

Algemeen

Art. 1: De Gemeentelijke Openbare Bibliotheek van HECHTEL-EKSEL is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, tijdschriften, audiovisuele materialen (AVM), dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten, worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele door haar te bedienen bevolking.

De openingsuren en de sluitingsdagen

Art. 2: De G.O.B. is voor iedereen vrij toegankelijk op de dagen en uren zoals hieronder aangegeven

HOOFDBIBLIOTHEEK

Geerstraat 1
3941 Hechtel-EKSEL
011/73 45 91

maandag : 14.00 - 18.00 uur
dinsdag : 18.00 - 20.00 uur
woensdag : 14.00 - 18.00 uur
donderdag : 18.00 - 20.00 uur
vrijdag : 14.00 - 18.00 uur
zaterdag: 09.00 - 13.00 uur

FILIAAL

Rode Kruisplein 10
3940 HECHTEL-Eksel
011/66 23 84

woensdag : 14.00 – 18.00 uur
donderdag : 18.00 – 20.00 uur
zondag : 10.00 – 12.00 uur

10 minuten voor sluitingstijd worden er geen informatiedragers meer uitgeleend. Men kan dan enkel nog het geleende terug inleveren.

Art. 3: De bibliotheek is gesloten op de volgende dagen:
De sluitingsdagen van de bibliotheek zijn in overeenstemming met deze van het gemeentehuis en worden ieder jaar vastgelegd in een verlofkalender.

Inschrijvingen

Art. 4: Men wordt ingeschreven na voorlegging van het identiteitsbewijs, wettelijke verblijfsvergunning of een vervangend document.
Minderjarigen worden ingeschreven onder de verantwoordelijkheid van een ouder of voogd.
De inschrijving kan plaats vinden in elke vestiging en geldt zowel voor de hoofdbibliotheek te Eksel als het filiaal te Hechtel.

Art. 5: Iedereen die ingeschreven wordt ontvangt gratis een dienstreglement.
Door in te schrijven verklaart de gebruiker zich steeds akkoord met het dienstreglement.
Het lidmaatschap geeft recht op het opvragen, reserveren en lenen van materialen en op het raadplegen van digitale informatie via internet.
Bij verlies wordt voor een nieuw lenerpasje 2,00 euro onkosten aangerekend. De lener kan eventueel ook gebruik maken van zijn elektronische identiteitskaart (eID).

Art. 6: Ieder lidmaatschap is strikt persoonlijk en mag niet door anderen gebruikt worden.

Om informatiedragers te kunnen lenen is identificatie via de lenerpas/identiteitskaart noodzakelijk.

De eigenaar van een lenerpasje/identiteitskaart is steeds zelf verantwoordelijk voor zijn pasje en de materialen die ermee geleend worden. Bij verlies dient de bibliotheek onmiddellijk verwittigd te worden om verder gebruik (misbruik) ervan uit te sluiten.

Art. 7: *Men betaalt lidgeld vanaf de leeftijd van 18 jaar. Het inschrijvingsgeld bedraagt 5,00 euro per kalenderjaar en geeft toegang tot de hoofdbibliotheek en het filiaal. De lidmaatschapsbijdrage geldt voor een volledig periode van één jaar beginnende vanaf de datum van betaling van deze bijdragen.*

Art. 8: *Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden medegedeeld.*

Art. 9: *Leners die in het buitenland gedomicilieerd zijn, dienen bij de inschrijving een waarborgsom van 25,00 euro te betalen; deze waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald bij een normale beëindiging van het lidmaatschap.*

De uitleentermijn en de boete

Art. 10: *Het lenen van alle uitleenbare materialen, van welke aard ook, is gratis.*

Art. 11: *De uitleentermijn bedraagt vier weken. Een verlenging van deze termijn is mogelijk voor zover de werken niet door andere leners zijn aangevraagd. Een verlenging gebeurt niet automatisch, de lener is zelf verantwoordelijk voor het verlengen van de ontleende materialen. De informatiedragers kunnen maximaal twee maal verlengd worden, tenzij ze door andere leners gereserveerd zijn. Geleende materialen verlengen kan in de bibliotheek, telefonisch of via de website op voorwaarde dat de uitleentermijn of het maximum aantal verlengingen nog niet overschreden is en indien het materiaal ondertussen niet door een andere lener gereserveerd werd. Telefonisch verlengen kan enkel tijdens de openingsuren van de bibliotheek.*

Art. 12: *Voor iedere lener is het aantal te ontlene objecten beperkt tot 12 boeken en 6 andere informatiedragers (cd's, cd-roms, dvd's, luisterboeken en taalcursussen...).*

Art. 13: *Het is noodzakelijk de in de hoofdbibliotheek geleende werken terug te brengen naar de hoofdbibliotheek en deze van het filiaal naar het filiaal. Een boekengleuf in de hoofdbibliotheek te Eksel biedt de lener de mogelijkheid om op ieder moment van de dag zijn geleende documenten in te leveren. De documenten die hierin gedeponneerd worden zullen tijdens de eerstvolgende uitleenzitting als ingeleverd geregistreerd worden. Eventueel openstaande kosten worden bij het eerstvolgende bibliotheekbezoek vereffend.*

Art. 14: *Wie de geleende werken te laat inlevert, betaalt boete. De boete gaat in op de dag na het verstrijken van de gewone uitleentermijn. Voor alle materialen geldt een vergoeding van 0,10 euro per eenheid en per dag. Bij audiovisueel materiaal wordt de vergoeding aangerekend per cd-, cd-rom- of dvd-schijfje. Luisterboeken worden hier gelijk gesteld met een boek (de vergoeding wordt hier niet per schijfje aangerekend).*

De aangerekende kosten voor een gewone maningsbrief bedragen 0,70 euro. Alle kosten van een aangetekende zending vallen ten laste van de lener.

