



Verslag vergadering van de Gemeenteraad Zitting 24 juni 2010 om 20 uur

De Gemeenteraad:

Openbare vergadering

01 - Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening betreffende parkeerplaatsen bij woongebouwen

Besluit

Artikel 1 Volgende gemeentelijke stedenbouwkundige verordening betreffende parkeerplaatsen bij woongebouwen wordt vastgesteld:

1 Bepalingen Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

Onverminderd de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening zijn de hiernavolgende voorschriften van toepassing bij aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning voor woongebouwen.

2 Toepassingsgebied

Deze verordening is van toepassing op woongebouwen. Dit wil zeggen dat bij:

- het bouwen van nieuwe woongebouwen
- het uitvoeren van uitbreidings –en of verbouwingswerken aan woongebouwen waarbij één of meerdere bijkomende woontiteiten gecreëerd worden (verordening geldt enkel voor de bijkomende woontiteiten)
- het opdelen van bestaande woningen in meerdere woongelegenheden
- bestemmingswijzigingen naar wonen waarbij één of meerdere bijkomende woontiteiten gecreëerd worden

er het nodige aantal parkeerplaatsen dient voorzien te worden zoals bepaald in deze verordening.

Wanneer een woonfunctie gecombineerd wordt met een andere functie, dient voor het woongedeelte eveneens het aantal parkeerplaatsen voorzien te worden zoals bepaald in deze verordening.

Groepswoningbouwprojecten en verkavelingsaanvragen zijn eveneens onderworpen aan deze verordening. Wanneer het parkeren individueel georganiseerd wordt bij elke woning, dient het aantal parkeerplaatsen per wooneenheid apart berekend te worden. Wanneer het parkeren collectief wordt georganiseerd, dient het aantal parkeerplaatsen globaal berekend te worden op het totale aantal wooneenheden. Bij collectief parkeren bij meer dan 4 wooneenheden dient het parkeren ondergronds georganiseerd te worden (zie 4.4)

Vallen niet onder deze verordening:

- Wooneenheden die deel uitmaken van een toeristische verblijfsaccommodatie, collectieve verblijfsaccommodatie (o.a. bejaardentehuizen, serviceflats, ...) of zorgwoonaccommodatie.
- Een individueel opgerichte eengezinswoning

Indien de woning ligt binnen een goedgekeurde en niet vervallen verkaveling, en de verkavelingsvoorschriften omvatten bepalingen i.v.m. parkeren, dan gelden deze bepalingen.

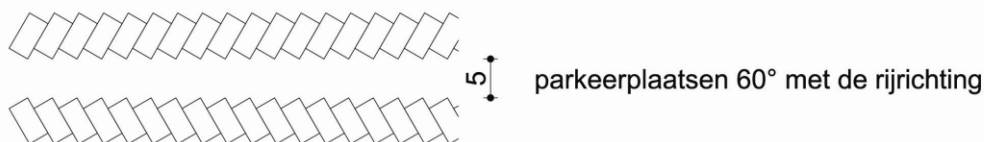
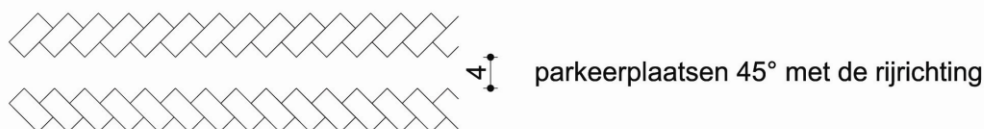
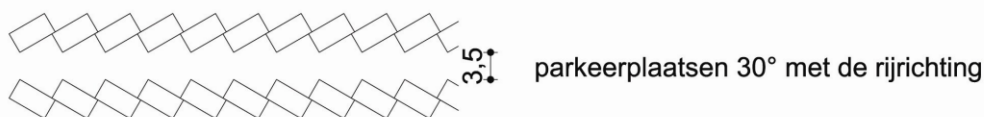
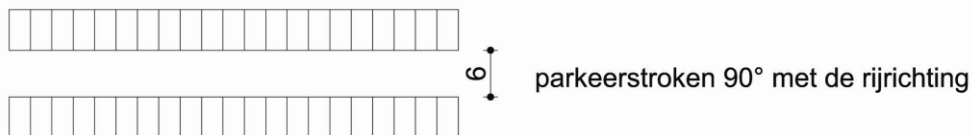
3 Definities

Voor het gebruik van deze verordening wordt de volgende definitie gehanteerd betreffende een parkeerplaats: Een gesloten garage, carport of standplaats in een gesloten ruimte of open lucht, daartoe speciaal aangelegd en uitgerust.

Minimale afmetingen: garage of carport: 5.00m lang, 2.75m breed en 1.80m hoog
standplaats: 4.50m lang, 2.25m breed en 1.80m hoog

Minimale breedte in –en uitrit naar parkeerplaatsen:

6.00m	indien de hoek van tussen parkeerplaats en in- en uitrit 90° bedraagt
5.00m	60°
4.00m	45°
3.50m	30°
3.00m	0° (parkeerplaatsen evenwijdig met de rijrichting)



Alle parkeerplaatsen die gerealiseerd worden om te voldoen aan deze verordening moeten langs één gemeenschappelijke toegang op de openbare weg uitmonden.
 Parkeerplaatsen die toebehoren aan één en dezelfde eigenaar en die bovendien bestemd zijn voor één woning moeten niet rechtstreeks toegankelijk zijn langs de toegangsweg. In deze gevallen is het toegelaten dat één of meer wagens toebehorend aan dezelfde eigenaar, moeten verplaatst worden om een parkeerplaats in te nemen of te verlaten.

Meergezinswoningen: gebouw bestaande uit meerdere woongelegenheden met uitzondering van toeristische verblijfsaccommodatie, collectieve verblijfsaccommodatie of zorgwoonaccommodatie.

Groepswoningbouwprojecten: het tegelijk en gemeenschappelijk oprichten van woningen.

4 Voorschriften

4.1. Verplichting

De verplichtingen voortkomend uit deze verordening maken blijvend deel uit van de vergunning d.w.z. dat:

- De parkeerplaatsen moeten aanwezig blijven en mogen geen andere bestemming krijgen of voor iets anders gebruikt worden;
- Ze moeten blijven bestaan zolang de inrichting blijft bestaan waarvoor ze gelden.

Indien een parkeerplaats wijzigt van bestemming, dient een andere parkeerplaats voorzien te worden.

