

Gemeenteraad

Besluit

GoedgekeurdZitting van 19 september 2022
Welzijn & Vrijetijd - Bibliotheek

Getekend door

14 2022_GR_00088 Aanpassing dienstreglement bibliotheek - Goedkeuring**Samenstelling:**

Aanwezig:

de heer Stefan Agten, voorzitter; de heer Jacky Snoeckx; de heer Raf Truyens; de heer Marc De Pachter; de heer Sven Saenen; de heer Jan Dalemans; mevrouw Nele Lijnen; mevrouw Ivette Leten; de heer Theo Martens; de heer Johan Feyen; de heer Jan Vangenechten; mevrouw Kelly Leenaerts; mevrouw Carina Gijsbers; de heer Jordy Verlinden; mevrouw Kristel Vanbaelen; mevrouw Jessie Olyslagers; mevrouw Marie De Rycke; de heer Jo Bollen; de heer Ilse Drees; de heer Robert Verheyen, Algemeen directeur

Afwezig:

de heer William Linmans; de heer Jo Kerkhofs; mevrouw Hanne Palmans; mevrouw Ellen Willekens; de heer Franki Vanderheyden

Beschrijving

Aanleiding en context

De aanpassing van het gebruiksreglement omvat twee grote blokken.

1) Aanpassing openingstijden

De bibliotheek van Hechtel-Eksel is van september tot juni 34 u per week geopend. We willen hier terugschreeven: de bibliotheek is te vaak open voor een te klein aantal bezoekers.

2) Toetreden Slim Netwerk

Het Slim Netwerk is een samenwerkingsverband tussen verschillende bibliotheken. Er zijn verschillende vormen van samenwerking mogelijk met verschillende bibliotheken. De bibliotheek van Hechtel-Eksel treedt toe tot groep 2. Dit betekent dus volgende afspraken:

"Een gedeeld reglement binnen alle bibliotheken die deelnemen aan het samenwerkingsverband. Het gaat hier met name om een gelijkvormigheid van het reglement voor wat betreft abonnementsformule (leeftijd en kosten), leenaantallen, uitleentermijn, reserveren, verlengen en herinneringsprocedure."

Argumentatie

1) Aanpassing openingsuren

* Aantal openingsuren

Een vergelijkende studie tussen verscheidene bibliotheken toont aan dat het aantal inwoners van een gemeente/stad en het aantal openingsuren van de betreffende bibliotheek samenlopen volgens een recht evenredig verband. Bibliotheken in gemeenten van zo'n 12.000 inwoners zijn gemiddeld 20u per week geopend. In grote steden loopt dit op tot meer dan 30u. De bibliotheek van Hechtel-Eksel is op moment van schrijven (uitgezonderd de zomerregeling) 34 u per week geopend. Dit staat niet in verhouding tot het aantal inwoners. Bovendien vergt dit een enorme personeelsbezetting, die efficiënter kan worden benut. Uit een grondige en objectieve analyse van het aantal bezoekers per dag en per uur blijkt immers dat de bibliotheek te vaak geopend is voor een enorm laag aantal bezoekers.

Het doel is niet om de openingsuren zonder meer terug te schroeven tot 20 u. We willen gaan naar een efficiënte regeling, met een bibliotheek die open is op momenten dat er veel bezoekers zijn. Zo komen we uit op een totale openingstijd van 24 u per week, zie hieronder voor meer info.

* Gewijzigde openingstijden bibliotheek Hechtel-Eksel

In de tabel hieronder worden de nieuwe openingstijden voor de bibliotheek van Hechtel-Eksel voorgesteld, met bijgevoegd de argumentatie:

	Openingsuren bib HE	
Maandag	Gesloten	15u-19u
Dinsdag	10u-12u	15u-17u
Woensdag	10u-12u	12u-19u
Donderdag	Gesloten	15u-17u
Vrijdag	10u-12u	
Zaterdag	10u-13u	
Zondag	Gesloten	

- Een grondige analyse van gegevens over het aantal leners per dag en per uur (uit Wise Analytics) toont aan dat van maandag tot donderdag de openingstijd tussen 15 u en 17 u de meeste bezoekers genereert. Op die momenten blijft de bibliotheek open.

- De bibliotheek behoudt twee laatavondopeningen om volwassenen die voltijds werken de kans te geven door de week rustig de bibliotheek te komen bezoeken, en ook om aansluiting te kunnen

verzorgen met activiteiten die 's avonds plaatsvinden. Maandag- en woensdagavond scoren volgens de bezoekersgegevens het best; die worden behouden.

