

## **SUBSIDIEREGLEMENT HECHTEL-EKSEL FIETST**

### **ARTIKEL 1 DOEL**

De subsidie heeft als doel om Hechtel-Eksel te ontwikkelen tot optimaal aantrekkelijke, dynamische en gastvrije fietsgemeente. Dit door het vergroten en versterken van de fietsbeleving in brede zin.

Deze ondersteuning is bedoeld als hefboom voor de gehele vrijetijdseconomie.

De subsidie kan worden verstrekt voor:

- a. het ontwikkelen van maatregelen of producten die een bijdrage leveren aan het vergroten en versterken van de kwaliteit van de fietsbeleving in de gemeente Hechtel-Eksel;
- b. fietsinnovaties of fiets gerelateerde innovaties in de breedste zin van het woord.

Creatieve en vernieuwende pilootprojecten in Hechtel-Eksel door of met (meerdere) ondernemers horen hier nadrukkelijk bij.

### **ARTIKEL 2 DOELGROEP**

De subsidie wordt alleen verstrekt aan aanvragers die als ondernemer actief zijn in de gemeente Hechtel-Eksel. De doelgroep is aldus beperkt tot eenmanszaken en vennootschappen die zowel op de datum van de subsidieaanvraag als op het moment van de uitbetaling hun maatschappelijke zetel zoals aangegeven in de KBO op het grondgebied van de gemeente Hechtel-Eksel hebben.

De subsidie geldt enkel voor maatregelen, voorzieningen en producten die opengesteld zullen worden voor een breed publiek. Zodoende mogen deze zich niet specifiek richten tot een of meerdere specifieke doelgroepen en kan de toegang ertoe niet beperkt worden tot een bepaald deel van de bevolking.

Het college van burgemeester en schepenen beslist als enige of aan deze criteria voldaan is.

### **ARTIKEL 3 AANVRAAGPROCEDURE EN BEOORDELING**

§1. De aanvragen kunnen het hele jaar door worden ingediend bij de dienst toerisme. De aanvrager maakt verplicht gebruik van het aanvraagformulier 'Subsidie Hechtel-Eksel fietst' dat op de dienst toerisme of via de website [www.hechtel-eksel.be](http://www.hechtel-eksel.be) ter beschikking gesteld wordt.

Het formulier dient volledig ingevuld en ondertekend te worden door de aanvrager. Het digitaal overmaken van het aanvraagformulier wordt evenwel gelijkgesteld met een ondertekening.

De aanvrager verklaart zich door zijn aanvraag akkoord met de bepalingen van dit reglement.

Aan de aanvrager wordt een ontvangstmelding bezorgd met vermelding van de datum van ontvangst.

§2. De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst van het volledige aanvraagformulier overeenkomstig de bepalingen in §1 en tot zover er een openstaand budget beschikbaar is.

De gemeenteraad beslist jaarlijks welk budget aan subsidies maximaal kan uitgekeerd worden. Op geen enkele wijze kunnen aanvragers uit dit reglement enig recht op een subsidie putten wanneer het voor dat jaar voorziene budget volledig benut werd.

§3. Elke aanvraag zal na advies van de dienst toerisme beoordeeld worden door het college van burgemeester en schepenen, die als enige beslist over de eventuele toekenning van een subsidie. De beoordeling gebeurt op basis van:

1. Verbetering van de beleving en van de voorzieningen en services voor fietsers; en/of
2. Verbetering van de informatievoorziening aan fietsers over routes, netwerk, alsmede over historie, natuur, cultuur en dergelijke.

Daarnaast dienen de ingediende projecten bij te dragen aan een of meerdere van de volgende toegevoegde waarden:

- a. innovatie;
- b. verbetering van het imago van Hechtel-Eksel als fietsgemeente;
- c. vergroten van de aantrekkelijkheid van Hechtel-Eksel als fietsgemeente;
- d. wisselwerking tussen 'fietsen' en andere thema's zoals natuur, cultuur, avontuur, duurzaamheid, gezondheid, sport,...;
- e. kindvriendelijkheid;
- f. toegankelijkheid voor mensen met een beperking
- g. versterking van het merk Bosland.

De uitvoering (lancering) van het project dient gerealiseerd maximaal twaalf maanden nadat de subsidie verleend is. De uitbetaling gebeurt bij voorlegging van de verantwoordingsstukken van maximum 12 maanden oud. De aanvrager legt bij zijn aanvraag een realistische timing voor.

Bij niet-uitvoering van deze voorwaarde behoudt het college zich het recht voor de toegekende subsidie (gedeeltelijk) terug te vorderen.

§4. Bij onduidelijke of onvolledige aanvragen kan de dienst toerisme, dan wel het college van burgemeester en schepenen, bijkomende inlichtingen opvragen bij de aanvrager, die deze op eerste verzoek verstrekt.

Blijvende onduidelijkheid kan aanleiding geven tot stopzetting van de behandeling van de aanvraag. Het college beslist hierover als enige.

#### **ARTIKEL 4 SUBSIDIEBEDRAG**

De hoogte van het subsidiebedrag zal per aanvraag bepaald worden door het college van burgemeester en schepenen op basis van de in de aanvraag opgenomen (investerings)kosten en aan de hand van de in dit reglement bepaalde beoordelingscriteria.

Subsidies kunnen worden toegekend voor het geïnvesteerde bedrag tot een maximum van 1000 euro per subsidieaanvraag en per project.

Binnen de 12 maanden dient het bestede subsidiebedrag aan het college van burgemeester en schepenen verantwoord te worden met stavingsstukken. Het college houdt zich het recht voor om ingeval van onvoldoende rechtvaardiging, dan wel bij aanwending voor een ander doel dan voorzien in de aanvraag, de verstrekte subsidie (gedeeltelijk) terug te vorderen.

#### **ARTIKEL 5 UITBETALING**

De subsidie wordt gestort op het rekeningnummer dat vermeld wordt op het aanvraagformulier. Een eventuele wijziging van dat nummer wordt door de aanvrager onmiddellijk gemeld aan de dienst toerisme en het college van burgemeester en schepenen.

Bij betwisting is enkel het college van burgemeester en schepenen bevoegd om een beslissing te nemen.

#### **ARTIKEL 6 INWERKINGTREDING**

Dit reglement gaat in op de dag waarop het goedgekeurd wordt door de gemeenteraad en is jaarlijks herzienbaar.