Indien het vereiste aantal parkeerplaatsen volgens deze verordening niet kan worden aangelegd op het eigen terrein (dit moet blijken uit een motiveringsnota, zie 5), kan het College van Burgemeester en Schepenen afwijken

van de verplichting tot realisatie van de parkeerplaatsen. Het belastingsreglement op het ontbreken van parkeerplaatsen bij woongebouwen is dan van toepassing.

4.2. Locatie

De parkeerplaatsen moeten altijd voorzien worden op het betreffende terrein (kunnen meerdere aanpalende percelen zijn in eigendom).

De ligging van de parkeerplaatsen moet op het bouwplan, gevoegd bij de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning, worden aangeduid.

4.3. Aantal parkeerplaatsen

Het aantal te voorziene parkeerplaatsen wordt als volgt bepaald:

Het aantal verplicht aan te leggen parkeerplaatsen is gelijk aan het aantal bijkomende woonegelegenheden x 1.5 (af te ronden naar boven tot volgend geheel getal).

Aantal woonegelegenheden	Verplicht aantal parkeerplaatsen
1	2 (enkel bij verkavelingsaanvragen en groepswooningbouwprojecten met individuele parkeervoorzieningen)
2	3
3	5
4	6
5	8
6	9
7	11
8	12
9	14
10	15
...	...

4.4. Ondergronds parkeren

Het parkeren dient ondergronds voorzien te worden bij de volgende projecten met meer dan 4 woonegelegenheden:

- nieuwbouw meergezinswoningen
- groepswooningbouw of verkaveling wanneer ervoor geopteerd wordt het parkeren collectief te organiseren.

De helling van de inrit naar de ondergrondse garage bedraagt voor de eerste 5.00m na de rooilijn, maximum 4%. Het volgende deel van de helling dient veilig en comfortabel in- en uitrijden mogelijk te maken.

Indien (deels) niet kan worden voldaan aan de verplichting om ondergronds te gaan (dit blijkt uit een motiveringsnota, zie 5), dan kan het College van Burgemeester en Schepenen een afwijking toestaan om de parkeerplaatsen geheel of gedeeltelijk bovengronds te voorzien.

Wanneer zowel bovengrondse als ondergrondse parkeerplaatsen toegestaan worden, dient er minimaal 1 parkeerplaats per woonelegenheden ondergronds voorzien worden.

Deze afwijking kan enkel toegestaan worden indien dit niet gebeurt ten koste van alle groenaanleg op het perceel en indien dit niet gebeurt ten koste van de privé-buitenruimte bij de woonegelegenheden op het gelijkvloers.

5 Procedure

Bij elke aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning dienen de parkeerplaatsen duidelijk weergegeven te worden op de bijgevoegde plannen.

Er dient tevens een nota bijgevoegd te worden met een overzicht van het aantal wooneiteiten, het aantal te voorziene parkeerplaatsen overeenkomstig deze verordening alsook het aantal parkeerplaatsen dat voorzien is in de aanvraag.

Wanneer het vereiste aantal parkeerplaatsen niet kan worden aangelegd op het terrein, dient de motivatie hiervan ook opgenomen te worden in de nota.

Wanneer niet of slechts deels kan worden voldaan aan de verplichting om ondergronds te parkeren dient de motivatie hiervan eveneens deel uit te maken van de nota.

Deze motivatie kan onder meer betrekking hebben op de stabiliteit, verkeerskundige aspecten,

Artikel 2 Deze gemeentelijk stedenbouwkundige verordening wordt onderworpen aan de goedkeuringsprocedure voorzien in artikel 2.3.2. §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

02 - Vestiging van een reglement van belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen

Besluit:

Artikel 1. Er wordt vanaf heden tot en met 31/12/2013 ten voordele van de gemeente een belasting gevestigd op het ontbreken van de nodige parkeerplaatsen bij woongebouwen overeenkomstig de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van 24 juni 2010 betreffende parkeerplaatsen bij woongebouwen.

Artikel 2. De aanslag wordt gevestigd in hoofde van de houder van de stedenbouwkundige vergunning die vanwege het College van Burgemeester en Schepenen op grond van deze vergunning een afwijking heeft bekomen op de bepalingen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening betreffende parkeerplaatsen bij woongebouwen, meerbepaald overeenkomstig 4.1. van de verordening;

Als houder van de stedenbouwkundige vergunning wordt beschouwd diegene die de stedenbouwkundige vergunning bekwam of diegene die in zijn rechten en verplichtingen treedt om de werken, op basis van deze vergunning, uit te voeren.

De aanslag wordt gevestigd in hoofde van de eigenaar die één of meer in de stedenbouwkundige vergunning begrepen en reeds aangelegde parkeerplaatsen, naderhand wijzigt van bestemming of afschaft, zie 4.1. van de verordening.

De eigenaar moet binnen de maand aangifte doen van deze wijziging aan het College van Burgemeester en Schepenen. Bij ontstentenis hiervan is de belasting onmiddellijk opeisbaar bij vaststelling van deze feiten.

Artikel 3. De belasting wordt vastgesteld op 10.000 euro per ontbrekende parkeerplaats.

Artikel 4. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op basis van het aantal ontbrekende parkeerplaatsen berekend aan de hand van de ingediende plannen.

Artikel 5. De belasting is verschuldigd vanaf de start van de werken (metselwerken en/of betonwerken).

Artikel 6. De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7. De kohieren worden door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar, dat volgt op het aanslagjaar waarin het belastbare feit werd vastgesteld. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met de invordering belaste financieel beheerder, die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Als bijlage wordt een samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens hetwelk de belasting is verschuldigd.

Artikel 8. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, Don Boscostraat 5 Hechtel-Eksel.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij uitgenodigd worden op een hoorzitting.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten enz. zolang de rekening van het aanslagjaar, waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Artikel 9. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 10. Alle bepalingen opgenomen in het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2010 en latere wijzigingen inzake de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening betreffende parkeerplaatsen bij woongebouwen maken integraal deel uit van onderhavig belastingreglement.

Artikel 11. Dit besluit wordt aan het toezicht van de hogere overheid onderworpen.

03 - Toestemming vervreemding deel van een perceel grond in de ambachtelijke zone Borgveld

Besluit

Artikel 1 Toestemming te verlenen voor de verkoop van een deel van het perceel, ten kadaster gekend onder Hechtel-Eksel, 2^e afdeling, sectie D, nr. 371b, groot 36a 28ca, thans in eigendom van de B.V.B.A. LIWABO Borgveld 9, 3940 Hechtel-Eksel, aan de B.V.B.A. Nooyen, Steenovenstraat 16, 3940 Hechtel-Eksel.