- De voormiddagopening schrappen we tweemaal. Op maandag- en donderdagvoormiddag krijgen we erg weinig bezoekers naar de bibliotheek. Bovendien staan op maandag regelmatig klasuitleningen gepland, die nu in alle rust kunnen plaatsvinden. Ook het verwerken van uitleningen die zaterdag niet verwerkt zijn, kan op die manier op maandagvoormiddag gebeuren, zonder bezoekers te hinderen. De opening op dinsdagvoormiddag behouden we, op dat moment is het markt in Eksel, en zouden we verder willen inzetten op de uitbouw van de bibliotheek als ontmoetingsplek. Ook de vrijdagvoormiddagopening wordt behouden; deze scoort ook in de huidige regeling goed.

- Woensdag blijven we doorlopend open van 10u tot 19u. Op die manier verzekeren we de aansluiting met de middagsluiting van de school: volwassenen en kinderen kunnen meteen doorkomen voor of na schooltijd.

- De zondag sluiten we. Het aantal unieke zondagbezoekers (bezoekers die enkel op zondag naar de bib komen, en niet op een ander moment van de week) ligt met 3,8% erg laag. Ter vergelijking: op zaterdag ligt dit aantal bijna dubbel zo hoog (6,2%). We compenseren de zondagsluiting niet alleen met een extra openingsuur op zaterdag, tot 13u. Ook voorzien we een extra weekendopening op zaterdag in de jeugdbib in het Huis van het Kind. Op die manier krijgen ook kinderen uit Hechtel de kans om zelfstandig de bibliotheek te bezoeken, zonder dat ze een te grote afstand moeten afleggen.

De openingsuren worden in het reglement overeenkomstig aangepast, in bijlage 2 (openingstijden en sluitingsdagen). Er wordt vermeld dat het filiaal in Hechtel de openingsuren van het Huis van het Kind volgt. Ook wordt hieraan toegevoegd dat de bibliotheek de verlofkalender zoals jaarlijks goedgekeurd door het lokaal bestuur volgt. Een tweede extra paragraaf stelt dat er in functie van vakantieperiodes en/of brugdagen, lokale evenementen of feestdagen, teambuilding of vorming, extra sluitingsdagen en/of aangepaste openingstijden mogelijk zijn. Die worden tijdig gecommuniceerd via gedrukte en digitale communicatiekanalen. Een laatste toevoeging laat toe dat het college van burgemeester en schepenen jaarlijks kan beslissen over een mogelijke zomersluiting.

2) Toetreding Slim Netwerk en bijhorende aanpassing gebruikersreglement

De overgrote meerderheid van Limburgse bibliotheken maakt deel uit van het Slim Netwerk (uitgezonderd de hele grote bibliotheken, zoals de bibliotheken Hasselt en Genk). Het Slim Netwerk begint nu ook grote ingang te vinden in andere provincies. Dankzij de aansluiting van de bibliotheek van Hechtel-Eksel wordt de bibliotheek binnen een groter netwerk opgenomen, hetgeen kadert binnen het versterken van de samenwerking met sectorale partners en de steeds meer verregaande Limburgse samenwerking. In de huidige bibliotheekcontext is het immers onwenselijk om op een eiland te blijven fungeren. De toetreding heeft vooral ook voor de eindgebruiker grote voordelen. Die kan kosteloos in andere bibliotheken van het Netwerk terecht.

De bibliotheek van Hechtel-Eksel zal toetreden tot het Slim Netwerk in groep 2. Vanuit een gedeeld lidmaatschap en een uniform reglement kunnen er binnen de Limburgse (en ruimere) context stappen gezet worden naar een steeds betere samenwerking met een steeds betere dienstverlening voor onze gebruikers als gevolg. Een uniform reglement over de gemeentegrenzen heen heeft ook een grote meerwaarde voor de eindgebruiker, in termen van uniformiteit en eenduidigheid.