Art. 15: *De uitleningen zijn persoonlijk; het geleende mag niet verder worden uitgeleend.*

Art. 16: *De lener verklaart zich akkoord met de wijze waarop het materiaal ter beschikking wordt gesteld. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele schade aan apparatuur van de lener.*

Art. 17: *De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende informatiedragers. Bij het meenemen van een informatiedrager waarvan op dat ogenblik beschadiging wordt vastgesteld, dient de lener het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld. De lener verbindt er zich toe:*

- * de ontleende informatiedragers oordeelkundig te gebruiken en deze enkel en alleen met de juiste apparatuur af te spelen,*
- * hij zorgt er voor alle geleende materialen in de oorspronkelijke staat terug te brengen,*
- * De bibliotheekgebruiker moet er voor zorgen dat de bepalingen van de auteurswet worden gerespecteerd.*

De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

Art. 18: *De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs voor de heraanschaf van de informatiedrager, verhoogd met 3,00 EUR administratiekosten, betalen. Dit geldt eveneens voor gedeeltelijk verlies van bijvoorbeeld tekstboekjes of andere bijvoegsels.*

Voor een beschadigd cd-, cd-rom- of dvd-doesje, tekstblad of tekstboekje wordt een vergoeding van 1,00 EUR gevraagd.

Indien de lener zelf zorgt voor een vervanging van het beschadigde materiaal wordt geen vergoeding aangerekend.

De beheerraad machtigt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding vast te stellen op basis van objectieve en gekende criteria.

Informatie en begeleiding

Art. 19: *De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel aan de informatie- en begeleidingsbalie in onmiddellijke nabijheid van de uitleendienst.*

Toegankelijkheid, raadplegingen en dienstverlening

- Art. 20: *De publieksruimte is vrij toegankelijk. De gebruiker mag er de andere aanwezigen niet verstoren. Iedere bibliotheekgebruiker mag vrij gebruik maken van de drankautomaat, mits betaling van 0,5 euro per consumptie. Het gebruik van tas met ondertas wordt als noodzakelijk beschouwd om het morsen te voorkomen. De referentiewerken en de dagbladen kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden. Van deze publicaties kunnen er eventueel wel kopieën gemaakt worden, op eigen verantwoordelijkheid. De kostprijs voor kopieën is vastgesteld op 0,10 euro per kopie. Er kunnen uitsluitend kopieën gemaakt worden van documenten die ter plaatse geraadpleegd moeten worden.*
- Art. 21: *Informatiedragers die uitgeleend zijn kunnen gereserveerd worden. Voor deze dienstverlening wordt 0,50 euro onkosten aangerekend. Bij aanwezigheid van de gevraagde publicatie wordt de lezer hiervan verwittigd. Het werk zal dan gedurende 7 dagen te zijner beschikking zijn. Na deze termijn wordt het werk terug in het rek geplaatst.*
- Art. 22: *Boeken die niet voorhanden zijn, kunnen in het kader van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken (IBL) aangevraagd worden. De hieraan verbonden kosten worden doorverrekend aan de lener. Aanvragen bij een andere Belgische openbare bibliotheek kosten de lener 5,00 euro per medium.*
- De lener kan eventueel ook gratis aankoopssuggesties, voor informatiedragers, indienen. Iedere aankoopssuggestie wordt in overweging genomen.*

Internet in de bibliotheek

- Art. 23: *Elke internetgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het zoeken en beoordelen van de resultaten van de zoekacties. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de inhoud van websites.*
- Art. 24: *Ontoelaatbaar zijn:*
- * het gebruik van de internettoegang voor niet legaal toegestane of voor commerciële en/of winstgevendende doeleinden;*
 - * het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright;*
 - * het schenden van het computerbeveiligingssysteem;*
 - * het vernietigen, veranderen of aanpassen van computergebaseerde informatie;*
 - * vernietiging of beschadiging van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers;*
 - * het niet naleven van de richtlijnen voor het gebruik in het algemeen.*
 - * het raadplegen van pornografische sites of sites die geweld of onwettige handelingen aanmoedigen en alle handelingen die indruisen tegen het strafrecht.*

De gebruiker van de internetcomputers in de bibliotheek moet al het nodige doen om computervirussen en andere schadelijke computerprogramma's te weren. Daarom mag hij in de bibliotheek geen eigen software gebruiken, noch de hardware noch de software van de bibliotheek aanpassen, noch er andere toestellen op aansluiten.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade ten gevolge van het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek, ligt bij de gebruiker.