Artikel 2 : Alle verplichtingen opgenomen in artikel 7 tot en met 17, gehecht aan de aankoopakte dd. 18 januari 1990 dienen overgenomen te worden in de akte van verkoop.

Artikel 3 : Afschrift van deze beslissing over te maken aan notaris Bourgeois-Hendrix, Kapelstraat 22, 3940 Hechtel-Eksel.

04 - Wijziging wegtracé in verkaveling gelegen langs de Sint-Lambertusstraat

Besluit

Artikel 1 De tracéwijziging van de Sint-Lambertusstraat-Wittersweg, zoals voorkomt op het verkavelingsontwerp dd. 28 juli 1965 van landmeter-expert G. Streignart goed te keuren.

Artikel 2 Afschrift van deze beslissing zal bij het verkavelingsdossier gevoegd worden.

Artikel 3 Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere uitvoering van dit besluit.

05 - Goedkeuring aankoop perceel grond ter hoogte van het Rode Kruisplein

Besluit

Artikel 1 : De aankoop van het perceel grond gelegen te Hechtel-Eksel, kadastraal bekend onder Hechtel-Eksel, sectie D, 1^e afdeling, nr. 631c, groot volgens meting 2a 86ca, aangeduid onder lot 1 op het onteigeningsplan dd. 23 januari 2006 van landmeter-expert Patrick Wouters, tegen de prijs van 37.750 Euro, te vermeerderen met 4,75% wederbeleggingsvergoedingen, goed te keuren.

Artikel 2 : De registratie- en overschrijfkosten der hypotheken, alsook de kosten van het bodemattest, het kadastraal uittreksel en het schattingsverslag, komen ten laste van het gemeentebestuur

Artikel 3 : Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 4: Afschrift van deze beslissing over te maken aan de gemeentelijke rekendienst.

06 - Omlegging van een deel van buurtweg nr. 15 te Eksel - principiële goedkeuring

BESLUIT :

Artikel 1 : Aan de Bestendige Deputatie van de Provincie Limburg voor te stellen om over te gaan tot de omlegging van een deel van buurtweg nummer 15 te Eksel, zoals aangeduid op het kadastraal plan en het uittreksel uit de Atlas der Buurtwegen.

Artikel 2 : Na een gunstige beslissing van de Bestendige Deputatie van de Provincie Limburg in verband met de omlegging van een deel van buurtweg te Eksel de procedure op te starten tot onderhandse verkoop van het aan het openbaar domein onttrokken deel van buurtweg nr. 15 te Eksel.

Artikel 3 : Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de verdere uitvoering van dit besluit.

07 - Jaarverslag 2009 'Bossen van de Lage Kempen'

Besluit

Artikel 1 Goedkeuring te hechten aan het jaarverslag 2009 'Bossen van de Lage Kempen' op basis van bovengenoemde motivering.

Artikel 2 Dit besluit over te maken aan het beheercomité van de Interlokale Vereniging 'Bossen van de Lage Kempen'.

08 - Aanpassing retributiereglement op het inzamelen van afvalstoffen op het gemeentelijk recyclagepark

Besluit

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1

Huidig reglement regelt de retributies die worden geheven op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong die vermeld worden in onderhavig retributiereglement en die aan huis of op afroep worden ingezameld of naar het recyclagepark worden gebracht.

Artikel 2

De retributies werden vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Om sluikstorten te voorkomen werd voor onvermijdbare fracties (bv. restafval) rekening gehouden met een recht op een minimumvervuiling die elke inwoner steeds wordt geacht te hebben, zelfs bij een milieubewust aankoopgedrag en een doorgedreven sortering. Bij overschrijding van de minimumvervuiling wordt de reële kostprijs doorgerekend.

Op sommige afvalstromen bestaan aanvaardingsplichten (zie hiervoor de afvalstromen zoals gedefinieerd in Vlarea: drukwerkafvalstoffen, afvalbatterijen en afvalloodstartbatterijen, oude en vervallen geneesmiddelen, afvalbanden, aeea, afgewerkte olie, plantaardige en dierlijke afvalvetten en- oliën, huishoudelijke en niet-huishoudelijke verlichtingsapparatuur en lampen, afgedankte voertuigen, zaklampen). Aangezien bij de invulling van deze aanvaardingsplichten gestreefd wordt naar een internalisering van de afvalkost, worden op deze stromen geen retributies geheven.

Voor huishoudelijk verpakkingsafval bestaat er een terugnameplicht. Deze stromen (papier/karton, holglas en pmd) moeten selectief worden ingezameld en voor het vastleggen van de retributies wordt rekening gehouden met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, het erkend organisme voor de selectieve inzameling, recyclage en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.

Tenslotte werd voor het vastleggen van de retributie rekening gehouden met de richtlijnen van Limburg.net, de Limburgse afvalintercommunale, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening, een principe dat werd onderschreven door alle deelnemers van Limburg.net.

Hoofdstuk 2 - Inzameling aan huis.

Artikel 3: Restafval

Elke inwoner van de gemeente, op 1 januari van het dienstjaar gedomicilieerd in een gebouw of een gedeelte er van, ongeacht of men huurder of eigenaar is, onverminderd het feit of al dan niet effectief van de huis aan huis inzameling gebruik gemaakt wordt, heeft per dienstjaar recht op een minimumvervuiling van 60kg/inwoner met een maximum van 300 kg/gezin. Omgerekend naar restafvalzakken stemt dit overeen met:

- 1 persoonsgezin (alleenstaande): 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk.
- 2 persoonsgezin: 2 rollen van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk.
- 3 persoonsgezin: 3 rollen van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk.
- 4 persoonsgezin: 4 rollen van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk.
- 5 persoonsgezin of meer: 5 rollen van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk.

Op uitdrukkelijk verzoek heeft een inwoner het recht om zijn/haar rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk om te ruilen tegen 2 rollen restafvalzakken van 22 liter/stuk.

Eenmaal het recht op minimumvervuiling overschreden, wordt voor de vuilniszakken 'in meer' volgende retributie geheven:

- 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: 12,5 EUR/rol
- 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: 6,25 EUR/rol

De inwoner die nog restafvalzakken uit het verleden (daterend van vóór 01/01/2010) over heeft (44 liter of 33 liter/stuk), kan deze restafvalzakken gebruiken tot uiterlijk 30/04/2013.

