

Beoordelingscriteria- en procedure bij uitbreidingsrondes kinderopvang baby's en peuters

Met het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters wil de Vlaamse overheid een voldoende, kwaliteitsvolle en toegankelijke kinderopvang realiseren. Om aan de vraag naar kinderopvang te voldoen, investeert de Vlaamse Regering verder in bijkomende opvangplaatsen.

Om bovenstaande doelstelling te realiseren heeft de Vlaamse Regering beslist om bijkomende middelen vrij te maken voor de kinderopvang van baby's en peuters. Dit noemen we een uitbreidingsronde in de kinderopvang.

Bij elke uitbreidingsronde lanceert het Agentschap Opgroeien een oproep waarop organisatoren kinderopvang kunnen intekenen en een subsidieaanvraag kunnen indienen. Lokale besturen worden in dit proces betrokken als regisseur van het lokaal opvangbeleid. Zij formuleren een gemotiveerd advies per aanvraag binnen de gemeente.

Het lokaal bestuur evalueert elke aanvraag op basis van vooraf vastgelegde criteria en kent een gemotiveerd positief of negatief advies toe.

Positief advies: Indien een aanvraag aansluit bij de lokale noden en beleidsprioriteiten, wordt een score toegekend. Deze score bepaalt mee welke aanvraag binnen de gemeente de subsidie krijgt.

Een **negatief advies** kan ertoe leiden dat de aanvraag uitgesloten wordt en dus niet in aanmerking komt voor de subsidie. Het lokaal bestuur kan enkel een negatief advies over een aanvraagdossier geven wanneer:

- Het oordeelt dat deze aanvraag niet tegemoetkomt aan de lokale behoeften aan kinderopvang baby's en peuters;
- De organisator, ondanks herhaaldelijk verzoek van het Lokaal Loket Kinderopvang, weigert samen te werken met het Lokaal Loket Kinderopvang.

In dit document vind u eerst de **beoordelingscriteria** terug, onderverdeelt in 3 verschillende criteria met bij ieder criterium een korte motivatie vanuit het lokaal bestuur.

Beoordelingscriteria

1. Samenwerking en betrokkenheid

Een goede samenwerking tussen opvanginitiatieven en het lokaal bestuur draagt bij aan een sterke opvangsector. Het lokaal bestuur speelt een regierol in het lokale opvangbeleid en heeft nood aan betrokkenheid van organisatoren om deze rol effectief op te nemen. Samenwerking met het Lokaal Loket Kinderopvang, georganiseerd vanuit het Huis van het Kind en deelname aan het Lokaal Overleg Kinderopvang zijn hierbij cruciaal.

- De organisator neemt deel of engageert zich om deel te nemen aan het Lokaal Overleg Kinderopvang.
 - De organisator tekent het schriftelijk engagement waarin ze beloven deel te nemen aan het Lokaal Overleg en minstens de helft van de vergaderingen bijwonen (1 punt).
- De organisator werkt mee of engageert zich om samen te werken met het Lokaal Loket Kinderopvang.
 - De organisator is lid van het digitale platform en bereid om samen te werken met het Lokaal Loket Kinderopvang (3 punten).
 - De organisator is nog geen lid van het platform, maar geeft aan dit wel te doen in de toekomst (1 punt).
 - De organisator heeft een zichtbare en werkende link naar Opvang Vlaanderen op de eigen website (1 punt).
 - De nieuwe organisator tekent het schriftelijk engagement waarin ze beloven om ouders zonder plaats actief door te verwijzen naar het Lokaal Loket (1 punt).
 - De nieuwe organisator tekent het schriftelijk engagement waarin ze beloven wijzigingen in contactgegevens tijdig door te geven aan het Lokaal Loket (1 punt).
 - De organisator houdt zich niet aan alle bovenstaande voorwaarden (0 punten).
- De organisator werkt samen of engageert zich om samen te werken met het Huis van het Kind Hechtel-Eksel.
 - In de communicatie van de organisator (onthaalsbrochure en website) is opgenomen dat men partner is van het KIK (Huis van het Kind) (1 punt).

2. Realisatietermijn van de bijkomende opvangplaatsen

De nood aan kinderopvang is hoog. Een snelle realisatie van de extra plaatsen draagt bij aan het sneller helpen van gezinnen die wachten op opvang.

- De organisator toont aan dat de bijkomende opvangplaatsen binnen 6 maanden na de effectieve toekenning van de middelen kunnen gerealiseerd worden (2 punten).
- De organisator toont aan dat de bijkomende opvangplaatsen binnen 12 maanden na de effectieve toekenning van de middelen kunnen gerealiseerd worden (1 punt).

3. De organisator zet zich in voor kwetsbare gezinnen

Niet elk gezin start vanuit dezelfde positie. Sommige ouders worden geconfronteerd met financiële moeilijkheden, gezondheidsproblemen of andere kwetsbaarheden die een impact hebben op hun dagelijkse leven en op de opvang van hun kinderen. Een opvanginitiatief dat oog heeft voor deze gezinnen, maakt echt het verschil.

