

REGLEMENT GEMEENTELIJKE JEUGDUITLEENDIENST HECHTEL-EKSEL

Art. 1 : Rechthebbenden

Het gemeentebestuur van Hechtel-Eksel stelt via de gemeentelijke uitleendienst materialen in bruikleen ter beschikking van volgende niet-commerciële verenigingen of organisaties door privé-personen:

- het gemeentelijke adviesorgaan voor jeugd en haar aangesloten verenigingen (categorie 1)
- andere organisaties door inwoners van Hechtel-Eksel of verenigingen van Hechtel-Eksel die jeugd als hoofdzakelijk doelpubliek hebben (categorie 2)
- de andere gemeentelijke adviesorganen en hun aangesloten verenigingen (categorie 3)
- andere organisaties van Hechtel-Eksel met commerciële doeleinde die jeugd als hoofdzakelijk doelpubliek hebben (categorie 4)

Art. 2 : Materialen

Een specificatie van de materialen met waarborgsom en uitleenvergoeding is opgenomen in bijlage. De lijst van materialen kan steeds aangevuld of gewijzigd worden door het college van burgemeester en schepenen, na beraadslaging van de betrokken gemeentelijke adviesraad.

Art. 3 : Zetel

De vestigingsplaats en de openingsuren worden vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 4 : Basisvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de dienstverlening vanwege de gemeentelijke uitleendienst moeten de rechthebbenden aanvaarden om persoonlijke verantwoording af te leggen ten overstaan van het college van burgemeester en schepenen.

Art. 5 : Aanvraag

De aanvragen kunnen via telefoon, e-mail of schriftelijk ten vroegste 6 maanden en ten laatste 4 werkdagen voor de ontlening gericht worden aan de beheerder van de jeugduitleendienst. Er wordt steeds een uitleenovereenkomst ingevuld, waarin alle nodige gegevens staan.

De uitleendienst verbindt er zich toe elke aanvraag te beantwoorden.

Art.6 : Voorrangsregeling

De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst.

Bij gelijktijdige aanvraag van dezelfde materialen zijn de materialen in volgorde van voorrang ter beschikking van categorie 1 tot categorie 4.

Art. 7 : Afhalen en terugbrengen

De gebruiker haalt de materialen af en brengt ze ook terug binnen de overeengekomen termijn en steeds in afspraak met de beheerder van de jeugduitleendienst.

Eventuele opmerkingen over de staat waarin het materiaal zich bevindt, kunnen door beide partijen worden opgenomen op de uitleenovereenkomst. De ontleners ontvangt hiervan steeds een afschrift.

Art. 8 : Periode

Het gebruik van de materialen is principieel beperkt tot maximaal 1 week. Verlenging van de ontlening kan worden toegestaan, indien de aanvraag voldoende gemotiveerd is, en op voorwaarde dat er geen andere ontleningaanvragen zijn voor hetzelfde materiaal.

Art. 9 : Gebruik

De gebruiker draagt zorg voor het materiaal, zoals het een goede huisvader betaamt. Hij houdt het materiaal in goede staat. Hij vervoert, slaat het op en gebruikt het op de juiste manier en overeenkomstig alle mondelinge en schriftelijke richtlijnen.

Eventuele tekortkomingen of gebreken die bij het gebruik worden vastgesteld, moeten onverwijld worden gemeld aan de uitleendienst. Wanneer het uitgeleende materiaal gestolen is, moet er onmiddellijk een bewijs van diefstal, opgemaakt door de politie, binnengebracht worden op de uitleendienst.

Art. 10 : Waarborg

De gebruiker zorgt voor de betaling van een waarborgsom door storting van het juiste bedrag op het rekeningnummer van de jeugduitleendienst, vooraleer het materiaal af te halen.

Het waarborgbedrag wordt teruggestort wanneer de materialen teruggebracht zijn en deze in goede staat bevonden waren.

Erkende jeugdwerkings initiatieven van de gemeente Hechtel-Eksel kunnen ervoor kiezen om een vaste waarborg te storten. Dit voor het bedrag van 250€. Dit dient steeds aangevuld te worden bij inhoudingen.

Voor niet erkende initiatieven gelden de andere waarborgbedragen die vermeld zijn in bijlage, en al deze bedragen kunnen gewijzigd worden door het college van burgemeester en schepenen, na raadpleging van de gemeentelijke adviesraden.

Art. 11 : Huurprijs

Voor bepaalde categorieën van leners wordt een huurprijs gevraagd. Deze huurprijs wordt vermeld in bijlage en kan te allen tijde gewijzigd worden door het college van burgemeester en schepenen, na raadpleging van de gemeentelijke adviesraden.

De betaling van de huurprijs geldt voor één uitleenperiode van maximaal 1 week en wordt cumulatief verrekend voor langere aangevraagde uitleenperiodes voor telkens periodes van 1 week.

De huurprijs moet betaald worden vooraleer het materiaal af te halen. Huurgelden kunnen in geen geval teruggevorderd worden.

Art. 12 : nalatigheidsvergoeding

Het niet afhalen van aangevraagde materialen wordt gesanctioneerd met een boete, gelijk aan de huurprijs van categorie 2. Voor het niet tijdig terugbrengen van de ontleende materialen wordt een nalatigheidsvergoeding aangerekend van huurprijs x 2 van categorie 2. Deze sancties gelden voor alle categorieën. De eventuele boete wordt in mindering gebracht van het waarborgbedrag.

Art. 13 : Aansprakelijkheden

Bij het afhalen gaat de contactpersoon de goede staat van de materialen na.

De gebruiker is te allen tijde geheel aansprakelijk voor eventuele gebreken met alle directe en indirecte gevolgen daarvan, welke zich tijdens de periode van ontlening door en aan dit materiaal zouden voldoen.

De gebruiker is verplicht alle kosten van reparatie of vervanging ten gevolge van beschadiging, verlies of diefstal van het materiaal te voldoen.

Deze kosten worden aangerekend op de waarborgsom. Het eventuele saldo wordt aangerekend via een vorderingsstaat van de gemeenteontvanger.

De uitleendienst controleert de teruggebrachte materialen.

De ontlener kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen overkomen of veroorzaakt door het afhalen, vervoeren, beschikken of terugbrengen van het materiaal.

De lener kan daarvoor een verzekering afsluiten.

Art. 14 : Afspraken

De lener moet de vertegenwoordiger van de uitleendienst toegang verlenen tot de ruimte en terreinen waar het materiaal zich bevindt.

Doorgave van materieel aan derden is ten strengste verboden. Gebeurt dit wel, dan blijft de eerste ontlenaar verantwoordelijk. Bij vaststelling van doorgave aan derden wordt de eerste ontlenaar van dit reglement uitgesloten. Door het ontlenen van enig materiaal aanvaardt de lener de bepalingen van dit reglement na te leven.

Art. 15 : Slotbepalingen

Alle gevallen van betwisting worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

Eventuele bezwaren i.v.m. de toepassing van dit reglement moeten schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk 8 dagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan.

Het geleende materiaal kan op ieder ogenblik, zij het op gemotiveerde wijze, terug worden opgevorderd door het gemeentebestuur.

Over niet voorziene gevallen in dit reglement beslist het college van burgemeester en schepenen.

Art. 16 : Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in voege op datum van goedkeuring door de gemeenteraad