Artikel 4: Groenafval

De retributie voor de composteerbare groenafvalzakken wordt vastgelegd op 2,5 EUR/rol van 10 zakken van 40 liter.

Artikel 5: Grofvuil

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de retributie vastgesteld op 20 EUR per ophaalbeurt (max 2m³). De retributie wordt voldaan door betaling van een grofvuilsticker die zichtbaar op het grofvuil wordt gekleefd.

Artikel 6: Pmd

Voor de ophaling aan huis van pmd-afval moet gebruik worden gemaakt van pmd-zakken, waarvoor de retributie is vastgesteld op 2,50 EUR/rol van 20 zakken van 60 liter/stuk.

Artikel 7: Bedeling en verkoop recipiënten en grofvuilstickers

Het gemeentebestuur zal haar inwoners in kennis stellen van de plaatsen en modaliteiten waar restafvalzakken, groenafvalzakken, pmd-zakken en de grofvuilstickers kunnen bekomen worden tegen betaling van de vastgelegde retributie.

De restafvalzakken die overeenstemmen met de minimumvervuiling zoals gedefinieerd in artikel 3, tweede alinea, kunnen door elk gezinshoofd worden afgehaald met de elektronische identiteitskaart (e-id) op het gemeentehuis,

tijdens de openingsuren of op een andere plaats en tijdstip door de gemeente bepaald. Indien de gemeente hiertoe speciale bedeedagen organiseert, zullen de inwoners tijdig verwittigd worden.

Artikel 8: sociale correcties

1. Voor een pas geboren baby krijgt het gezin 2 rollen restafvalzakken van 22 liter per baby. Zij ontvangen een schrijven van de gemeente. Met dit schrijven kan men de rollen afhaken op het gemeentehuis.

2. Elke persoon binnen het gezin die omwille van medische redenen meer afval produceert heeft na voorlegging van een medisch attest recht op één rol restafvalzakken van 44 liter per jaar. Deze rol kan men verkrijgen na voorlegging van het attest en de elektronische identiteitskaart (e-id) op het plaatselijk OCMW.

Hoofdstuk 3 - Recyclagepark

Fracties	Tarief/m ³ Inwoners	Tarief/m ³ art. 46
Alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht Papier en karton Glas (vlak + hol) PMD in de blauwe zak KGA AEEA Autobanden tot 65 cm (max 5 st) Gemengde kunststoffen Groenafval Zuiver bouwpuin Hout Metalen Asbesthoudend materiaal (max 1 m ³ per gezin/jaar)	0€/m ³	0€/m ³ 7,5€/m ³ 7,5€/m ³ 20 €/m ³ (**)
Coniferen* Snoeisel van coniferen*	1€/lm 5€/m ³	1,5€/m ³ 7,5€/m ³
Grond	7,50€/m ³	7,5€/m ³
gemengd bouwpuin	15,00€/m ³	15,00€/m ³
Grof vuil	15,00€/m ³	30,00€/m ³
Roofing	15,00€/m ³	30,00€/m ³
Asbest (v.a.2°m ³)	20,00€/m ³	20€/m ³
Spoorbielzen (1,2€ lm) (1,8€/lm voor art. 46)	20,00€/m ³	30,00€/m ³

Artikel 9: Algemeen

De toegang tot het gemeentelijk recyclagepark is enkel mogelijk met de elektronische identiteitskaart (e-id).

Alleen de inwoners van de eigen gemeente of zij die een uitzonderlijke toestemming van het gemeentebestuur hebben (art. 46 van het gemeentelijke politiereglement op het beheer van huishoudelijke afvalstoffen) mogen zich aanbieden.

Deze uitzonderlijke toestemming kan schriftelijk en duidelijk gemotiveerd aangevraagd worden bij het College van Burgemeester en Schepenen om het afval, afkomstig uit de gemeente, aan te bieden. Dit attest geeft dan toegang tot 31/12 van het daarop volgende jaar en wordt voorgelegd aan de parkwachter. Deze uitzondering geeft o.a. sociale instellingen (Kempisch Tehuis, Goed Wonen, WIN,...), bouwers en houders van een tweede verblijf de kans om het afval aan te bieden op het plaatselijk recyclagepark.

Het gemeentebestuur kan het attest beperken in de tijd voor andere aanvragers dan hier vernoemd.

Artikel 10: Retributie op aanvoer op recyclageparken

De hieronder vermelde retributie is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het recyclagepark. De tarieven onder de kolom 'art. 46' verwijzen naar de prijzen voor de houders van een uitzonderlijke toestemming.

De verschuldigde retributie moet ter plaatse betaald worden tegen afgifte van een kwitantie, afgeleverd door de toezichhoudende parkwachter.

Bij ontstentenis van betaling wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

* uit de cipresfamilie (*Chamaecyparis*, *Cupressus*, *Thuja*)

** vanaf de eerste m³

Hoofdstuk 4 – Slot en overgangsbepalingen

Artikel 11

Dit reglement vervangt de beslissing van de gemeenteraad van 26 november 2009. betreffende het inzamelen van afvalstoffen aan huis, op afroep en op het gemeentelijk recyclagepark

Artikel 12

Afschrift van dit reglement zal worden verzonden aan:

- de gouverneur van de provincie Limburg
- de gemeenschapsminister van leefmilieu
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij

ter beschikking

en aan:

- Limburg.net
- Technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke recyclagepark) ter kennisgeving.

09 - Aanpassing gemeentelijk politiereglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen

Besluit

Inhoud :

- Hoofdstuk I - Algemene bepalingen
- Hoofdstuk II - Inzameling van restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval
- Hoofdstuk III - Inzameling van grofvuil
- Hoofdstuk IV - Selectieve inzameling van glas
- Hoofdstuk V - Selectieve inzameling van papier en karton
- Hoofdstuk VI - Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval (kga)
- Hoofdstuk VII - Selectieve inzameling van groenafval]
- Hoofdstuk VIII - Selectieve inzameling van plasticflessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd)
- Hoofdstuk IX - Selectieve inzameling van textiel
- Hoofdstuk X - Selectieve inzameling van herbruikbare goederen
- Hoofdstuk XI - Het recyclagepark
- Hoofdstuk XII - Slotbepalingen

Hoofdstuk I - Algemene bepalingen

Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied

Artikel 1 Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 2.1.1 van het VLAREA.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen en die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1, 82° van het VLAREA.