- Het opvanginitiatief werkt met een afbetalingsplan voor ouders die de factuur niet tijdig kunnen betalen, waar het gaat om een éénmalig probleem. Het opvanginitiatief geeft de gegevens van ouders met financiële problemen door aan het Lokaal Loket Kinderopvang, met toestemming van deze ouders. Wanneer het gaat om een terugkerend probleem worden de ouders toegeleid naar het sociaal huis (3 punten).
- Het opvanginitiatief vraagt geen waarborg aan gezinnen die het individueel verminderd tarief of minimumtarief betalen in de kinderopvang (2 punten).
- De boete bij niet verwittigde afwezigheid naast de respijtdagen bedraagt niet meer dan de dagprijs die het gezin normaal moet betalen (2 punten).
- Kinderen die (langdurig) in het ziekenhuis zijn opgenomen, verliezen hiervoor geen respijtdagen. Bij (langdurige) ziekenhuisopname worden de afwezigheidsdagen niet aangerekend en blijven respijtdagen behouden. Ouders dienen hiervan een bewijs te bezorgen via een doktersattest of hospitalisatiebewijs (2 punten).
- Het opvanginitiatief zorgt ervoor dat communicatie (facturen, afwezigheidsbeleid, oudercontacten) toegankelijk is voor gezinnen met beperkte taalvaardigheid, bijvoorbeeld door visuele ondersteuning, eenvoudig taalgebruik of tolken waar nodig (2 punten).

Dit staat beschreven in het huishoudelijk reglement van het opvanginitiatief. Dit reglement wordt voorgelegd aan het lokaal bestuur.

Beoordelingsprocedure

1. De bekendmaking

Zodra het Agentschap Opgroeien een oproep voor een uitbreidingsronde lanceert, informeert het lokaal bestuur alle relevante en potentiële nieuwe organisatoren over deze oproep via:

- Mail
- De gemeentelijke website
- Sociale media

Hierdoor krijgen alle geïnteresseerde organisatoren voldoende tijd en informatie om een aanvraag in te dienen.

2. Indienen van het aanvraagdossier

De aanvraag en de daarbij horende documenten worden ingediend per e-mail op het e-mailadres: **kik@hechtel-eksel.be**.

Binnen 7 werkdagen na ontvangst van het dossier stuurt het lokaal bestuur een ontvangstbevestiging per e-mail naar de organisator van kinderopvang.

Organisatoren wordt aangeraden hun dossier tijdig in te dienen om eventuele ontbrekende documenten of verduidelijkingen nog te kunnen toevoegen vóór de officiële indieningsdatum.

3. Beoordeling en totstandkoming van het advies

De verantwoordelijke van het Lokaal Loket Kinderopvang onderzoekt het dossier en toetst het aan de vastgelegde beoordelingscriteria.

Op basis van de criteria wordt een totaalscore berekend, die herleid wordt naar een maximum van 10 punten.

De organisator krijgt de kans om zijn dossier toe te lichten tijdens een vergadering van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK). Het LOK beoordeelt de vooropgestelde score en formuleert, rekening houdend met de bespreking en bemerkingen van het overleg, een advies voor het lokaal bestuur.

Indien het niet mogelijk is om het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) op tijd samen te roepen, kan het lokaal bestuur in overleg met het Lokaal Loket Kinderopvang (LOK) een voorlopige beoordeling en advies per e-mail verkrijgen. Dit kan enkel worden gebruikt wanneer het proces dringend is en de tijd voor een fysiek overleg niet haalbaar is.

Het college van burgemeester en schepenen neemt op basis van het advies van het LOK een definitieve beslissing over de score en het gemotiveerde advies.

Dit advies wordt via het standaardsjabloon van het Agentschap Opgroeien schriftelijk overgemaakt binnen de voorgeschreven termijn.

4. Terugkoppeling van het advies

Binnen 5 werkdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt het advies schriftelijk per e-mail meegedeeld aan:

- De organisator van kinderopvang
- De voorzitter van het LOK

Indien gewenst, kan de organisator een gesprek aanvragen om verduidelijkingen te verkrijgen over het advies.

5. Bezwaarprocedure

Het lokaal bestuur voorziet zelf geen bezwaarprocedure.

Indien een organisator niet akkoord gaat met het advies, kan deze bezwaar aantekenen bij het Agentschap Opgroeien, aangezien zij in het toekenningsproces een bezwaarprocedure voorzien tegen het advies van het lokaal bestuur.

Dit bezwaar kan worden ingediend vóór het Agentschap Opgroeien de uiteindelijke beslissing over de subsidieaanvraag neemt.

Voor meer informatie of verdere vragen

Mail of telefoneer naar de Verantwoordelijke Lokaal Loket Kinderopvang

011 89 11 41

Kik@hechtel-eksel.be