatie, waarin de kandidaat wordt geconfronteerd met een of meerdere probleemsituaties die zich tijdens de latere uitoefening van de functie voordoen. De totale context van de problematiek(en) wordt geschetst, waarna de kandidaat tracht een oplossing uit te werken
2. Mondeling gedeelte (50 punten)
Ondervraging naar de functie toe en algemene onderwerpen. Eventueel een nader te verklaren antwoord van het schriftelijk examen. Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat evenals van haar / zijn competenties.

Om geslaagd te zijn dienen 50% van de punten per proef behaald te worden, 60% van het totaal der punten.