Om toe te treden tot het Slim Netwerk, worden de volgende zaken gewijzigd in het reglement van de bibliotheek van Hechtel-Eksel. Andere elementen die worden vastgelegd in het gemeenschappelijke reglement binnen groep 2 waren al conform (bijvoorbeeld kostprijs eerste en tweede herinnering bij overschrijden van de inlevertermijn). Voor leerkrachten voegen we de optie toe tot een langere leentermijn van 6 weken. Deze wordt optioneel door enkele andere bibliotheken voorzien in het Slim Netwerk. De keuze wordt ingegeven doordat de totale leentermijn zo op 12 weken blijft, net als voorheen. Ook de optie dat leerkrachten 40 stuks mogen ontlenen voegen we toe. Dit aantal was niet

gespecificeerd in het vorige reglement, maar voor leerkrachten golden wel al uitzonderingen. Het betreft bovendien een optie die in ook in heel wat andere bibliotheken van het Netwerk wordt toegepast.

	Vorig reglement	Slim Netwerk
Abonnementsformule	5 euro lidgeld vanaf 26 jaar leerkrachten gratis	5 euro lidgeld vanaf 18 jaar ook voor leerkrachten
Leenaantal	20 materialen	20 materialen 40 materialen voor leerkrachten
Inlevertermijn	4 weken	4 weken 6 weken voor leerkrachten
Verlengen	Twee maal verlengbaar	Slechts één keer verlengen voor een nieuwe periode van 4 weken (6 weken voor leerkrachten)
Reserveren	0,50 euro	1,00 euro
Tarief nieuwe lidkaart	2,00 euro	2,50 euro
Materiaalvergoedingsnota	Gratis	1,00 euro na 35 dagen te laat

Het hele reglement werd bovendien herschreven conform het sjabloon van de bibliotheken uit het SLIM Netwerk, met doorvoering van de hiervoor vermelde reglementswijzigingen. Dat maakt dat beide reglementen niet langer 1 op 1 vergelijkbaar zijn. Daarenboven werden nog enkele andere zaken gewijzigd t.o.v. van het reglement zoals dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020.

- Artikel 1: toelichting samenwerkingsverband Slim Netwerk
- Artikel 4: toevoeging paragraaf over klaskaarten. Het gebruik van klaskaarten werd niet vermeld in het vorige reglement, maar wordt in dit reglement voorbehouden aan leerkrachten van klassen uit de gemeente die op klasbezoek komen.
- Artikel 5: toevoeging dat kinderen tot en met 14 jaar enkel jeugd- en adolescentenmaterialen kunnen ontlenen. Voorheen konden kinderen maximaal boeken van 1 categorie (kleur) hoger ontlenen (stond niet expliciet vermeld in het reglement, maar was wel ingesteld in het bibliotheekstelsel). Door de volledige jeugd- en adolescentenafdeling samen te nemen, krijgen zij wat meer opties, en werken we toe naar een eenduidiger systeem.
- Artikel 10: verduidelijking dat toestellen, gezelschapsspellen en vertelplaten niet mogen ingeleverd worden via de inleverschuif, gezien de kans op beschadiging
- Artikel 12: gereserveerde artikelen moeten binnen de 10 kalenderdagen afgehaald worden, of worden terug in het rek geplaatst. Voorheen was dat 7 dagen, wat gezien de zondagsluiting te beperkt is.
- Artikel 13: e-boeken worden enkel aangeboden vanuit het ruime aanbod van CultuurConnect. E-boeken worden niet meer individueel aangekocht door de bib, gezien de hoge kostprijs en de grote overlap met het CultuurConnect-aanbod.
- Artikel 17: toevoeging dat de bibliotheek de verlofkalender volgt zoals jaarlijks goedgekeurd door het lokaal bestuur. Het schepencollege kan jaarlijks beslissen over een aangepaste zomereuurregeling.
- Artikel 19: er wordt niet langer een limiet gezet op het pc-gebruik, voor zover de infrastructuur dit toelaat, gezien we hier nooit aan volle capaciteit zitten.
- Bijlage 1 Retributiereglement: hoewel de kostprijs van IBL (interbibliotheecair leenverkeer) niet wordt vastgelegd binnen het Slim Netwerk, hanteert het merendeel van de bibliotheken hier eenzelfde

kostprijs. Het lijkt ons, in het kader van eenduidigheid en uniformiteit, maar ook gezien het een dienstverlening over verschillende bibliotheken heen betreft, opportuun om ook hier de werkwijze van andere bibliotheken te volgen. Dit vergt volgende aanpassing:

	Vorig reglement	Aanpassing
IBL andere Belgische openbare bibliotheek + kopieën (ongeacht het aantal)	6,00 euro	3,00 euro
IBL Belgische wetenschappelijke bibliotheek	6,00 euro	8,00 euro
IBL buitenlandse bibliotheek	niet gespecificeerd	prijs aangerekend door de uitlenende instelling

- Bijlage 1 Retributiereglement: de kostprijs bij verlies of beschadiging lag voorheen op de kostprijs voor heraanstaf van het materiaal, waarbij de bibliothecaris de marktwaarde bepaalde indien het materiaal niet langer te verkrijgen was. Dit laatste is vrij willekeurig en subjectief. We passen dit aan door vanaf nu de adviesprijs van het materiaal aan te rekenen. Ook gold voorheen een extra administratieve kost van 3 euro; deze laten we volledig vallen.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur, artikel 40, de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast.

