



Verslag van de Gemeenteraad van 30 juni 2011

Openbare vergadering

01 - Wijziging wegtracé in de Ortolaanstraat en Nachtzwaluwstraat

BESLUIT :

Artikel 1 De tracéwijziging van de Ortolaan- en Nachtzwaluwstraat, zoals voorkomt op de gewijzigde plannen dat door het Hagelands opmetings- en studieburo werd opgesteld, goed te keuren.

Artikel 2 Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere uitvoering van dit besluit.

02 - Wijziging wegtracé in de Sint-Jozefsstraat

BESLUIT :

Artikel 1 De tracéwijziging van de Sint-Jozefsstraat zoals voorkomt op het verkavelingsontwerp dd. 26 januari 1966 van landmeter-expert G. Streignart goed te keuren.

Artikel 2 Afschrift van deze beslissing zal bij het verkavelingsdossier gevoegd worden.

Artikel 3 Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere uitvoering van dit besluit.

03 - Wijziging wegtrace in verkaveling gelegen langs de Stippelmansweg

BESLUIT :

Artikel 1 De tracéwijziging van de Stippelmansweg zoals voorkomt op het verkavelingsontwerp ingediend door Coninx Matthias, Kennepstraat 1, 3690 Zutendaal, goed te keuren.

Artikel 2 Afschrift van deze beslissing zal bij het verkavelingsdossier gevoegd worden.

04 - Addendum bij Moederconvenant 72038/0 dd. 12/03/1998

Besluit

Artikel 1 Het ontwerp van Addendum bij het moederconvenant 72038/0 dd. 12/03/1998, gehecht aan dit besluit, goed te keuren.

Artikel 2 Over te gaan tot de ondertekening van Addendum bij het moederconvenant 72038/0 dd. 12/03/1998 (in 3-voud).

Artikel 3 Afschrift van dit besluit ter goedkeuring over te maken aan de Vlaamse Minister van Mobiliteit en Openbare Werken.

05 - Aankoop verkeersborden met toebehoren i.k.v. snelheidsplan: Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Besluit

Artikel 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 2011025 en de raming voor de opdracht "Aankoop verkeersborden met toebehoren i.k.v. snelheidsplan". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 7.293,00 excl. btw of € 8.824,53 incl. 21% btw.

Artikel 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2011, op artikel 423/741-52 van de buitengewone dienst.

06 - Bijzonder nood- en interventieplan betreffende de International Sanicole Airshow.

Besluit

Artikel 1 Het bijzonder Nood- en Interventie Plan (BNIP) van de gemeente Hechtel-Eksel met betrekking tot de International Sanicole Airshow goed te keuren.

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit zal samen met de goedgekeurde versie van dit bijzonder nood- en interventieplan met betrekking tot de International Sanicole Airshow ter goedkeuring overgemaakt worden aan de gouverneur.

07 - Jaarverslag en Jaarrekening 2010 Interlokale Vereniging PG Leader Kempen & Maasland

Besluit

Artikel 1 Het jaarverslag en de jaarrekening 2010 van de Interlokale Vereniging PG Leader Kempen & Maasland goed te keuren.

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit over te maken aan de provincie Limburg.

08 - Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening Interlokale Vereniging Resterheide

Besluit

Artikel 1 De jaarrekening 2010 van de interlokale vereniging Resterheide, zoals opgenomen als bijlage 1 bij dit besluit, goed te keuren.

Artikel 2 Het jaarverslag 2010 van de interlokale vereniging Resterheide, zoals opgenomen als bijlage 2 bij dit besluit, goed te keuren.

09 - Tussentijdse Evaluatie Sportbeleidsplan

Besluit

Artikel 1 De tussentijdse evaluatie van het sportbeleidsplan 2008-2013 in kader van het Sport voor Allen-decreet goed te keuren.

10 - Subsidiereglement jeugdprojectcheque

Besluit

Artikel 1 De voorgaande subsidiereglementen op de jeugdprojectcheque op te heffen.

Artikel 2 Het onderstaande nieuwe subsidiereglement jeugdprojectcheque goed te keuren.