Artikel 2 § 1. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke *selectieve* inzameling:

- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;

§ 2. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:

- restafval;
- groente-, fruit-, en tuinafval (GFT)
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;

§ 3. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden. Evenzo is het de inwoners verboden huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden in een andere gemeente.

Artikel 3 § 1. Voor alle afvalstoffen die door Limburg.net worden ingezameld, zijn uitsluitend de overbrengers die werden aangewezen door Limburg.net, gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen. Ingeval Limburg.net geen inzameling van een bepaalde afvalfractie organiseert, mogen deze afvalstoffen uitsluitend worden meegegeven aan de overbrengers die daartoe zijn aangewezen door de burgemeester.

Afdeling 2 – Verbranden en sluikstorten van afvalstoffen

Artikel 4 Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen (o.a. het veldwetboek, het decreet op de milieuvergunningen en zijn uitvoeringsbesluiten) is het verboden om het even welke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

Artikel 5 § 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstof te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan: het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke op openbare en private wegen, plaatsen, terreinen, op een wijze of op tijdstippen die niet overeenstemt met deze politieverordening en andere wettelijke bepalingen.

§ 2. Het is verboden slijk, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning bevinden op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

§ 3. Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privé-terrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte van minder dan 10 m³, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

Afdeling 3 – Aanbieding van afvalstoffen

Artikel 6 § 1. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard.

De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet-aanvaarde afvalstoffen terug te nemen.

§ 2. Het toezicht op de aanbieding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de overbrengers die door Limburg.net aangesteld werden om afvalstoffen in te zamelen en door de parkwachter in geval van inzameling via het recyclagepark. Deze ophalers en de parkwachter mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 7 § 1. De afvalstoffen moeten na zonsondergang van de dag voorafgaand aan de dag waarop de inzameling zal plaatsvinden en uiterlijk om zes uur 's ochtends van de dag van de inzameling, buiten geplaatst worden.

§ 2. De afvalstoffen worden in de voorgeschreven recipiënt of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg of langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, of in geval er openbare werken aan de gang zijn die de normale doorgang van de ophaaldiensten verhinderen, dient de voorgeschreven recipiënten te plaatsen op de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg die wel toegankelijk is.

§ 3. De inwoners die het recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen er van.

§ 4. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 5. Limburg.net organiseert, onder de voorwaarden door haar bepaald, inzamelingen op afroep van grofvuil.

Afdeling 4 – Afval op standplaatsen

Artikel 8 De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien.

Artikel 9 De diverse vrijkomende fracties zoals de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, e.d. dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze recipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke fractie het betreft.

Artikel 10 De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

Artikel 11 De ambulante uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en de recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

Afdeling 5 – Afval van huisdieren

Artikel 12 De eigenaars van honden of andere huisdieren zijn zelf verantwoordelijk voor het verwijderen van het afval dat het dier produceert.

Afdeling 6 – Afval op evenementen

Artikel 13 Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan, in samenspraak met de gemeente, de nodige acties te ondernemen om afval te voorkomen en afval selectief in te zamelen.

Afdeling 7 – Reclamedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 14 § 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, inclusief het recyclagepark, anders dan de brievenbus.
§ 2. Door de gemeente/intercommunale worden zelfklevers voor het weigeren van ongeadresseerd reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers ter beschikking gesteld. Het is verboden reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers te bedelen in de brievenbussen die voorzien zijn van deze of gelijkaardige zelfklevers.

§ 3. Klachten met betrekking tot de niet-naleving van artikel 14, § 1 en § 2 kunnen bij voorkeur via mail op het e-mailadres sticker@ovam.be of per post aan de OVAM, dienst SIS, Stationsstraat 110 te 2800 Mechelen gemeld worden.

Hoofdstuk II - Inzameling van restafval

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 15 Voor de toepassing van deze verordening wordt onder restafval verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in de voorgeschreven recipiënt voor de inzameling van het restafval kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, pmd-afval, groenafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 16 § 1. Het restafval wordt ten minste tweewekelijks aan huis ingezameld, alternerend met het *groenafval*. Het restafval wordt langs de voor de overbrenger toegankelijke straten, wegen en pleinen, en op de door Limburg.net bepaalde dagen opgehaald.

§ 2. Het restafval mag niet worden meegegeven met het grofvuil of een inzameling andere dan deze van het restafval.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het restafval gebruik te maken van het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 17 § 1. Het restafval dient gescheiden aangeboden te worden in een restafvalzak van 44 liter of 22 liter met het opschrift 'Limburg.net'. Tot 30 april 2013 worden ook de oude restafvalzakken van 44 liter of 33 liter met het opschrift 'Regionale Milieuzorg' of 'Afvalmaatschappij Limburg' nog aanvaard.

§ 2. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 5 kg voor restafvalzakken van 22 liter
- 10 kg voor restafvalzakken van 44 liter;

§ 3. Het restafval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het restafval.

Hoofdstuk III - Inzameling van grofvuil

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 18 Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de inzameling van het restafval kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, kga, groenafval of gft-afval¹, pmd-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeea), bouw- en sloopafval, autobanden, houtafval en ander selectief ingezamelde afvalstoffen.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 19 § 1. Het grofvuil wordt maandelijks op afroep opgehaald op de door Limburg.net bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het recyclagepark. Herbruikbare goederen worden aangeboden in het kringloopcentrum waarmee Limburg.net een overeenkomst heeft afgesloten.

§ 2. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het restafval of een inzameling, andere dan deze van het grofvuil.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 20 §1. Het grofvuil moet – indien nodig – stevig samengebonden worden zodat het niet kan uiteenvallen.

§2. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 70 kg. Het mag maximum 2 m lang en 1 m breed zijn en het totaal volume is beperkt tot 2 m³ per aanbidding.

§ 3. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

Hoofdstuk IV - Selectieve inzameling van glas

Artikel 21 § 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder glas verstaan: holglas en vlakglas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, kristal, opaal glas, plexiglas, ander hittebestendig glas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d..

§ 2. Holglas betreft alle flessen en bokalen (verpakkingsglas).

§ 3. Vlakglas betreft vensterglas.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 22 § 1. Holglas/vlakglas wordt ingezameld op het recyclagepark. Hol glas wordt ook ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente .

§ 2. Holglas/vlakglas mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 23 §1. Holglas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponereerd. Holglas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§2. Het deponeren in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten.