Besluit van de gemeenteraad van 26 oktober 2020 aangaande aanpassing van het huidige dienstreglement.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 15 stem(men) voor: Stefan Agten; Jan Dalemans; Marc De Pachter; Marie De Rycke; Johan Feyen; Carina Gijsbers; Kelly Leenaerts; Ivette Leten; Nele Lijnen; Theo Martens; Jessie Olyslagers; Sven Saenen; Jacky Snoeckx; Kristel Vanbaelen; Jordy Verlinden
- 4 onthouding(en): Jo Bollen; Ilse Drees; Raf Truyens; Jan Vangenechten

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het nieuwe dienstreglement van de bibliotheek van Hechtel-Eksel goed.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft de goedkeuring om het dienstreglement te laten ingaan vanaf 1 oktober 2022.

Bijlagen

1. Nieuw reglement_Dienstreglement bibliotheek Hechtel-Eksel_2022

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

GEBRUIKERSREGLEMENT BIBLIOTHEEK HECHTEL-EKSEL

Artikel 1 Samenwerkingsverband Slim Netwerk

§1 Bibliotheek Hechtel-Eksel participeert aan het Slim Netwerk, een samenwerkingsverband tussen een aantal Vlaamse bibliotheken. Dit houdt in dat gebruikers die ingeschreven zijn in één van de deelnemende bibliotheken recht hebben op een gratis lidmaatschap in de andere deelnemende bibliotheken. Een actueel overzicht van alle deelnemende bibliotheken is te vinden op de website van de bibliotheek.

Artikel 2 Gebruikersreglement

§1 Dit reglement is van toepassing in Bibliotheek Hechtel-Eksel, die volgende twee vestigingen omvat:

Bibliotheek Eksel
Geerstraat 1
3940 Hechtel-Eksel

Filiaal Hechtel (HvhK)
Vriendschapsplein 2
3940 Hechtel-Eksel

§2 De tarieven die gehanteerd worden in de bibliotheek, worden door de gemeenteraad van Hechtel-Eksel vastgesteld in een gemeentelijk retributiereglement. Dat maakt integraal deel uit van dit gebruikersreglement, en wordt toegevoegd als bijlage.

§3 Ook de bijlage met de openingstijden en sluitingsdagen van Bibliotheek Hechtel-Eksel is een onderdeel van dit gebruikersreglement.

Artikel 3 Toegankelijkheid

§1 De bibliotheek van Hechtel-Eksel is vrij toegankelijk en de aanwezige materialen en informatiebronnen zijn vrij raadpleegbaar.

§2 Alleen wie 10 minuten voor sluitingstijd in de bibliotheek aanwezig is, kan op een volledige dienstverlening rekenen.

§3 Iedere bezoeker die toegang wenst te krijgen tot de hoofdbibliotheek wordt bij zijn/haar intreden in het gebouw geteld.

Artikel 4 Lidmaatschap en dienstverlening

§1 Een lidmaatschap is verkrijgbaar op vertoon van de identiteitskaart of wettelijke verblijfsvergunning en is 12 maanden geldig vanaf de inschrijfdatum. Kinderen jonger dan 12 jaar schrijven zich in onder de verantwoordelijkheid van een ouder of voogd. Aan het lidmaatschap zijn retributietarieven verbonden.

§2 Van zodra iemand lid is van de bibliotheek van Hechtel-Eksel, maakt hij/zij gebruik van de identiteitskaart als lidkaart. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt de gebruiker een lidkaart.

§3 Het lidmaatschap is strikt persoonlijk: elk lid is verantwoordelijk voor het gebruik van de eigen (identiteitskaart als) lidkaart. Verlies of diefstal hiervan moet meteen aan de bibliotheek worden gemeld, zodat de lidkaart onmiddellijk kan worden geblokkeerd om misbruik te vermijden. Bij verlies van de kaart zonder melding aan het bibliotheekpersoneel blijft men als lid zelf verantwoordelijk voor eventueel misbruik.