SUBSIDIEREGLEMENT JEUGDPROJECTCHEQUE

DOEL

Het gemeentebestuur van Hechtel-Eksel, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, biedt elke jongere of groepjes van jongeren (jeugdinitiatief), de mogelijkheid om een jeugdprojectcheque (JPC) aan te vragen. Deze cheque heeft tot doel om op een laagdrempelige manier de Hechtel-Ekselse jongeren financieel te stimuleren en de mogelijkheid te bieden om actie te ondernemen. Zo een activiteit geeft jongeren de kans om iets op poten te zetten voor de jeugd in Hechtel-Eksel en biedt de mogelijkheid om jongerencultuur in al haar facetten te organiseren en te beleven.

De jeugdprojectcheque kan een initiatief helpen om het financieel risico te dragen dat mogelijk verbonden is aan de organisatie van een activiteit.

VOORWAARDEN

1. De voorgestelde activiteit moet beschouwd kunnen worden als een jeugdinitiatief, voor en door kinderen en/of jongeren;
2. De voorgestelde activiteit situeert zich binnen de hedendaagse jongerencultuur en stelt zich open voor elk(e) kind en/of jongere;
3. Samenwerkingsverbanden worden aangemoedigd;
4. Het organiserende jeugdinitiatief doet een aanvraag. Na advies van de jeugddienst neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing over het subsidiebedrag;
5. Het bedrag van de jeugdprojectcheque moet volledig besteed worden aan de organisatie van de voorgestelde activiteit;
6. Het jeugdinitiatief verklaart zich bereid tot terugbetaling van het toegekende bedrag bij niet-uitvoering van de voorgestelde activiteit;
7. Het jeugdinitiatief maakt zijn activiteit bekend bij het grote publiek door middel van gerichte promotiekanalen en gebruikt daarbij altijd het gemeentelogo. Dit logo wordt door de gemeente ter beschikking gesteld;
8. Na de activiteit bezorgt het jeugdinitiatief een kort verslag van de activiteit.

BEDRAG VAN DE JEUGDPROJECTCHEQUE

Het gemeentebestuur kan bij elke aanvraag een jeugdprojectcheque van maximaal 1.000 euro toekennen, binnen de perken van het op de gemeentelijke begroting ingeschreven en goedgekeurde krediet.

AANVRAGEN

1. Het jeugdinitiatief dat een jeugdprojectcheque wenst aan te vragen, maakt zijn kandidatuur kenbaar aan de jeugddienst via een aanvraag op basis van het formulier 'subsidie jeugdprojectcheque';
2. Deze aanvraag wordt digitaal of schriftelijk bezorgd aan de jeugddienst, ten laatste 2 maanden voordat de activiteit plaatsheeft;
3. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het subsidiebedrag na advies van de jeugddienst.
4. Het subsidiebedrag wordt overgemaakt aan het jeugdinitiatief van zodra het college van burgemeester en schepenen zijn goedkeuring gegeven heeft.

Dit reglement gaat in op de dag van goedkeuring door de gemeenteraad.

11 - Subsidiereglement jeugd

Besluit

Artikel 1 De voorgaande subsidiereglementen jeugd op te heffen.

Artikel 2 Het onderstaande nieuwe subsidiereglement jeugd goed te keuren.

SUBSIDIEREGLEMENT JEUGD

DEEL I ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1

Dit reglement bepaalt de subsidiëring ter bevordering en ondersteuning van het jeugdwerkbeleid van de jeugdwerkinitiatieven in Hechtel-Eksel. Dit reglement omvat deelreglementen voor de verdeling van de basis-, werkings-, infrastructuur-, kamp- en jubileumsubsidies van de jeugdwerkinitiatieven.

Het gemeentebestuur, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, sluit met ieder jeugdwerkinitiatief afzonderlijk een overeenkomst op naam waarin alle subsidielijnen behalve de kamp- en jubileumsubsidie vervat zijn. Een overeenkomst loopt 3 jaar, tenzij anders overeengekomen, en wordt jaarlijks geëvalueerd in overleg met de jeugddienst.

ARTIKEL 2

Het gemeentebestuur van Hechtel-Eksel verleent de subsidies jaarlijks, binnen de perken van de op de gemeentelijke begroting ingeschreven en goedgekeurde kredieten.