§ 3. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 08.00 uur.

Hoofdstuk V - Selectieve inzameling van papier en karton

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 24 Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 25 § 1. Papier en karton wordt ingezameld op het recyclagepark maar wordt ook minstens maandelijks aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 26 § 1. Het papier en karton dient aangeboden te worden hetzij in een stevige kartonnen doos, hetzij in balen samengebonden met natuurtoew.

§ 2. Het volume per aanbidding mag maximaal 1 m³ bedragen.

§ 3. Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan papier en karton in de voor inzameling aangeboden recipiënten of balen is verboden.

Hoofdstuk VI - Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 27 Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna kga genoemd, verstaan, de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.1 van het VLAREA.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 28 § 1. Kga wordt ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Kga mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van kga.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 29 § 1. Het kga dient, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden te worden in een daartoe geschikt, voldoende stevig en veilig recipiënt.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden in een naaldcontainer.

Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het kga op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen.

Artikel 30 § 2. Het kga dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door de parkwachters in ontvangst genomen en in de voorziene opslagruimte gedeponeerd. De aanbieder van het kga mag dit niet zelf doen.

Hoofdstuk VII - Selectieve inzameling van groenafval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 32 Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groenafval verstaan: organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon- en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 33 § 1. Het groenafval/snoeihout wordt minstens tweewekelijks aan huis opgehaald, alternerend met het restafval, langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen. Het groenafval wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Groenafval mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van groenafval.

§ 3. Verontreinigd groenafval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 34 § 1. Het groenafval dient aangeboden te worden in de door Limburg.net ter beschikking gestelde composteerbare groenafvalzakken.

§ 2. Het gewicht van het recipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg.

§ 3. Het snoeihout dient met een natuurtoew te worden samengebonden tot bundels van maximum 25 kg. De takken mogen maximaal 10 cm dik en 180 cm lang zijn. Bundels die zijn samengebonden met een niet-composteerbaar touw (plastic, ijzer,...) worden niet aanvaard.

Hoofdstuk VIII - Selectieve inzameling van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD)

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 35 § 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, ook pmd-afval genoemd, verstaan: plasticflessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, met uitzondering van papieren en kartonnen verpakkingen

en glasverpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

§ 2. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 36 § 1. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden minstens, tweewekelijks aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 37 § 1. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons dienen zowel voor de inzameling aan huis, als op het recyclagepark, aangeboden te worden in een daartoe bestemde blauwe kunststof zak met opschrift "Limburg.net" (of een oude benaming: Intercompost, IVVVA, AML). Deze zakken zijn verkrijgbaar bij de gemeente of bij de door de gemeente aangeduide verdelers.

§ 2. De verschillende fracties van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet hoger zijn dan 8 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

§ 4. Het maximum volume van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons bedraagt 60 liter.

§ 5. Recipiënten waarin afval wordt aangeboden dat niet tot de pmd-fractie behoort, worden niet aanvaard. Ook recipiënten waar aan de buitenkant van de zak verpakkingen worden vastgebonden, worden niet aanvaard.

Hoofdstuk IX - Selectieve inzameling van textiel

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 38 Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textielafval verstaan: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 39 § 1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het textiel wordt eveneens ingezameld op het recyclagepark of de door de OVAM erkende kringloopcentra.

§ 2. Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van erkende textielinzamelaars en die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen, waarmee ze een overeenkomst afgesloten hebben, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op zowel openbaar domein als op privé-terrein toegankelijk voor het publiek en mogen inzamelingen aan huis organiseren.

§ 2. Het textiel mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 40 § 1. Het textiel dient bij het deponeren in een container in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat, bevuild of totaal versleten zijn.

Hoofdstuk X – Selectieve inzameling van herbruikbare goederen

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 41 Voor de toepassing van deze verordening wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, e.d.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 42 § 1. Voor de inzameling van herbruikbare goederen kan een beroep gedaan worden op het door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze gratis inzameling kan gebeuren op afroep. Het telefoonnummer van het kringloopcentrum is terug te vinden via het gemeentelijk

informatieblad, de afvalkalender en via Limburg.net. Met herbruikbare goederen kan men ook op het recyclagepark terecht.

§ 2. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of metalen gemengd of naar het recyclagepark worden gebracht.

§ 3. Herbruikbare goederen mogen niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van herbruikbare goederen.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 43 § 1. De herbruikbare goederen dienen in een nette staat te worden aangeboden en mogen niet totaal versleten zijn.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

Hoofdstuk XI - Het recyclagepark

Afdeling 1 - Algemeen

Artikel 44 Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

Artikel 45 Het recyclagepark is gelegen in de Heuvelstraat te Hechtel-Eksel

Artikel 46 § 1. Het recyclagepark is enkel toegankelijk voor:

- de inwoners van de gemeente;
- voor de zelfstandige ondernemers, kmo's met minder dan 10 werknemers, verenigingen of instellingen die op het grondgebied van de gemeente gevestigd zijn in zoverre de door hen aangevoerde afvalstoffen vergelijkbaar zijn overeenkomstig de definitie in artikel 1 van deze verordening.
- diegenen die van het gemeentebestuur een speciale toestemming hebben gekregen.

§ 2. Het recyclagepark is geopend op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

Afdeling 2 - Gebruik van het recyclagepark

Artikel 47 Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden.

- Papier en karton
- Holglas, vlakglas
- Bouw- en sloopafval: inert bouwpuin (zuiver/onzuiver)
- Gebonden asbesthoudend afval
- Pmd
- Textiel en lederwaren
- Oude metalen (metalen gemengd)
- Groenafval
- Houtafval
- Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA)
- Kga
- Grofvuil
- Roofing, polystyreen, treinbiels
- Autobanden (max 65cm)
- grond

Artikel 48 Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de parkwachter(s). De parkwachter heeft het recht de identiteit van de bezoekers te noteren. Hij heeft tevens het recht om bezoekers die de bepalingen van dit reglement niet willen opvolgen de toegang te ontzeggen en afvalstoffen die niet op het recyclagepark thuishoren of niet voldoen aan de voorwaarden van dit reglement, te weigeren. Geweigerde afvalstoffen dienen door de aanbrengrer te worden meegenomen.

Artikel 49 § 1. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengrers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel mensen op het recyclagepark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

§ 2. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§ 3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark (met uitzondering van kippen als demonstratie van 'verwerkers' van organisch-biologisch afval, in een afgesloten kippenren).