§4 Elk lid moet elke verandering van de eigen contactgegevens onmiddellijk doorgeven aan de bibliotheek. Het lidmaatschap geeft onder andere recht op het reserveren en uitlenen van materialen alsook het verlengen van de uitleentermijn, het raadplegen van digitale informatie, het gebruik van de internetpc's, kopieerapparaten, printers, scanners, wifi en andere apparaten die ter beschikking worden gesteld.

worden gedaan op het personeel ter plaatse.

§6 Klaskaarten voor klassen van scholen binnen de gemeente zijn gratis. Deze klaskaarten staan op naam van de klas, en kunnen gebruikt worden bij klasbezoeken voor het uitlenen van materialen. Leerkrachten van scholen buiten de gemeente betalen voor een klaskaart het geldende tarief.

Tarieven lidmaatschap en comfortdiensten, zie Bijlage 1: Retributiereglement

Artikel 5 Aantal te lenen materialen

§1 Elk lid kan in Bibliotheek Hechtel-Eksel maximaal 20 materialen uitlenen, voor leerkrachten is dat 40 materialen. Kinderen tot en met 14 jaar kunnen enkel jeugd- en adolescentenmaterialen ontlenen. Bepaalde materialen zijn niet uitleenbaar, zoals dagbladen, de nieuwste tijdschriftennummers, e.a. Sommige kranten en tijdschriften kunnen zowel op papier in de bibliotheek als digitaal van thuis uit worden gelezen.

Artikel 6 Verantwoordelijkheid materialen

§1 Elk lid is verantwoordelijk voor de op zijn of haar naam uitgeleende materialen en moet deze controleren op beschadiging en volledigheid alvorens de bibliotheek te verlaten. Bij twijfel verwittigt men het personeel om te vermijden zelf aansprakelijk te worden gesteld.

§2 Uitgeleende materialen mogen niet verder aan derden worden uitgeleend.

§3 Bibliotheek Hechtel-Eksel is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan hardware of software van de lener door gebruik van uit de bibliotheek geleende audiovisuele materialen of digitale media.

Artikel 7 Auteurswet

§1 Elk lid respecteert de bepalingen van de auteurswet. Documenten mogen enkel voor eigen gebruik gekopieerd worden. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen ligt bij de gebruiker.

Artikel 8 Verlies, beschadiging

§1 Voor beschadiging in die mate dat de materialen niet meer uitleenbaar zijn, of bij verlies van materialen, betaalt men als lid een vergoeding zoals vastgelegd in het retributiereglement.

§2 Dit geldt ook voor de vervanging van een lidkaart.

Tarieven beschadiging en verlies, zie Bijlage 1: Retributiereglement

Artikel 9 Leentermijn en verlengen

§1 De uitleentermijn bedraagt 4 weken oftewel 28 dagen. Voor leerkrachten is dat 6 weken.

§2 De uitleentermijn verlengen kan één keer voor een nieuwe periode van 4 weken (6 weken voor leerkrachten), die meteen ingaat op de dag van de verlenging. Dit kan ofwel online via *Mijn Bibliotheek*, ofwel ter plaatse in de bibliotheek, ofwel via de telefoon (telefonisch verlengen kan enkel tijdens de openingsuren). Verlengen kan niet wanneer de materialen gereserveerd zijn door een andere lener.

§3 Het is noodzakelijk de in de hoofdbibliotheek geleende werken terug te brengen naar de hoofdbibliotheek en deze van het filiaal naar het filiaal.

§4 De lener neemt zelf het initiatief voor de verlenging van de uitleentermijn van de materialen.

§5 Indien de lener een e-mailadres heeft doorgegeven bij zijn of haar contactgegevens, dan wordt er enkele dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn automatisch een e-mail ter herinnering naar dit adres verstuurd. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het al dan niet ontvangen van de e-mails.

Artikel 10 Inleverschuif

§1 Bibliotheek Hechtel-Eksel beschikt over een inleverschuif, in beide filialen. Ieder lid kan de door hem of haar uitgeleende materialen via deze schuif weer inleveren buiten de openingsuren van de bibliotheek. Het is

noodzakelijk de in de hoofdbibliotheek geleende werken terug te brengen naar de hoofdbibliotheek en deze van het filiaal naar het filiaal.