ARTIKEL 3

Dit reglement gaat in op de dag van goedkeuring door de gemeenteraad.

ARTIKEL 4

Als het gemeentebestuur een nieuwe jeugdvereniging erkent als jeugdwerkinitiatief kan deze het volgende jaar aanspraak maken op de basissubsidie. Als het minstens één werkjaar een reguliere werking kan aantonen, komt de vereniging in aanmerking voor de andere subsidiekanalen.

ARTIKEL 5

Lidmaatschap van de jeugdraad is geen subsidiëeringsvoorwaarde.

ARTIKEL 6

In dit reglement wordt verstaan onder:

jeugd	kinderen en jongeren van 3 tot 25 jaar
leiding	jongeren die verantwoordelijk zijn voor het animeren en begeleiden van kinderen en jongeren (jeugd) die lid zijn van een jeugdwerkinitiatief
bestuur	jongeren die verantwoordelijk zijn voor de werking van hun vereniging
leden	ingeschreven kinderen en/of jongeren (al dan niet met een lidkaart) – géén volwassen begeleiders, oud-leiding of kookouders –
kamp	een verblijf van leden en leiding / bestuur van een jeugdwerkinitiatief op een andere dan hun gewone locatie met minimaal 6 opeenvolgende overnachtingen en minstens 10 deelnemers
weekend	een verblijf van leden en/of leiding / bestuur van een jeugdwerkinitiatief op een locatie met minimaal 2 volle dagen en 1 overnachting en minstens 5 deelnemers
reguliere werking	normale werking van het jeugdwerkinitiatief waarbij ontmoeting, spel, recreatie, creativiteit en groepsvorming centraal staan, bestaande uit 1 dagdeel
werkjaar	een werkjaar in het jeugdwerk begint op 1 september van jaar x en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende jaar
vakantiewerking	jeugdwerkinitiatief binnen het georganiseerd jeugdwerk met reguliere werking tijdens de (werk)week in de zomervakantie (juli & augustus), het werkjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus
jeugdwerk	jeugdwerkinitiatief binnen het georganiseerd jeugdwerk met reguliere werking in het weekend behalve in de zomervakantie (juli & augustus), het werkjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus
jeugdhuiswerk en andere jeugdinitiatieven	jeugdwerkinitiatief binnen het ongeorganiseerd jeugdwerk waarbij de werking en het werkjaar varieert naargelang het initiatief

DEEL II BASIS- EN WERKINGSSUBSIDIE

ARTIKEL 7 voorwaarden

BASISSUBSIDIE

Elk erkend jeugdwerkinitiatief krijgt jaarlijks een basissubsidie van 250 euro.

Erkenningsvoorwaarden:

- het jeugdwerkinitiatief heeft een actieve werking in Hechtel-Eksel;
- het jeugdwerkinitiatief wordt geleid door een bestuur van minstens 3 personen;
- het jeugdwerkinitiatief heeft een ledenlijst van minimaal 10 leden;
- het jeugdwerkinitiatief respecteert de mensen- en kinderrechten;
- het jeugdwerkinitiatief heeft geen winstgevendende commerciële doelen voor de persoonlijke verrijking van het bestuur of leden. De vereniging zet zich in groepsverband in voor socio -culturele doelen: kwaliteitsverbetering van de samenleving door ontmoeting, permanente groepsvorming, spel, sport en recreatie, creativiteit, beoefening van amateurkunst, vorming, kadervorming, dienstverlening, werken aan maatschappelijke veranderingen;
- het jeugdwerkinitiatief heeft als primaire doelstelling een vereniging te zijn voor en door jeugd;
- het jeugdwerkinitiatief sluit geen leden uit op basis van hun ras, geslacht, huidskleur, taal, gezondheid, geloof, afkomst, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geldbezit, een fysieke eigenschap of draagt geen ideologie uit die uitsluiting uit de maatschappij om deze kenmerken verdedigt;
- het jeugdwerkinitiatief is geen politieke partij;
- het erkende jeugdwerkinitiatief moet steeds in de mogelijkheid zijn om aan te tonen dat ze aan de voorwaarden tot erkenning voldoet, en werkt mee bij een eventuele controle.