Artikel 50 § 1. De afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 5 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

§ 2. Eens de afvalstoffen in de daartoe voorziene container worden gevoegd, mogen deze afvalstoffen niet meer opnieuw van het recyclagepark worden meegenomen.

Artikel 51 § 1. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevulde terrein te reinigen.

§ 2. Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluijkstorten (zie artikel 5 huidige verordening).

Artikel 52 Op het recyclagepark is het verboden te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

Hoofdstuk XII – Slot- en strafbepalingen

Artikel 53 § 1. Dit reglement vervangt het reglement van 26 november 2009.

§ 2. De inbreuken op deze verordening worden gestraft met politiestrafpen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

Zijn bevoegd om inbreuken op de naleving van dit reglement vast te stellen:

De leden van de politie en de gemeentelijke ambtenaren zoals bedoeld in artikel 58 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende de milieuvergunning (Vlaem).

§ 3. Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met deze verordening kan de burgemeester jegens de overtreder de onmiddellijke opruiming van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder bezorgd. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 4. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met deze verordening de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar bezorgd. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 5. Indien alsnog een overtreder wordt vastgelegd, kan de in artikel 5, § 3. bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen verhalen op de overtreder.

§ 6. Ongeacht artikel 5, § 2 en 3 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze politieverordening of met andere wettelijke bepalingen.

§ 7. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig artikel 5, § 2, § 3 en § 5, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

Artikel 54 Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 112 en 114 van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 55 Een eensluidend afschrift van deze verordening zal worden overgemaakt aan:

-de Bestendige Deputatie

-conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan:

- de OVAM;
- het Bestuur Milieu-Inspectie (AMI);
- de heer gouverneur van de provincie Limburg
- Limburg.net

10 - Goedkeuring retributiereglement middagtoezicht in de gemeentelijke basisschool

Besluit:

Artikel 1. Met ingang van 1 september 2010 een retributie te vestigen op het gebruik van het middagtoezicht in de gemeentelijke basisschool.

Artikel 2. De retributie bedraagt 0,15 euro per dag en per kind dat 's middags in de school blijft.

Artikel 3. De retributie is verschuldigd door degene die het kind heeft ingeschreven in de gemeentelijke basisschool en door al wie overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek (rechtstreeks of onrechtstreeks) gehouden is tot betaling van de kosten in het kader van de plicht tot levensonderhoud, opvoeding en opleiding van het kind.

Artikel 4. De retributie wordt ingevorderd via de schoolfactuur.

Artikel 5. Bij gebrek aan betaling binnen de gevraagde termijn kan de invordering vervolgd worden volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging.

Artikel 6. Dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

11 - Goedkeuring aanpassing schoolreglement

Besluit

Artikel 1 Het bestaande huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs van 25 mei 2005 te wijzigen.

Artikel 2 De hierbij gevoegde wijzigingen (aangeduid in kleur op de documenten in bijlage) aan het schoolreglement (incl. afsprakennota) goed te keuren.

Artikel 3 Het college van burgemeester en schepenen te mandateren om in de loop van het schooljaar andere noodzakelijke wijzigingen aan de afsprakennota van de gemeentelijke basisschool goed te keuren na overleg in de schoolraad.

12 - Goedkeuring gewijzigd pedagogisch project Gemeentelijke Basisschool

Besluit

Artikel 1 Het huidig pedagogisch project van de gemeentelijke basisschool bij beslissing van de gemeenteraad van 26 maart 1998 goedgekeurd op te heffen.

Artikel 2 Het aangepast pedagogisch project van de gemeentelijke basisschool zoals in de bijlage integraal goed te keuren.

13 - Vaststelling van de gemeenterekening 2009

Besluit

Artikel 1 De gemeenterekening 2009 samen met de balans en de resultatenrekening dienstjaar 2009 vast te stellen volgens het voorstel in bijlage.

Artikel 2 Dit besluit samen met een exemplaar van de gemeenterekening, de balans en de resultatenrekening over te maken aan de heer provinciegouverneur.

14 - Budgetwijziging nr. 1 in de gewone dienst en budgetwijziging nr. 2 in de buitengewone dienst van het gemeente budget 2010 en meerjarig financieel beleidsplan

Besluit

Artikel 1 De budgetwijziging nummer 1 in de gewone dienst en nummer 2 in de buitengewone dienst van het gemeentebudget 2010 goed te keuren overeenkomstig de ontwerpen in bijlage.

Artikel 2 Het meerjarig financieel beleidsplan na budgetwijziging 1 en 2 goed te keuren.

Artikel 3 Dit besluit over te maken aan de heer provinciegouverneur.

15 - Bouwkundige restauratie en interieurrestauratie van de Lochtkapel, Fase 1 - Materiaal-technisch onderzoek in functie van de restauratiewerken - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Besluit

Artikel 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek en de raming voor de opdracht "Bouwkundige restauratie en interieurrestauratie van de Lochtkapel, Fase 1: Materiaal-technisch onderzoek in functie van de restauratiewerken", opgesteld door de ontwerper, Team Herman Van Meer, Koningin Astridlaan 48/15 te 3500 Hasselt. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 17.670,00 excl. btw of € 21.380,70 incl. 21% btw.

Artikel 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het buitengewone budget 2010 op artikel 773/723-54.

Artikel 4 De maximale toelage wordt aangevraagd bij de subsidiërende instantie.

16 - Huren van tenten periode 2010 - 2013: Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Besluit

Artikel 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. GD2010069_321 en de raming voor de opdracht "Huren van tenten periode 2010 - 2013". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 51.750,00 excl. btw of € 62.617,50 incl. 21% btw voor wat betreft de maximale looptijd van de opdracht. De raming is gebaseerd op louter indicatieve vermoedelijke hoeveelheden.

Artikel 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de begroting 2010 op artikel 763/124-12 van de gewone dienst en in het Meerjarig Financieel Beleidsplan 2010 – 2014.

17 - Aankoop informaticamateriaal 2010: Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Besluit

Artikel 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 2010087_347 en de raming voor de opdracht "Aankoop informaticamateriaal 2010". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 23.140,33 excl. btw of € 27.999,80 incl. 21% btw.

Artikel 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2010, op artikel 104/742-53 van de buitengewone dienst.

18 - Leveren en plaatsen centrale verwarming Molenhuisje: Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Besluit

Artikel 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 2010088_348 en de raming voor de opdracht "Leveren en plaatsen centrale verwarming Molenhuisje". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 8.677,69 excl. btw of € 10.500,00 incl. 21% btw.