§2 Materialen inleveren via de inleverschuif gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. De lener kijkt steeds goed na of alle materialen volledig zijn. Hij of zij ontvangt geen ticket waarmee je kan aantonen dat materialen ingeleverd werden. Onvolledige materialen worden niet ingenomen. Toestellen (bv e-readers), gezelschapspellen en vertelplaten mogen niet ingeleverd worden via de inleverschuif.

§3 Een boek dat in de inleverschuif wordt binnengebracht, wordt verwerkt en geregistreerd op de volgende openingsdag. De uitleentermijn van de materialen die de lener verder nog in zijn of haar bezit heeft, wordt niet automatisch verlengd. Te betalen vergoedingen blijven openstaan totdat ze worden vereffend.

Artikel 11 Overschrijden leentermijn

§1 Wie de leentermijn overschrijdt, betaalt een vergoeding. Het retributiegeld begint meteen op te lopen op de dag na het verstrijken van de leentermijn. Vanaf een openstaande schuld van 5 euro kunnen geen materialen meer ontleend worden. Bij betwisting van de inleverdatum zijn de gegevens van de uitleenadministratie beslissend. Eén week na de inlevertermijn start de aanmaningsprocedure.

§2 Indien een lener geen gevolg geeft aan deze procedure, wordt uiteindelijk de adviesprijs van de uitgeleende materialen volledig in rekening gebracht. De lener blijft in dat geval geblokkeerd totdat deze openstaande kosten betaald zijn.

§3 De materialen en/of schulden kunnen teruggevorderd worden via gerechtelijke weg. De regels en tarieven van het algemeen inningssysteem van gemeente Hechtel-Eksel zijn daarbij van toepassing.

Tarieven retributiegeld en aanmaningsprocedure, zie Bijlage 1: Retributiereglement

Artikel 12 Reserveren

§1 Elk lid kan zowel uitgeleende als in de bibliotheek aanwezige materialen reserveren, opdat deze voor hem of haar aan de kant worden gehouden. Dit kan ofwel online via *Mijn Bibliotheek*, ofwel ter plaatse in de bibliotheek, ofwel via de telefoon (telefonisch reserveren kan enkel tijdens de openinguren).

§2 Gereserveerde materialen moeten binnen de 10 kalenderdagen afgehaald worden.

Tarieven reserveren, zie Bijlage 1: Retributiereglement

Artikel 13 E-boeken en e-readers

§1 Leden krijgen via Mijn Bibliotheek toegang tot de online e-boekendienst van CultuurConnect.

§2 Er kan maximaal 1 e-reader per lener worden uitgeleend. Dit kan enkel aan de balie. Alleen leden van de bibliotheek die 15 jaar of ouder zijn, kunnen een e-reader ontleen. De e-readers voldoen aan de algemene uitleenvoorwaarden. Inlevering gebeurt eveneens aan de balie, nooit via de zelfuitleenbalie of inleverbus.

§3 De lener ontvangt de elektronische drager in goede staat. De lener dient de elektronische drager in goede staat en volledig in te leveren. Een bibliotheekmedewerker controleert op eventuele schade en volledigheid. Bij schade en/of verlies van de elektronische drager en/of bijbehoren wordt een vergoeding aangerekend. Het uitleenen van de elektronische dragers door de lener aan derden is niet toegestaan.

Tarieven reserveren, retributiegeld en beschadiging en verlies, zie Bijlage 1: Retributiereglement

Artikel 14 Interbibliothecair leenverkeer (IBL)

§1 Elk lid kan materialen uit andere bibliotheken aanvragen via het interbibliothecair leenverkeer. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van dit lid, ook bij het niet afhalen van de gevraagde materialen.

§2 Zodra het gevraagde item ter plaatste is, wordt de aanvrager verwittigd en krijgt hij of zij 7 kalenderdagen de tijd om het item af te halen. De uitleentermijn van deze materialen wordt door de versturende bibliotheek bepaald en dient te worden gerespecteerd. Daarom wordt de mogelijkheid een verlenging te doen hier niet standaard voorzien.

Artikel 15 Gedragscode

§1 Elke bibliotheekgebruiker wordt verwacht dat deze zich houdt aan de vooropgestelde gedragscode:

- Roken is niet toegelaten.
- Eten en drinken zijn enkel toegelaten op de daarvoor voorziene locaties.
- Dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden.
- Hou rekening met anderen en behandel de materialen, het meubilair, het personeel en de bezoekers van de bibliotheek met respect.
- Jonge kinderen worden begeleid door een volwassene. De begeleider is gedurende het volledige bibliotheekbezoek verantwoordelijk voor de kinderen.
- Bibliotheekcollecties worden met respect behandeld. Het invullen van puzzels, kruiswoordraadsels e.d. in de aanwezige dagbladen en tijdschriften is niet toegestaan.
- Elke schade of vernieling die wordt vastgesteld, moet vergoed worden door de overtreder.