Startende jeugdwerkinitiatieven kunnen een aanvraag doen op basis van de bovenstaande voorwaarden via het formulier 'startend jeugdwerkinitiatief' bij de jeugddienst. Na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen ontvangt het de basissubsidie van 250 euro.

WERKINGSSUBSIDIE

Elk erkend jeugdwerkinitiatief kan een aanvraag indienen voor een werkingssubsidie. Het subsidiebedrag, toegekend door het gemeentebestuur, wordt bepaald door een aantal voorwaarden waaraan het initiatief moet voldoen. Deze voorwaarden worden gedetailleerd omschreven in de overeenkomst op naam.

Elke voorwaarde en het daaraan gekoppelde percentage kan aangepast worden in functie van de specifieke werking van het jeugdwerkinitiatief in kwestie. Naast de vaste voorwaarden kan er een extra voorwaarde toegevoegd worden op maat van het initiatief. Het totaal van alle voorwaarden bedraagt altijd 100% van het subsidiebedrag.

Voorbeelden:

- Een jeugdwerkinitiatief wil in het komende werkjaar werk maken van een groei van zijn ledenaantal. Dan kan het, na overleg, meer % inzetten op de vaste voorwaarde 'Bereik van minstens x ingeschreven leden'. Het percentage van een andere vaste voorwaarde wordt verlaagd.
- Een jeugdwerkinitiatief wil graag inzetten op 'Diversiteit'. Dit is geen vaste voorwaarde en kan, na overleg, bijgevoegd worden als extra voorwaarde met een daaraan gekoppeld %. Het percentage van een andere voorwaarde wordt verlaagd.

Het gemeentebestuur onderscheidt 3 soorten jeugdwerkinitiatieven: Vakantiewerkingen, Jeugdwerk en Jeugdhuiswerk en andere jeugdinitiatieven.

VOORWAARDEN

Vakantiewerkingen

x dagdelen* reguliere werking	20%
x bijzondere activiteiten*	10%
Drie vierde van de leiding heeft een animatorattest	15%
Jaarwerking voor leiding*	15%
Bereik van minstens x ingeschreven leden	10%
Plannings- en evaluatiemoment werking*	10%
Huishoudelijk reglement	5%
Infokanalen & promotie werking	5%
Deelname Jeugdraad (minstens 1 afgevaardigde 70% aanwezig)	5%
Lidmaatschap koepelorganisatie & verzekering	5%
Extra voorwaarde	0%
Totaal	100%

*dagdeel: een (spel)periode van minstens 3 of 4 (afhankelijk van vakantiewerking) opeenvolgende uren, vb. een voor- of namiddag of een avond

* bijzondere activiteit: activiteit met leden bestaande uit minimaal 2 dagdelen, waarbij de leiding extra voorbereidend werk heeft. *Eetfeesten of activiteiten met de bedoeling om geld in te zamelen voor de eigen of een andere werking zijn uitgesloten.*

* jaarwerking voor leiding: minstens 10 activiteiten enkel met leiding bestaande uit minimaal 1 dagdeel, waarvan 2 activiteiten met een educatief / vormend karakter (NIET: cursus animator e.d.) vb. EHBO, creatieve workshops,... Ten minste de helft van de activiteiten vallen buiten de vakantiewerking in de maanden juli en augustus.

* plannings- en evaluatiemoment: activiteit met leiding en/of leden waarbij de eigen werking voorbereid en besproken wordt. Deze activiteit wordt duidelijk omschreven in het huishoudelijk reglement en bijgehouden in de werkingsadministratie.

Jeugdwerk

x dagdelen* reguliere werking	20%
x bijzondere activiteiten*	10%
Drie vierde van de leiding heeft een animatorattest	15%
Leidings- en/of afdelingsweekend*	15%
Bereik van minstens x ingeschreven leden	10%
Plannings- en evaluatiemoment werking*	10%
Huishoudelijk reglement	5%
Infokanalen & promotie werking	5%
Deelname Jeugdraad (minstens 1 afgevaardigde 70% aanwezig)	5%
Lidmaatschap koepelorganisatie & verzekering	5%
Extra voorwaarde	0%
Totaal	100%

*dagdeel: een (spel)periode van minstens 3 opeenvolgende uren, vb. een voor- of namiddag of een avond. De werking wordt minstens 2-wekelijks georganiseerd.