Art. 25: Voorwaarden voor gebruik

- Algemene voorwaarden

** Het internetgebruik is gratis*

** Ieder internetgebruik wordt geregistreerd. Om internetregistratie mogelijk te maken, is het voorleggen van een geldige lidkaart/identiteitskaart (eID) noodzakelijk. Men moet dus ingeschreven zijn als lid van de bibliotheek en in het bezit zijn van een geldige lidkaart/identiteitskaart (e-ID). Zie hiervoor ook bij art. 4 van dit reglement.*

** De terminal is een individueel werkstation. De gebruiker hindert andere personen niet tijdens het surfen op het net.*

** De gebruiker houdt zich op ieder ogenblik aan eventuele instructies van het personeel.*

- Beschikbaarheid van internet

Internet is beschikbaar tijdens de normale openingsuren van de bibliotheek. Het internet wordt echter 15 minuten voor sluitingstijd niet meer opgestart.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien de internettoegang niet beschikbaar is.

- Reservaties

Elke bibliotheekgebruiker kan maximaal voor één sessie van 1/2 uur zoektijd reserveren. Deze reservatie wordt bovendien enkel aanvaard voor de lopende en voor de volgende week.

Een reservatie kan verlengd worden tot een duur van 1 uur net voor het opstarten van het internet mits er op dat ogenblik geen reservatie voor het volgende halfuur werd vastgelegd.

Wie te laat komt voor een gereserveerde beurt, verliest het niet-gebruikte deel van de gereserveerde tijdsspanne.

- Kosten internet

*Afdrukken van gegevens kan gebeuren via een printer, enkel op papier dat daarvoor door de bibliotheek ter beschikking wordt gesteld aan **0,10 euro** per blad.*

De internetinformatie kan alleen opgeslagen worden op stick. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan sticks of aan de computer van haar bezoekers, noch voor de

beschadiging of het verlies van gegevens, noch voor de aansprakelijkheid die zou kunnen voortvloeien uit het gebruik door de bibliotheekbezoeker, van de computer van de bibliotheek.

Art. 26: *Het bibliotheekpersoneel is zonnodig behulpzaam met algemene zoeksuggesties. Tijdens de openingsuren wordt geen internetopleiding verstrekt.*

Art. 27: *Sancties bij misbruiken*
Het niet naleven van deze richtlijnen, het misbruiken van de computer of toegang tot internet, kan leiden tot sancties, al naargelang de aard van de inbreuk:

- * het tijdelijk verlies van de mogelijkheid om op internet te zoeken;*
- * het vergoeden van de veroorzaakte schade;*
- * het tijdelijk verbod om de bibliotheek te gebruiken;*
- * bij ernstige vergrijpen: zonnodig juridische vervolging.*

Art. 28: *Internet is enkel te raadplegen in de afdeling volwassenen.*

Uitsluiting

Art. 29: *Bij het niet naleven van het dienstreglement kan de bibliothecaris aan het beheersorgaan voorstellen om een lener wegens ernstige redenen uit te sluiten. Het uitsluiten van een ingeschreven lener behoort tot de bevoegdheid van het beheersorgaan van de openbare bibliotheek.*

Akkoord verklaring

Art. 30 : *Door zich in te schrijven in de G.O.B. verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement waarvan hij een exemplaar ontvangt.
Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.*

Overgangsbepaling

Art. 31 : *Dit reglement heeft uitwerking vanaf **20 december 2010**. Vanaf 20 november 2010 zal de bevolking in kennis gesteld worden van de wijziging van dit dienstreglement.*

*Goedgekeurd door de Beheerscommissie in zijn vergadering van **1 september 2010** en bekrachtigd door de Gemeenteraad van HECHTEL-EKSEL in zijn vergadering van 28 oktober 2010*

Retributies

| | |
|---|---|
| Nieuw lenerpasje | 2,00 EUR |
| Inschrijvingsgeld | 5,00 EUR |
| Waarborgsom | 25,00 EUR |
| Boetegeld: | 0,10 EUR/dag/document |
| De maningskosten | 0,50 EUR |
| Aangetekende zendingen | integraal ten laste van de lener |
| Vervanging cd- of cd-rom- of dvd-doosje | 1,00 EUR, |
| Beschadiging document: | kostprijs heraanstaf + 3,00 EUR |
| Kopie of afdruk | 0,10 EUR/A4 |
| Reservaties | 0,50 EUR |
| IBL-kosten: | 5,00 EUR/medium |
| Drank: | 0,50 EUR/consumptie |
| Aantal objecten: | 12 boeken + 6 andere informatiedragers |
| Internet afschakeltijd: | 15 min. voor sluitingstijd |
| Internet gebruikstijd: | max 1 uur |
| Internet reservatie: | max. ½ uur (voor de lopende en volgende week) |
| Reservatietijd: | 7 dagen vanaf de meldingsdag |
| De uitleentermijn bedraagt | 4 weken voor alle uitleenbare materialen |