§2 Bij het niet naleven van de bovenstaande richtlijnen kan de toegang tot de bibliotheek voor een dag of langer geweigerd worden.

Artikel 16 Ongevallen, verlies en diefstal van persoonlijke eigendommen

§1 De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

§2 De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen van de bibliotheekgebruikers.

Artikel 17 Openingstijden en sluitingsdagen

§1 De openingstijden van de bibliotheek van Hechtel-Eksel worden vastgelegd door de gemeenteraad van de gemeente Hechtel-Eksel. Ze worden tijdig aan de bibliotheekgebruiker gecommuniceerd en kunnen ook geraadpleegd worden op de website van de bibliotheek.

§2 De bibliotheek volgt de verlofkalender zoals jaarlijks goedgekeurd door het lokaal bestuur. Het college van burgemeester en schepenen kan jaarlijks beslissen over een aangepaste zomereuuregeling.

Openingstijden en sluitingsdagen, zie Bijlage 2: Openingstijden en sluitingsdagen

Artikel 18 Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

§1 De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing op het lidmaatschap van de bibliotheek van Hechtel-Eksel. Als lid gaat men akkoord met het gebruik van de door hem of haar ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. Elk lid kan deze gegevens inkijken en verbeteren. De privacy policy zoals deze door het lokaal bestuur gehanteerd wordt, is te vinden op <https://www.hechtel-eksel.be/privacy>. In deze privacy policy wordt (o.a.) verduidelijkt hoe de gemeente Hechtel-Eksel omgaat met persoonsgegevens en de navolging van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

§2 Elk lid kan, indien gewenst, zelf zijn of haar leenhistoriek bewaren en bekijken in de online toepassing *Mijn Bibliotheek*. De individuele uitleengegevens worden in het bibliotheekstelsel bewaard volgens de regels van de GDPR-wetgeving.

Artikel 19 Internet en wifi in de bib

§1 Elke ingeschreven gebruiker heeft de mogelijkheid om na voorlegging van zijn/haar geldige lidkaart, en voor zover de infrastructuur dit toelaat, gratis gebruik te maken van een computer met internetverbinding in de bibliotheek.

§2 Elk lid van de bibliotheek kan telefonisch of via de balie een internet-pc reserveren.

§3 Informatie vanop de pc kan via een printer worden afgedrukt op papier dat door de bibliotheek ter beschikking wordt gesteld aan dezelfde prijs als voor een fotokopie. Elke pagina waarvoor een printopdracht wordt gegeven, moet betaald worden. Printen is enkel mogelijk bij gebruik van de internetcomputers die door de bibliotheek beschikbaar gesteld worden.

Hechtel-Eksel - Gemeenteraad van 19 september 2022 - 2022_GR_00088 : Aanpassing dienstreglement bibliotheek

onbeperkt gebruik maken van dit draadloos netwerk tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

§5 De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn of het niet optimaal functioneren van het internet. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade aan de computerapparatuur van de gebruiker, noch voor het verlies van gegevens.

§6 Het is niet toegelaten de internet-pc's te gebruiken voor illegale of commerciële doeleinden, voor het schenden van het computerbeveiligingssysteem, voor het vernietigen, veranderen of aanpassen van de computerconfiguratie, voor het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers, of voor het gebruik van eigen software.

§7 De internetgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het zoeken en het beoordelen van de resultaten van de zoekacties. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de inhoud van de gevonden informatie. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade ten gevolge van het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek, ligt bij de gebruiker.

§8 Met betrekking tot het internetgebruik kan het bibliotheekpersoneel behulpzaam zijn met algemene zoeksuggesties en ondersteuning. Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van het internet.

§9 Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties, al naargelang de aard van de inbreuk. Bij vaststelling van schade aan de apparatuur of de software bepaalt de bibliothecaris, in overleg met de systeembeheerder, de te betalen vergoeding.

§10 Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de bibliothecaris, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen.