* bijzondere activiteit: activiteit met leden bestaande uit minimaal 2 dagdelen, waarbij de leiding extra voorbereidend werk heeft. *Eetfeesten of activiteiten met de bedoeling om geld in te zamelen voor de eigen of een andere werking zijn uitgesloten.*

* leidings- en/of afdelingsweekend: een verblijf van leden en/of leiding op een locatie, dat minstens 2 volledige dagen en 1 nacht duurt met minimaal 5 deelnemers. Elk weekend plant minstens 1 dagdeel in met een educatief / vormend karakter (NIET: cursus animator e.d.) vb. EHBO, creatieve workshops,...

Alternatief: minstens 2 activiteiten op een werkjaar (NIET in een weekend) met een educatief / vormend karakter bestaande uit minimaal 1 dagdeel.

* plannings- en evaluatiemoment: activiteit met leiding en/of leden waarbij de eigen werking voorbereid en besproken wordt. Deze activiteit wordt duidelijk omschreven in het huishoudelijk reglement en bijgehouden in de werkingsadministratie.

Jeugdhuiswerk en andere jeugdinitiatieven

Gezien de specifieke aard van de werking van deze initiatieven worden de subsidiëringsvoorwaarden aangepast aan de organisatie, opgenomen in de overeenkomst:

x dagdelen werking / x aantal openingsuren / x aantal activiteiten
Vormende / educatieve activiteiten
Kadervorming
Bereik van minstens x ingeschreven leden
Plannings- en evaluatiemoment werking*
Huishoudelijk reglement & wetgeving
Infokanalen & promotie werking

Deelname Jeugdraad (minstens 1 afgevaardigde 70% aanwezig)
--

Lidmaatschap koepelorganisatie & verzekering
--

Aanvullende voorwaarden

Ook de aanvraagprocedure en uitbetaling van de subsidie wordt apart opgenomen in de overeenkomst.

DEEL III INFRASTRUCTUURSUBSIDIE

ARTIKEL 8

Infrastructuursubsidies zijn bedoeld voor kleine onderhouds- en herstellingswerkzaamheden aan de lokalen en voor het onderhoud van de brandveiligheid. Jeugdwerkinitiatieven met een eigen lokaal of die een lokaal huren, krijgen jaarlijks een subsidie van 250 euro om deze kleine huurderskosten te dekken. In het formulier 'subsidie jeugdwerkinitiatieven', waarmee de verenigingen hun werkingssubsidie aanvragen, moet melding gemaakt worden van de reden waarvoor de infrastructuursubsidie aangewend werd en worden de betalingsbewijzen bijgevoegd.

DEEL IV KAMPSUBSIDIE

ARTIKEL 9 financiële ondersteuning

De jeugd(werk)initiatieven die een kamp organiseren krijgen daarvoor een subsidie.

De criteria zijn:

- het kamp duurt minstens 6 opeenvolgende nachten
- er zijn minimaal 20 deelnemende leden en 5 deelnemende leid(st)ers
- kookouders en volwassen begeleiders tellen niet mee
- het kamp vindt elders plaats, dus niet op de eigen locatie van de jeugdbeweging
- als slechts 1 of enkele deelgroep van een jeugdbeweging op kamp gaat, wordt dit niet beschouwd als kamp maar als weekend en bijgevolg meegeteld in de criteria van de werkingssubsidie

De kampsubsidie bedraagt 65 eurocent per deelnemend lid (leiding inbegrepen) per overnachting.

$(\text{aantal deelnemende leden en leiding} \times \text{aantal overnachtingen} \times \text{€}0,65) = \text{kampsubsidie}$
--

De aanvraag voor de kampsubsidie is een onderdeel van het formulier 'subsidie jeugdwerkinitiatieven'.

ARTIKEL 10 materiële ondersteuning

Kampen worden door de gemeente ook in materiële zin ondersteund. Jeugdwerkinitiatieven kunnen een beroep doen op de gemeentelijke technische dienst voor gratis vervoer van het kampmateriaal naar de kampplaats en terug.