Artikel 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2009, op artikel 773/723-55 van de buitengewone dienst.

Artikel 4 De maximale subsidies worden aangevraagd bij de subsidiërende instantie.

19 - Aankoop bijkomend meubilair gemeenthuis: Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Besluit

Artikel 1 Goedkeuring wordt verleend aan de lastvoorwaarden en de raming voor de opdracht "Aankoop bijkomend meubilair gemeenthuis". De raming bedraagt € 8.735,00 excl. btw of € 10.569,35 incl. 21% btw.

Artikel 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2010, op artikel 104/741-51 van de buitengewone dienst.

20 - Reglement voor het opstellen en beheer van de inventaris van de leegstand van gebouwen en woningen

Besluit:

Artikel 1. In navolging van het decreet Grond- en Pandenbeleid van 27 maart 2009, eveneens met latere wijzigingen, wordt vanaf 1 januari 2010 het leegstandsregister opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig artikel 2.2.6 van het decreet.

Artikel 2. Definities

Ter vaststelling van de leegstand van gebouwen en woningen in de gemeente worden volgende definities en indicaties gehanteerd.

1° administratie: de gemeentelijke of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur belast wordt met de opmaak en de opbouw van het leegstandsregister;

2° agentschap: het intern verzelfstandigd agentschap ruimte en erfgoed;

3° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen of het gedelegeerde personeelslid, vermeld in artikel 2.2.7, §5, van het decreet;

4° decreet: het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;

5° leegstandsregister: het gemeentelijke register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6, §1, van het decreet, dat opgemaakt wordt als een digitaal bestand, conform de technische richtlijnen van het Departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed.

6° de definities van woningen en gebouwen van het decreet Grond en Pandenbeleid en de Vlaamse Wooncode zijn toepasselijk,

7° beveiligde zending : één van de hiernavolgende betekeniswijze :

a) een aangetekend schrijven

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs

c) elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld

8° zakelijk gerechtigde: de houder van de volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal of erfpacht, het vruchtgebruik.

Artikel 3. Leegstaand gebouw of woning

§ 1. Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning, melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

§ 2. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwtechnische vereisten.

§ 3. Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met :

1° hetzij de woonfunctie;

2° hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet- occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt.

§ 4. In afwijking van § 1 en § 3, wordt een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig § 1, eerste lid, respectievelijk § 3.

§ 5. Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd. De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van deze afdeling beschouwd.

§ 6. Een gebouw dat of een woning die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd. Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 4. Vaststelling van leegstand

§1. Leegstand wordt vastgesteld aan de hand van één of meerdere van de volgende objectieve indicaties:

- 1° de onmogelijkheid om het gebouw te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- 2° het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";
- 3° het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- 4° een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- 5° de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
- 6° het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf.

§2. Andere indicaties zijn :

- 1° de toegang tot het gebouw is verzegeld
- 2° de raamopeningen zijn dichtgemaakt (dichtgetimmerd of – gemetseld of gesupprimeerd)
- 3° het gebouw of de woning is niet winddicht ten gevolge van bijvoorbeeld belangrijke glasbreuk die niet hersteld wordt of het buitenschrijnwerk dat niet kan gesloten worden
- 4° het gebouw of de woning is niet meer waterdicht bijvoorbeeld door zware infiltraties doorheen het dak / gevel.
- 5° onafgewerkte nieuwbouw
- 6° voorkomen van ernstige in pandige vernielingen
- 7° langdurig neergelaten rolluiken
- 8° ernstig vervuild glas – en/of buitenschrijnwerk
- 9° uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus
- 10° storende omgevingsaanleg : langdurig niet of slecht onderhouden omgeving / tuin
- 11° de woning is niet bemeubeld of het gebouw is niet uitgerust overeenkomstig zijn functie

§3. Het college van burgemeester en schepenen belast één of meerdere personeelsleden met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen. Deze personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§4. Het daartoe aangestelde personeelslid maakt van elk leegstaand gebouw of woning een genummerde administratieve akte op, die een beschrijvend verslag met omschrijving van de indicaties van leegstand, een fotodossier, en een besluit dat de woning of het gebouw wordt opgenomen in het leegstandsregister bevat.

Artikel 5. Kennisgeving en beroepsprocedure

§ 1. De administratie stelt de zakelijk gerechtigden van het gebouw of de woning per beveiligde zending in kennis van zowel de administratieve akte als het beschrijvend verslag met de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister.

§ 2. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in § 1, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener;
- 2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

3° een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten, vermeld in artikel 3 §1, §2 en §3, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair. De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

Zolang de indieningstermijn van dertig dagen, vermeld in §2, niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt.

De beroepsinstanties registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

§ 3. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent haar beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§4. Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn van negentig dagen, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

Artikel 6. Opname in het leegstandsregister:

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 7. Schraping uit het leegstandsregister:

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2.2.6, § 2, eerste lid van het decreet, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schraping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2.2.6, § 2, eerste lid van het decreet.

Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 2.2.6, § 3 van het decreet. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schraping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2.2.6, § 3 van het decreet.

Voor de schraping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie, op de wijze, vermeld in artikel 5 voor de indiening van een beroepschrift.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schraping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek.

De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Artikel 8. De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit.

21 - Concessie van perceel grond "In den Brand" aan het Ondersteunend Centrum van het Agentschap voor Natuur en Bos

Besluit

Artikel 1. Een concessie te verlenen aan het Ondersteunend Centrum van het Agentschap voor Natuur en Bos, afgekort OC-ANB, om het perceel waarvan sprake in het bijgaande ontwerp van overeenkomst te mogen gebruiken.

Artikel 2. Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit.

22 - Opmaak groenplan: Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Besluit

Artikel 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 2010086_346 en de raming voor de opdracht "Opmaak groenplan". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 24.700,00 excl. btw of € 29.887,00 incl. 21% btw.

Artikel 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2010, op artikel 766/733-60 van de buitengewone dienst.

23 - Goedkeuring bestek mindervalidenpad Resterheide

Besluit

Artikel 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 865.29/7090-390/LJ/100621 en de raming voor de opdracht "Verharding mindervalidenpad Resterheide", opgesteld door Stad Peer. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 54.825,00 excl. btw of € 66.338,25 incl. 21% btw.

Artikel 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van de Interlokale Vereniging Resterheide.