Tarieven printen, zie Bijlage 1: Retributiereglement

Artikel 20 Akkoord met het reglement

§1 Door zich in te schrijven als lid van Bibliotheek Hechtel-Eksel verklaart men zich akkoord met dit reglement, dat raadpleegbaar is op de website en waarvan men een exemplaar ontvangt op verzoek.

§2 Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door de bibliothecaris, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen.

§3 Niet naleving van dit dienstreglement kan uitsluiting tot gevolg hebben. Deze uitsluiting gebeurt door het college van burgemeester en schepenen van Hechtel-Eksel op voorstel van de bibliothecaris.

Artikel 21 Inwerkingtreding reglement

§1 Dit gebruikersreglement treedt in werking op 1 oktober 2022. Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

Bijlage 1 RETRIBUTIEREGLEMENT BIBLIOTHEEK HECHTEL-EKSEL

§1 Vanaf 1 oktober 2022 wordt er een retributie geheven door de bibliotheek van Hechtel-Eksel.

§2 Het retributiebedrag wordt per item vermeld in volgende tabel. Enkele van deze bedragen worden bepaald vanuit het Slim Netwerk, aangeven met (SN). We volgen in de toekomst de mogelijke aanpassingen die vanuit het Slim Netwerk worden opgelegd.

Jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage

Lidmaatschap voor personen jonger dan 18 jaar:	geen bijdrage (SN)
Lidmaatschap voor personen vanaf 18 jaar (ook leerkrachten):	5,00 euro (SN)
Nieuwe lidkaart, bij verlies of diefstal:	2,50 euro
Lenen van materialen, van welke aard ook:	gratis

Comfortdiensten

Reserveren van materialen (incl. verwittigingsbericht):	1,00 euro / materiaal (SN)
IBL – Lenen bij een andere Belgische openbare bibliotheek:	3,00 euro / materiaal
Hechtel-Eksel – Gemeentebibliothecaris september 2022 – lij 2022-GR-0088 : Aanpassing dienstreglement	3,00 euro
IBL – Kostprijs aangevraagde kopieën (ongeacht het aantal):	3,00 euro

IBL – Lenen bij een buitenlandse bibliotheek (ook kopieën):

Fotokopiëren en printen – A4, zwart-wit:
Fotokopiëren en printen – A3, zwart-wit:
Fotokopiëren en printen – A4, kleur:
Fotokopiëren en printen – A3, kleur:
Scannen:
Raadpleging internet:
Koffie

prijs aangerekend door de uitlenende instelling

0,10 euro / pagina
0,20 euro / pagina
0,50 euro / pagina
1,00 euro / pagina
gratis
gratis
1,00 euro

Retributiegeld

Het laattijdig terugbrengen van materialen, vanaf de dag van het verstrijken van de uitleentermijn, per dag:

Portkosten 1ste herinnering:

Portkosten 2de herinnering:

Portkosten materiaalvergoedingsnota:

Aangetekende zending/invoeringsprocedure

Bij beschadiging, verlies of diefstal van het materiaal:

0,10 euro / materiaal (SN)

gratis (SN)

gratis (SN)

1,00 euro (SN)

volgt het inningsproces van de gemeente Hechtel-Eksel

adviesprijs materiaal (en indien van toepassing aangevuld met boete en/of invoeringskosten)

Bijlage 2 OPENINGSTIJDEN EN SLUITINGSDAGEN

§1 Bibliotheek Hechtel-Eksel hanteert volgende openingsuren:

Maandag	15.00 – 19.00 uur
Dinsdag	10.00 – 12.00 uur / 15.00 – 17.00 uur
Woensdag	10.00 – 19.00 uur
Donderdag	15.00 – 17.00 uur
Vrijdag	10.00 – 12.00 uur
Zaterdag	10.00 – 13.00 uur
Zondag	<i>gesloten</i>

Het filiaal Hechtel volgt de openingsuren van het Huis van het Kind.

§2 De bibliotheek volgt de verlofkalender zoals jaarlijks goedgekeurd door het lokaal bestuur.

§3 Daarnaast zijn er in functie van vakantieperiodes en/of bruggdagen, lokale evenementen of feestdagen, teambuilding of vorming, extra sluitingsdagen en/of aangepaste openingstijden mogelijk. Die worden tijdig gecommuniceerd via gedrukte en digitale communicatiekanalen.

§4 Het college van burgemeester en schepenen kan jaarlijks beslissen over een aangepaste zomereuurregeling.

Robert Verheyen
algemeen directeur

Jan Dalemans
burgemeester ondertekening bij
delegatie art. 281 DLB