De procedure daarvoor is als volgt:

- minimaal 3 maanden voor de vertrekdatum vult het jeugdwerkinitiatief het daartoe bedoelde aanvraagformulier in. Het formulier is ter beschikking op de gemeentelijke website. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag. Het jeugdwerkinitiatief krijgt ten laatste 2 maanden voor de vertrekdatum een antwoord op zijn aanvraag voor vrachtwagenvervoer.
- leiding en/of leden van het jeugdwerkinitiatief dat het vervoer aanvraagt helpt telkens bij het laden en lossen.

Elk jeugdwerkinitiatief heeft recht op gratis kampvervoer tot een maximale (enkele) afstand van 250 kilometer te rekenen vanaf Hechtel-Eksel over een periode van 3 jaar. Kilometers boven de som van 250 kilometer worden aangerekend.

DEEL V: JUBILEUMSUBSIDIE

ARTIKEL 11

Jeugd(werk)initiatieven die een jubileum vieren naar aanleiding van hun 25-, 50-, 75-, 100-, 125-,...jarig bestaan, kunnen bij het gemeentebestuur een aanvraag indienen voor een jubileumsubsidie. Deze subsidie wordt via het formulier 'jubileumsubsidie' aangevraagd bij de jeugddienst voor 15 september in het jaar voorafgaand aan de festiviteit. Samen met het advies van de jeugdraad wordt de aanvraag overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, dat beslist over het totaalbedrag van de subsidie.

De jubileumsubsidie bestaat uit een vast en een variabel gedeelte. Het vaste gedeelte bedraagt een eenmalige toelage van 250 euro. Het variabele gedeelte wordt verkregen door te voldoen aan een aantal criteria op basis waarvan een bonus van telkens 50 euro verdiend kan worden. Onderstaande criteria kunnen een bonus opleveren:

- De jubileumactiviteit is bijzonder in zijn aard (niet-regulier) en spreekt een ruimer publiek aan dan enkel de leden van de vereniging. De activiteit staat ook open voor een ruimer publiek.
- De jubileumactiviteit is hoofdzakelijk bedoeld voor kinderen en/of jongeren.
- De jubileumactiviteit wordt niet in de eerste plaats georganiseerd met de bedoeling om winst op te leveren.
- Jubileumactiviteiten die gespreid zijn over meerdere dagen en een grote inzet vragen van de organisatoren kunnen aanspraak maken op een bonus.
- Als aan alle voorgaande criteria voldaan is en als blijkt dat bijkomende publiciteit wenselijk is voor de jubileumactiviteit.

DEEL VI PROCEDURE EN BETALING

ARTIKEL 12 aanvraagprocedure

- De jeugd(werk)initiatieven moeten ten laatste op 15 september het verslag van het afgelopen werkjaar indienen bij de jeugddienst, die het overmaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Dit jaarverslag wordt ingevuld op de formulieren die de jeugddienst daarvoor ter beschikking stelt.
- Jeugd(werk)initiatieven die hun formulieren niet tijdig inleveren krijgen een herinnering. Als de gegevens dan nog niet ingeleverd worden, krijgt het betreffende jeugdwerkinitiatief slechts de basissubsidie. Controle op de naleving van dit reglement kan op elk ogenblik gebeuren door het gemeentebestuur.
- Als het college vaststelt dat de gegevens niet correct ingevuld zijn, kan de subsidie gedeeltelijk of volledig voor de periode van 1 jaar ingehouden worden. Dit wordt bekrachtigd door het college.

ARTIKEL 13 uitbetaling van de subsidies

Elk jeugd(werk)initiatief ontvangt, na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen, jaarlijks de basis-, werkings-, en kampsubsidies gelijktijdig voor het einde van het begrotingsjaar. De subsidies die uitbetaald worden in december van het begrotingsjaar x, zijn gebaseerd op het werkingsverslag van het werkjaar 1 september (x-1) – 31 augustus (x).

Jubileumsubsidies die aangevraagd zijn en waarover de jeugdraad een advies heeft gegeven, worden samen met de andere subsidies (hierboven beschreven) uitbetaald.

12 - Balans en Resultatenrekening 2010 vzw Cultuur

Besluit

Artikel 1 Goedkeuring te verlenen aan de balans en resultatenrekening over het dienstjaar 2010 van de vzw Cultuur Hechtel-Eksel.

Artikel 2 Dit besluit over te maken aan de Cultuur Hechtel-Eksel vzw.

13 - Woonbeleidsplan Hechtel-Eksel - Goedkeuring

Besluit

Enig artikel Het Woonbeleidsplan Hechtel-Eksel (versie mei 2011) wordt goedgekeurd.

14 - Wonen in Noord-Limburg : goedkeuring hernieuwingsaanvraag

Besluit

Artikel 1 De gemeente wenst verder deel uit te maken van de intergemeentelijke vereniging Wonen in Noord-Limburg.

Artikel 2 De gemeente keurt het als bijlage bijgevoegde subsidiedossier integraal goed.

Artikel 3 Conform het bovenvermelde besluit, in het gemeentebudget 2012 en de daaropvolgende jaren, de nodige financiële middelen te voorzien om te kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen die deze projectaanvraag met zich meebrengt en dit

-onder voorbehoud van de goedkeuring van deze projectaanvraag door de Vlaamse overheid;

-volgens de financiële verdeling die in de projectaanvraag is opgenomen.

Voor de gemeente Hechtel-Eksel betekent dit een financiële bijdrage van (zie bijlage: projectbegroting en bijdrage per gemeente, laatste tabel):

2012: 12.070,00 euro (projectjaar 1 - 1 maart. 2012 – 28 februari 2013)

2013: 12.485,00 euro (projectjaar 2 - 1 maart. 2013 – 28 februari 2014)

2014: 12.773,00 euro (projectjaar 3 - 1 maart. 2014 – 28 februari 2015)

Artikel 4 Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan: het secretariaat van de interlokale vereniging, de vzw SVK Noord-Limburg, de provinciegouverneur, de bevoegde gedeputeerde, de Vlaamse overheid.

Dit besluit is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht zoals voorzien in het gemeentedecreet.

15 - Waarborg vanwege de gemeente voor een lening van de opdrachthoudende vereniging St. Antonius m.b.t. de bouw van een woonzorgcentrum in Hechtel-Eksel.

Besluit:

Artikel 1 De gemeente verklaart zich solidair borg te stellen t.o.v. Dexia Bank België NV voor een bedrag van 11.500.000,00 EUR, hetzij 100 % wat betreft zowel het kapitaal, de intresten en de onkosten van de door de lener afgesloten verrichting van 11.500.000,00 EUR.

Artikel 2 De gemeente machtigt Dexia Bank België NV op het debet van haar rekening-courant, met waarde van hun vervalddag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door de lener en die door deze nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf de vervalddag. Het waarborggevend bestuur zal hiervan op de hoogte gehouden worden door middel van een afschrift van de correspondentie aan de ontlener.

Artikel 3 De gemeente verbindt zich, tot de eindvervaldatum van deze lening en haar eigen leningen bij Dexia Bank België NV alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op haar rekening geopend bij deze maatschappij, van al de sommen die er op dit ogenblik gecentraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet (o.a. haar aandeel in het gemeentefonds en in elk ander fonds dat dit zou vervangen of aanvullen, de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen op de rijks- en provinciebelastingen, alsmede de opbrengst van de gemeentebelastingen geïnd door de staat), hetzij uit hoofde van een overeenkomst, en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van inning van deze inkomsten.

Machtigt Dexia Bank België NV ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door de lener, uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan de gemeente aangerekend worden.

Artikel 4 Mochten voormelde ontvangsten ontoereikend zijn voor de betaling van deze verschuldigde bedragen die aan de gemeente zullen aangerekend worden dan gaat ze de verbintenis aan, bij Dexia Bank België NV het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, zijn verwijlrentresten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend tegen de rentevoet overeenkomstig artikel 15 § 4 van de bijlage bij het Koninklijk Besluit van 26 september 1996, en dit gedurende de periode van niet-betaling.

Artikel 5 Deze door de gemeente gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van Dexia Bank België NV .